



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๓๐

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๐-๘๑๐๙ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐-๗๕๓๐-๘๑๐๙ ต่อ ๑๗

www.namorbun.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๓๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่ประกาศเป็นต้นไป (พ.ศ.๒๕๖๓) หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑ (๖) ข้อ ๕ (๑) และข้อ ๖ ประกอบกับ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ และนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้อนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีระบบ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เป็นรูปธรรม และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีนัยสำคัญ เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงานตามหลักการบริหารราชการภายใต้หลักธรรมาภิบาลแห่งรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน/งานทุกระดับ มีความเข้าใจถึงกระบวนการและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ในแผน ดังนี้

๑. ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปฏิบัติ

๒. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นแนวทางการดำเนินการในระดับของการกำหนดระยะเวลาปฏิบัติ การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การมีแผนภูมิแสดงรายละเอียดการปฏิบัติหรือการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในแต่ละเรื่อง แต่ละงาน ในระดับที่สามารถลดผลกระทบและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้โดยสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดทำหรือทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จำสืบเอก

(สมเกียรติ วังบุญคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานโดยรวมขององค์กรแล้วกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการ สำนัก/กอง/งาน มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุ และโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถ ยอมรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๕. นิยามความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๓
๑. ด้านกายภาพ	๓
๒. ด้านการเมือง/การปกครอง	๔
๓. ประชากร	๔
๔. สภาพทางสังคม	๕
๕. ระบบบริการพื้นฐาน	๖
๖. ระบบเศรษฐกิจ	๗
๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	๗
๘. ทรัพยากรธรรมชาติ	๗
๙. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๑๐. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๖
๑. แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๖
๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๗
๓. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	๓๘
๔. คณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยง	๓๙
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๔๐
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔๒
บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖๕
บรรณานุกรม	๗๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กรวิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สามารถลดมูลเหตุของโอกาสหรือลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์

๓. เพื่อให้ระบบงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ สอดคล้องและรองรับตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ

๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. เพื่อให้สำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการลดหรือป้องกันความเสียหายจากกระบวนการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อทั้งระดับบุคคลและองค์กร ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

๖. เพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๗. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่วนผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ต้องชะงัก

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ และพัฒนาความสามารถของบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๔. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร และการบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหา อุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย และประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแล องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยง จะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐาน ในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยง จะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหาร ในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับ การปฏิบัติงานขององค์กร มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหาร มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภท ย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือนโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาส ที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กร ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

ตำบลนาหมอบุญ เดิมเป็นชื่อของหม่อมบุญ ซึ่งตามประวัติได้มีหม่อมเณรน้อย หม่อมเณรใหญ่ ซึ่งเป็นต้นตระกูลของไชยพลบาล และตระกูลเณรนนท์ ได้อพยพหนีพม่ามาในช่วงปี พ.ศ. ๒๓๑๐ ได้เดินทางมาจนถึงเวลาค่ำจึงได้พักค้างคืนที่ต้นไม้ใหญ่ แต่ไม่สามารถหาอาหารมือเย็นได้เพราะไม่มีน้ำ แต่พอตกกลางคืนได้ยินเสียงกบร้องจึงทำให้ทราบว่าบริเวณใกล้ๆ นั้นน่าจะมีแหล่งน้ำอยู่ เพราะกบเป็นสัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ จึงได้จุดคบไฟเดินไปตามเสียงกบ จึงได้พบกับลำธารน้ำใหญ่ (ปัจจุบันคือคลองวังซ้อง) จึงได้นำน้ำมาหุงอาหารกินกันและได้พักอาศัยอยู่ในบริเวณดังกล่าวอย่างถาวร ปัจจุบันคือ วัดวังซ้อง เพราะเห็นว่าเป็นพื้นที่ที่เหมาะสมมีความอุดมสมบูรณ์ และได้ให้หม่อมไพนารถไปตั้งเมืองอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบันเรียกว่า “บ้านเก่าไพนารถ” ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลสามตำบล ให้หม่อมบุญไปตั้งเมืองอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ปัจจุบันคือ หมู่ ๓ ตำบลนาหมอบุญ เรียกว่า “บ้านโนนวัง” เมื่อมีข้าราชการสำคัญก็จะมีการตั้งชื่อเรียกประชุมผู้ที่ครองเมืองทั้งสาม จะมาประชุมชี้แจง ข้าราชการซึ่งเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน ต่อมาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครองจึงได้มีการรวมเมืองทั้งสามเมืองเข้าเป็นตำบลเดียวกันเรียกว่า “ตำบลสามตำบล” ส่วนตำบลนาหมอบุญได้ชื่อมาจากวัด นาหมอบุญ ซึ่งแยกมาจากตำบลสามตำบลในปี ๒๕๓๘

