

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการกำจัดสิทธิเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญและนายอำเภอจุฬาภรณ์ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“การจัดเก็บ” หมายความว่า จัดเก็บตามสถานที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ กำหนดโดยให้มีภาชนะรองรับในการจัดเก็บ

“การขนถ่าย” หมายความว่า สถานที่ในการขนถ่ายเพื่อกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญอนุญาตให้มีการจัดตั้งและประกอบการ

“สิ่งปฏิกุล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มุลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นแต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือ สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญรักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การกำจัดสิ่งปฏิกุลหรือมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ให้เป็น อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ในกรณีมีเหตุอันควรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการ ตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ หรืออาจอนุญาต ให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกุลหรือมูลฝอย

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการจัดเก็บ ขนถ่าย หรือกำจัดสิ่งปฏิกุลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๒

การจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ มีหน้าที่ต้องจัดให้มีที่สำหรับรองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่ของตนหรือที่อยู่ในความครอบครองของตน ที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต้องไม่รั่วและมีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์อื่นได้ ตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด มีหน้าที่รักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่ของตนหรือที่อยู่ในความครอบครองของตน ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและไม่ทำการถ่ายเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เช่น ถนน ซอย ตรอก แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ สวนสาธารณะ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้จัดตั้งที่รองรับไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่นำมาจากอาคารครัวเรือนหรือสถานที่ของตนหรือที่อยู่ในความครอบครองของตน ลงที่สำหรับรองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญจัดไว้ในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญไม่สามารถเก็บขนจากอาคารหรือสถานที่นั้นได้

ห้ามมิให้ผู้ใดเคลื่อนย้ายที่สำหรับรองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญจัดไว้ในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำด้วยวิธีการใดให้มีมูลฝอยติดเชื้อปะปนลงในระบบการจัดเก็บ ขนถ่ายและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๑๒ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าสถานที่หรือบริเวณใดควรทำการจัดเก็บ ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขนถ่าย เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีหนังสือแจ้งแก่เจ้าของผู้ประกอบการ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ประกาศกำหนดบริเวณจัดเก็บ ขนถ่าย สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ณ ที่เปิดเผยในบริเวณกำหนด ไม่น้อยกว่าสามแห่ง

เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ หรือผู้ได้รับใบอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่นเข้าดำเนินการจัดเก็บ ขนถ่าย สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในท้องถิ่น

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ ซึ่งอยู่นอกบริเวณที่กำหนดตามวรรคแรก ต้องกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ได้รับจ้างจัดเก็บ ขนถ่าย สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่ในเขตจัดเก็บ ขนถ่าย สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามข้อ ๑๒ เว้นแต่ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ห้ามผู้ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ทำการจัดเก็บ ขนถ่าย คู้ย เชี่ย หรือขุด มูลฝอยในท้องที่สำหรับรองรับ รถเก็บขนหรือในสถานที่สำหรับทิ้งมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เว้นแต่ที่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ห้ามผู้ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ทำการถ่ายเท ขน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูล ในท้องที่สำหรับรองรับ รถเก็บขน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เว้นแต่ที่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๓

การดำเนินการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ
หรือทำโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินกิจการจัดเก็บ ขนถ่าย หรือกำจัดมูลฝอย
(๑) รถจัดเก็บ ขนถ่ายมูลฝอย ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่า
ด้วยการขนส่งทางบก

(๒) รถสำหรับเก็บขน มูลฝอย ต้องมีข้อความว่า “รถจัดเก็บ ขนถ่าย มูลฝอย”
โดยแสดงทะเบียนใบอนุญาตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ซึ่งบริษัทหรือเจ้าของกิจการ
สถานที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ขนาดตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๓) สีของรถจัดเก็บ ขนถ่าย มูลฝอย ต้องเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล
นาหมอบุญกำหนด

(๔) ส่วนของรถที่ใช้บรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันมิให้
มูลฝอยหกหล่นหรือปลิวฟุ้งกระจายขณะขนถ่ายและต้องไม่รั่วซึม

(๕) มีผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือและเสื้อสะท้อนแสงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๖) ในการกำจัดมูลฝอย ต้องมีระบบกำจัดที่ถูกหลักสุขาภิบาลตามที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาหมอบุญกำหนด

(๗) กรณีไม่มีระบบกำจัดมูลฝอยเป็นของตนเอง ต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีแหล่ง
กำจัดมูลฝอยที่เป็นของทางราชการหรือเอกชนใดที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้รับกำจัดให้

ข้อ ๑๗ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการ จัดเก็บ ขนถ่าย หรือกำจัดมูลฝอย

(๑) ขณะทำการจัดเก็บ ขนถ่าย มูลฝอย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อสะท้อนแสง
ถุงมือและผูกผ้าปิดปาก - จมูก

(๒) ต้องจัดเก็บมูลฝอยให้เรียบร้อย ไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง ขณะขนถ่าย ต้องไม่ทำให้
มูลฝอยตกหล่นหรือฟุ้งกระจายตามท้องถนน

(๓) จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละครั้ง

(๔) คิดค่าบริการไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัตินี้

(๕) มีหลักประกันในการดำเนินธุรกิจตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินกิจการจัดเก็บ ขนถ่าย หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) รถสูบล้างสิ่งปฏิกูลต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง
ทางบก