ตำบลนาหมอบุญเป็นตำบลหนึ่งในจำนวนตำบลของอำเภोजุฬารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้จัดตั้งตามประกาศ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

๑.๒ ที่ตั้งและอาณาเขต

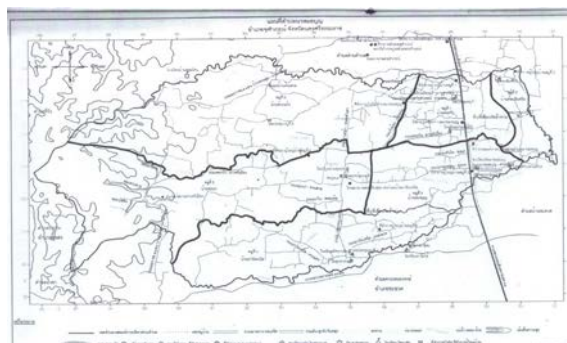
ตำบลนาหมอบุญ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภोजุฬารักษ์ ระยะทางห่างจากตัวอำเภอ ประมาณ ๕ กิโลเมตร มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ สาย A๑๘ ตัดผ่าน มีพื้นที่โดยประมาณแยกตามหมู่บ้าน ดังนี้

	ตร.กม.	ตร.ม.	ไร่
พื้นที่ทั้งหมด/หมู่ที่			
หมู่ที่ ๑	๕.๘๖	๕,๘๖๒,๑๔๗	๓,๖๖๔
หมู่ที่ ๒	๒.๖๔	๒,๖๔๑,๘๕๖	๑,๖๕๑
หมู่ที่ ๓	๗.๑๓	๗,๑๓๙,๙๑๔	๔,๔๖๒
หมู่ที่ ๔	๑๑.๙๙	๑๑,๙๘๔,๕๓๘	๗,๔๙๐
หมู่ที่ ๕	๑๙.๓	๑๙,๒๙๗,๑๘๖	๑๒,๐๖๑
หมู่ที่ ๖	๒๑.๔	๒๑,๓๙๔,๓๕๙	๑๓,๓๗๒
รวม	๖๘.๓๒	๖๘,๓๒๐,๐๐๐	๔๒,๗๐๐

อาณาเขตและพิกัดแผนที่แสดงขอบเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ทิศเหนือ	E ๕๙๔๘๐๐	N ๘๙๑๔๐๐	ติดกับพื้นที่ตำบลสามตำบล อำเภोजุฬารักษ์
ทิศตะวันออก	E ๕๐๐๒๐๐	N ๘๘๘๗๐๐	ติดกับพื้นที่ตำบลบ้านชะวอด อำเภोजุฬารักษ์
ทิศตะวันตก	E ๕๘๖๒๐๐	N ๘๘๘๕๐๐	ติดกับพื้นที่ตำบลน้ำตกและตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง
ทิศใต้	E ๕๙๓๕๐๐	N ๘๘๔๙๐๐	ติดกับพื้นที่ตำบลบ้านควนมุด อำเภोजุฬารักษ์

ตำบลควนหนองหงษ์ อำเภอชะวอด



๑.๓ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลนาหมอบุญ มีสภาพพื้นที่เป็นที่ราบลักษณะจะลาดเอียงจากทางทิศตะวันตกตามแนวเทือก เขาบรรทัดไปทางตะวันออก โดยมีคลองวังฆ้องเป็นสายน้ำหลักที่ระบายน้ำไหลผ่านพื้นที่ ในฤดูฝนจะมีน้ำป่าไหลหลากลงมาท่วมพื้นที่ของหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ ซึ่งเป็นพื้นที่ราบต่ำสุดของตำบล สำหรับในฤดูร้อน พื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖ จะประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพราะไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำพื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลนาหมอบุญประกอบด้วยดินที่ ๖๒๕๒๖,๔๕B/๕๓C,๔๕C/๕๓C และหน่วยดินที่ ๖๒ ซึ่งเป็นกลุ่มดินที่มีเนื้อดินเป็นดินเหนียว หรือดินร่วนปนดินเหนียว มีความเหมาะสม ในการทำนาในพื้นที่ลุ่ม ส่วนในพื้นที่ดอนสามารถปลูกยางพาราและไม้ผลได้ ซึ่งจะเป็นพื้นที่ติดกับเทือกเขาบรรทัดทางซีกทิศตะวันตกของตำบล ความเป็นกรดเป็นด่างของดินจะอยู่ระหว่าง ๖.๐ - ๘.๐

๑.๔ ลักษณะของดิน

ตำบลนาหมอบุญ มีสภาพพื้นที่เป็นดินร่วนปนทราย เหมาะแก่การเพาะปลูก และทำการเกษตร

แหล่งน้ำในตำบลนาหมอบุญมี ดังนี้

- คลองทั้งหมดในตำบลนาหมอบุญ มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อคลอง	ความกว้าง ประมาณ	ระยะทาง (กม.)	ความจุ (ลบ.ม.)	หมู่ที่
๑	คลองวังฆ้อง	๑๐ - ๑๕	๑๘.๑๘๐	๖๘๑,๗๕๐.๐๐	๖,๑
๒	คลองเขต	๑๐ - ๑๕	๒๕.๐๐	๙๓๗,๕๐๐.๐๐	๕,๔,๓,๒
๓	คลองค้อ	๑๐	๑๓.๓๓๐	๓๙๙,๙๐๐.๐๐	๕,๔
๔	คลองทุ่งคอกควาย-ทุ่งบก-นาหมอบุญ	๑๐ - ๑๕	๑๙.๗๐๐	๕๙๑,๐๐๐.๐๐	๕,๓
๕	คลองแพรกนาว	๑๐	๓.๐๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๖
๖	คลองหนองปอ	๑๐	๕.๕๐๐	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๒

- บึง,หนองและอื่นๆ	๒	แห่ง
- ฝาย	๒๑	แห่ง
- สระน้ำ	๑๙	สระ
- บ่อน้ำตื้น	๒๑	บ่อ
- บ่อโยก	๑๕	บ่อ
- ประปาหมู่บ้าน	๑๘	แห่ง

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๖ หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น ๗,๒๖๔ คน แยกเป็นชาย ๓,๖๑๙ คน เป็นหญิง ๓,๖๔๕ คน และมีจำนวนครัวเรือน ๒,๕๔๖ ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร ๑๐๑.๒ คนต่อตารางกิโลเมตร นับถือศาสนาพุทธ ๑๐๐ %

๒.๒ การเลือกตั้ง

มีการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๗ และจำลองเอกสมเกียรติ วังบุญคง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓-๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร						
		ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑	บ้านคอกวัว	๑,๕๑๖	๑,๕๑๘	๑,๕๐๐	๑,๔๘๓	๑,๕๑๑	๑,๕๑๔	จำนวนประชากร เพิ่มขึ้น
๒	บ้านดอนอินทนิล	๔๕๕	๔๕๔	๔๕๑	๔๖๒	๔๔๙	๔๔๗	
๓	บ้านนาหมอบุญ	๑,๕๒๐	๑,๕๒๒	๑,๕๔๐	๑,๕๒๕	๑,๕๒๕	๑,๕๒๖	
๔	บ้านกาโหลเหนือ	๑,๐๙๔	๑,๐๙๙	๑,๑๑๒	๑,๑๑๙	๑,๑๑๗	๑,๑๑๔	
๕	บ้านทุ่งบก	๑,๓๑๒	๑,๓๒๔	๑,๓๕๖	๑,๓๖๔	๑,๓๖๕	๑,๓๖๔	
๖	บ้านห้วยแก้ว	๑,๒๑๒	๑,๒๑๙	๑,๒๒๓	๑,๒๖๘	๑,๒๙๘	๑,๒๙๙	
รวม		๗,๑๑๐	๗,๑๐๙	๗,๑๓๖	๗,๑๘๒	๗,๒๖๕	๗,๒๖๔	

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุประชากร	จำนวนประชากร		หมายเหตุ
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
จำนวนประชากรเยาวชน	๘๑๙	๗๔๔	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๒,๓๖๗	๒,๑๖๗	อายุ ๑๘-๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๔๓๓	๗๓๔	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๓,๖๑๙	๓,๖๔๕	ทั้งสิ้น ๗,๒๖๔ คน