(๒) รถสำหรับเก็บ ขน และถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความว่า “รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล”
โดยแสดงทะเบียนใบอนุญาตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ
สถานที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ขนาดตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๓) สีของรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลต้องเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนามอบุญกำหนด
(๔) ส่วนของรถที่ใช้บรรจสิ่งปฏิกูล ต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันแมลงและสัตว์นำโรคได้ และมีฝาปิดอยู่ด้านบน

(๕) ท่อหรือสายที่ใช้สูบล้างต้องอยู่ในสภาพที่ไม่รั่วซึม
(๖) มีป้ายสิ่งปฏิกูล และต้องติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูล
(๗) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
(๘) มีผ้าปิดปาก - จมูก ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
(๙) ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องมีระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกหลักสุขาภิบาลที่องค์การบริหารส่วนตำบลนามอบุญกำหนด

(๑๐) กรณีที่ไม่มีระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีแหล่งบำบัดหรือกำจัดที่เป็นของทางราชการหรือเอกชนใดที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้รับบำบัดหรือกำจัดให้

ข้อ ๑๙ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการ จัดเก็บ ขนถ่าย หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) ขณะทำการสูบล้างสิ่งปฏิกูล ผู้ปฏิบัติต้องมีผ้าปิดปาก - จมูก สวมถุงมือยางและรองเท้าหนังหุ้มแข้งสำหรับปฏิบัติงาน

(๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูล หลังจากสูบล้างสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วและให้ทำความสะอาดท่อและสายสูบล้างด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๓) ทำความสะอาดรถที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้วและน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องผ่านระบบรวมและบำบัดน้ำเสีย

(๔) ต้องทำการสูบล้างสิ่งปฏิกูลด้วยความเรียบร้อยไม่หกเรี่ยราด กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราดต้องทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคแล้วทำความสะอาดด้วยน้ำ

(๕) ทำความสะอาดถุงมือยางและรองเท้าทุกวันก่อนปฏิบัติงาน

(๖) จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๗) คิดค่าบริการไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ท้ายข้อบัญญัตินี้

(๘) จัดให้มีมาตรการในการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญอันเนื่องมาจากการประกอบกิจการ เช่น ในขณะที่ขนย้ายสิ่งปฏิกูลต้องปิดฝาส่วนบรรจุให้มิดชิดไม่ให้หกเรี่ยราดหรือส่งกลิ่น

(๙) มีหลักประกันในการดำเนินธุรกิจตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนามอญกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขนกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัตินอกเหนือจากข้อบัญญัติเป็นกรณี ๆ ไปได้

หมวด ๔

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๑ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการจัดเก็บ ขนถ่าย และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมหลักฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลนามอญกำหนด

ข้อ ๒๒ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต และได้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ นั้นทั้งหมดแล้ว แจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน ในกรณีจำเป็นที่จะต้อง ส่งคำขอคืนให้แก่ผู้ขออนุญาตเพื่อแก้ไข ต้องส่งคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้น ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ที่ไม่ออกใบอนุญาตให้ผู้ขอทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้อง และ ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาต ได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับการประกอบกิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๕ ใบอนุญาตที่ได้ออกตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมหลักฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญกำหนดก่อนใบอนุญาตนั้นจะสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจะขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต หรือไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญกำหนด

ข้อ ๒๘ หากปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมหลักฐานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ การออกใบแทนใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ใช้แบบที่กำหนดโดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับและมีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณีและระบุเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการจัดเก็บ ขนถ่าย หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้

หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๓๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือ แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

ข้อ ๓๓ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาต สำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล นามอบุญ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลนามอบุญ หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาต

จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เข้าดำเนินการ จัดเก็บ ขนถ่ายและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการ จัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามระยะเวลาและอัตราที่กำหนดไว้ ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้ หากมิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้ที่มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมตามวรรคแรกค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๖ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ มีโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

จ.ส.อ. สมเกียรติ วังบุญคง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

- (ก) รับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๒,๐๐๐.-บาท
- (ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๒,๐๐๐.-บาท

คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่บ้าน/
สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตรับทำการ เก็บขน กำจัด
สิ่งปฏิกูล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต่อเจ้า
พนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่หรือบริเวณที่ขอรับอนุญาตทำการ.....

ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

๒. พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาแล้ว คือ

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

๒.๓ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ของผู้รับมอบ
อำนาจกรณีเจ้าของหรือผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้

๒.๕

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติพร้อมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและข้อความในแบบ
คำขอนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติตามข้อบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎระเบียบและเงื่อนไข
หลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่...../..... เขียนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงาน
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

๑. รับทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย
การคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญบริเวณ.....

๒. ลักษณะวิธีการเก็บขน.....

๓. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ การกำจัดสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ ระเบียบ
คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๔.๒.....

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตให้รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่...../..... เขียนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ..... ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ
คิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญบริเวณ.....

๒. ลักษณะวิธีการกำจัด.....

๓. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ว่าด้วยการกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ
ระเบียบ คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๔.๒ จะเรียกเก็บค่าบริการกำจัดได้ไม่เกินอัตราที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

๔.๓

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบคำขอต่อใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตรับทำการประกอบกิจการประเภท
..... ตามใบอนุญาต เล่มที่เลขที่/
ออกให้เมื่อวันที่เดือน พ.ศ. ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่อใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับต่อใบอนุญาต
(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการได้
- () ไม่อนุญาตให้ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ เพราะ
-
-

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุปี สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอยถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....
..... ตามใบอนุญาต เล่มที่เลขที่/..... ออกให้เมื่อ
วันที่เดือน พ.ศ. ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอ
ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒.....

๔) ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ (ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ออกใบอนุญาตประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....