ตารางข้อมูลประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน	ผู้นำหมู่บ้าน
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	บ้านคอกวัว	๗๓๗	๗๗๗	๑,๕๑๔	๖๐๙	นางสมศรี เขียวกระจ่าง (ผู้ใหญ่บ้าน)
๒	บ้านดอนอินทนิล	๒๒๐	๒๒๗	๔๔๗	๑๖๕	นายธนวัฒน์ สารสุวรรณ (ผู้ใหญ่บ้าน)
๓	บ้านนาหมอบุญ	๗๓๕	๗๙๑	๑,๕๒๖	๕๑๖	นายวิรัช จันทร์เลื่อน (ผู้ใหญ่บ้าน)
๔	บ้านกาโหลเหนือ	๕๗๒	๕๔๒	๑,๑๑๔	๓๔๙	นายบำรุง ชูเมือง (ผู้ใหญ่บ้าน)
๕	บ้านทุ่งบก	๖๙๑	๖๗๓	๑,๓๖๔	๔๘๕	นายธีระนิตย์ จิตติศักดิ์ กำนันตำบลนาหมอบุญ รักษาการแทน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ (ผู้ใหญ่บ้าน)
๖	บ้านห้วยแก้ว	๖๖๔	๖๓๕	๑,๒๙๙	๔๒๒	นายธีระนิตย์ จิตติศักดิ์ (กำนันตำบลนาหมอบุญ)
รวม		๓,๖๑๙	๓,๖๔๕	๗,๒๖๔	๒,๕๔๖	

ข้อมูลจาก งานทะเบียนราษฎร์ ที่ทำการปกครองอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๔

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

ตำบลนาหมอบุญมีที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน จำนวนหมู่บ้านละ ๑ แห่ง และมีสถานศึกษาในระบบโรงเรียนทั้งสิ้น ๕ แห่ง และนอกระบบ ๒ แห่ง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับการศึกษา	ชื่อหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	สังกัดหน่วยงาน	จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็ก (คน)	จำนวนนักเรียน (คน)
อนุบาล	ศพด.อบต.นาหมอบุญ	ม. ๓	อบต.นาหมอบุญ	๓	๔๕
อนุบาล - ประถมศึกษา	ร.ร.วัดนาหมอบุญ	ม. ๓	สพฐ. นศ. เขต ๓	๑๖	๒๖๒
	ร.ร.บ้านทุ่งบก	ม. ๕	สพฐ. นศ. เขต ๓	๖	๓๔
	ร.ร.บ้านคอกวัว	ม. ๑	สพฐ. นศ. เขต ๓	๕	๔๕
ระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษา	ร.ร.ทัศนาลัย	ม. ๔	สพฐ. นศ. เขต ๓	๑๕	๙๖
ระดับมัธยมศึกษา	ร.ร.มัธยมศึกษาจุฬาภรณ์	ม. ๑	สพม. นศ. เขต ๑๒	๓๒	๓๗๐
ระดับมัธยมศึกษา	กศน.ตำบลนาหมอบุญ	ม.๕	กศน.นศ.	๑	๙๑
ระดับเตรียมความพร้อม	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช หน่วยบริการจุฬาภรณ์	ม.๓	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สพฐ.นศ.เขต ๓	๓	๑๑

ข้อมูลจากสถานศึกษา ณ เดือนเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ สาธารณสุข

ตำบลนาหมอบุญมีสถานที่ให้บริการด้านสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

- มีสถานบริการสาธารณสุขในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ๑ แห่งคือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกาโหลเหนือ (รพ.สต.) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐

- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๖ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖
- ร้านขายยา ๒ แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

ปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับอาชญากรรม ในพื้นที่ตำบลนาหมอญอยู่สถานการณ์ที่ไม่รุนแรงจนเกินไป เนื่องจากในพื้นที่มีแหล่งสถานศึกษาเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่ เด็ก เยาวชน และประชาชน จะได้รับการฝึกอบรม ชัดเจนจากสถานศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐ และมักจะไม่นำไปยุ่งเกี่ยวกับปัญหาอาชญากรรม

๔.๔ ยาเสพติด

ปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด ในพื้นที่ตำบลนาหมอญอยู่สถานการณ์ที่ไม่รุนแรงจนเกินไป เนื่องจากในพื้นที่มีแหล่งสถานศึกษาเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่ เด็ก เยาวชน และประชาชน จะได้รับการฝึกอบรม ชัดเจนจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ และมักจะไม่นำไปยุ่งเกี่ยวกับปัญหายาเสพติด (กรณีสู่มั่วอย่างจากผู้เข้าอบรมโครงการนาหมอญสีขาว (นาร่อง) ปลอดภัยยาเสพติด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ ได้จัดร่วมกับสถานีตำรวจภูธรจุฬาภรณ์ อาทิเช่น การทำร้ายตัวเอง จำนวน ๕ คน และยาเสพติด จำนวน ๓๕ คน) ที่มา : สถานีตำรวจภูธรจุฬาภรณ์ ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๔

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

ตำบลนาหมอญ ได้ดำเนินการช่วยเหลือทางสังคมสงเคราะห์ต่อผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็กแรกเกิด เป็นต้น โดยดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ และดำเนินการตามระเบียบ หนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการช่วยเหลือและรองรับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง (ทางบก,ทางน้ำ,ทางราง ฯลฯ)

ตำบลนาหมอญ มีการคมนาคมขนส่งทางบกเป็นส่วนมาก เนื่องจากติดกับถนนทางหลวงสายหลัก ซึ่งการคมนาคมภายในหมู่บ้าน สะดวก ยกเว้นฤดูฝนน้ำท่วมซึ่งบางพื้นที่ถนนใช้การไม่ได้ ในตำบลมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

- มีถนนลาดยางทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔๑ ตัดผ่านความยาว ๓.๕ กิโลเมตร
- มีถนนคสล. ๑๔ สาย รวมระยะทาง ๒๑.๔๗ กิโลเมตร
- มีถนนลาดยาง ๒๒ สาย รวมระยะทาง ๓๓.๙๙ กิโลเมตร
- มีถนนลูกรัง/หินคลุก ๔๙ สาย รวมระยะทาง ๘๐.๔๗ กิโลเมตร
- รวมถนน ทั้งหมด ๘๕ สาย

๕.๒ การไฟฟ้า

มีไฟฟ้าใช้ ๑๐๐ % ของครัวเรือนทั้งหมด

ตารางที่ ๒.๒ แสดงจำนวนไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล

ที่	ชื่อ	จำนวน (จุด)	หมู่ที่
๑	สายคอกวัว-อ่าวศรีเมือง จุดที่ ๑	๖	๑
๒	สายดอนอินทนิล - หนองปอ	๒๐	๒
๓	สายดอนกลาง - บ้านนางเพียร	๕	๒
๔	สายดอนกลาง - ดอนอินทนิล	๘	๒
๕	สายดานประตู - เขต ต.บ้านควนมุด	๑๖	๒
๖	สาย อบต.-ลายควาย	๘	๓
๗	สายรอบที่ทำการ อบต.	๑๕	๓
๘	สายนาหมอญ - ดานประตู	๑๒	๓
๙	สายทุ่งบก - มาบคล้า	๒	๕
๑๐	สายทุ่งบก - ควนฮาย	๕	๕
๑๑	สายนาหมอญ - ดานประตู	๑๒	๕
๑๒	สายคอกวัว - อ่าวศรีเมือง จุดที่ ๒	๑๒	๕
๑๓	สายสวนลุ่ม - ท่าข้าม	๑๕	๖
๑๔	สายห้วยหาร - หอประชุม	๖	๖
๑๕	สายห้วยหาร - ห้วยเพกา	๙	๖
	รวม	๑๕๑ จุด	

ที่มา : กองช่าง อบต.นาหมอญ สํารวจเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๕.๓ การประปา

มีประปาหมู่บ้าน และประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๕.๔ โทรศัพท์

ในพื้นที่มีการติดตั้งเสาโทรศัพท์ และระบบเครือข่าย Internet ความเร็วสูง ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่ ใช้โทรศัพท์มือถือในการติดต่อระหว่างกัน

๕.๕ ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

มีระบบโลจิสติกส์ (Logistics) อาทิเช่น ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข (เอกชน) และระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ทำสวนโดยเฉพาะสวนยางพารา ทำนา เลี้ยงสัตว์ เช่น ไก่พื้นเมือง โค เป็ด และอาชีพรับจ้างทั่วไป

๖.๒ การประมง

พื้นที่ส่วนใหญ่ไม่ติดแหล่งน้ำตามธรรมชาติ จึงทำให้ประชาชนไม่ประกอบอาชีพทำการประมง

๖.๓ การปศุสัตว์

ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมเลี้ยงสัตว์ เช่น ไก่พื้นเมือง โค เป็ด ฯลฯ

๖.๔ การบริการ

มีปั้มน้ำมัน อู่ซ่อมรถ ฯลฯ

๖.๕ การท่องเที่ยว

มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ซึ่งตั้งอยู่ ณ อนุสรณ์สถานอ่าวศรีเมือง หมู่ที่ ๕ ตำบลนาหมอบุญ

๖.๖ อุตสาหกรรม

พื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่จะเป็นการประกอบอาชีพในระดับครัวเรือน

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

-มีตลาดนัด ร้านค้า ฯลฯ

-มีกลุ่มอาชีพทำหมอนอิงโบราณ ดอกไม้ยางพารา ผลิตภัณฑ์ลูกปัด ข้าวเกรียบพิขผัก แกงคั่วกลิ้ง ฯลฯ

๖.๘ แรงงาน

ในพื้นที่ส่วนใหญ่ประชาชนจะมีอาชีพรับจ้างทั่วไป เช่น ก่อสร้าง รับจ้าง ฯลฯ

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

มีประชาชนส่วนใหญ่นับศาสนาพุทธ ๑๐๐ % ของจำนวนประชาชนทั้งหมดในตำบล

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

มีประเพณีลอยกระทง ประเพณีงานชักพระ ประจำปี

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

-การทำหมอนอิงโบราณ ดอกไม้ยางพารา ผลิตภัณฑ์ลูกปัด ข้าวเกรียบพิขผัก แกงคั่วกลิ้ง ฯลฯ

-ภาษาพื้นเมือง ภาษาใต้

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

หมอนอิงโบราณ ผลิตภัณฑ์ลูกปัด ฯลฯ

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

มีสายน้ำหลักที่ระบายน้ำไหลผ่านพื้นที่ ในฤดูฝนจะมีน้ำป่าไหลหลากลงมาท่วมพื้นที่ของหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ ซึ่งเป็นพื้นที่ราบต่ำสุดของตำบล สำหรับในฤดูแล้ง พื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖ จะประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพราะไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ

๘.๒ ป่าไม้

มีลักษณะเป็นประเภทป่าดิบเมืองร้อน เนื่องจากสภาพพื้นที่อยู่ในเขตรมรสุมพัดผ่านเกือบตลอดปี

๘.๓ ภูเขา

มีสภาพพื้นที่เป็นที่ราบลักษณะจะลาดเอียงจากทางทิศตะวันตกตามแนวเทือกเขาบรรทัดไปทางตะวันออก

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่กลุ่ม มีความเหมาะสมในการทำนา เนื่องจากสภาพดินเป็นดินเหนียว หรือดินร่วนปนดินเหนียว ส่วนในพื้นที่ดอนสามารถปลูกยางพาราและผลไม้ได้

๙. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● วิสัยทัศน์

“นามหอบุญเมืองน่าอยู่ ควบคู่เศรษฐกิจดี มีการศึกษาเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม เน้นนำด้านสุขภาพ”

● ยุทธศาสตร์

นโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

จำลองเอกสมเกียรติ วังบุญคง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงสร้างพื้นฐานเป็นสิ่งจำเป็นต่อชีวิตมนุษย์มาโดยตลอด จึงต้องมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและเหมาะสมตามสภาพของการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชนการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต กระผมจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

๑.๑ จะดำเนินการก่อสร้าง พัฒนา และซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในรอบภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญให้กระจายครอบคลุมทุกหมู่บ้าน อย่างเป็นธรรม ตามความจำเป็น

๑.๒ จัดให้มีการก่อสร้าง ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำ และระบบประปาเรียงลำดับความเร่งด่วนของโครงการ และพัฒนาตามความเร่งด่วนอย่างเป็นธรรมภายใต้แผนพัฒนาตำบล โดยเฉพาะการหาแหล่งน้ำดิบเพื่อทำระบบประปาผิวดิน โดยได้ประสานกรมชลประทานขุดสระเก็บน้ำในที่สาธารณะทุ่งขวานใหญ่ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างขั้นตอนการออกแบบของกรมชลประทาน

๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบด้านโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินการในเขตตำบลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒) การพัฒนาด้านสังคม

การอยู่ร่วมกันของคนในสังคม ซึ่งมีความแตกต่างกันในหลาย ๆ ด้าน เช่น ต่างเพศ ต่างอายุ ต่างความรู้ ตลอดถึงมีภูมิหลังที่ต่างกันย่อมก่อให้เกิดปัญหาหลากหลายตามมา เช่น ปัญหาสุขภาพ ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาความขัดแย้ง เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ สามารถป้องกันและแก้ไขได้ โดยอาศัยคนในสังคมได้ร่วมกันคิดร่วมกันทำ และร่วมกันรับผิดชอบ ซึ่งกระผมมีความตั้งใจที่จะพัฒนาสังคมในตำบลนาหมอบุญให้เป็นสังคมที่น่าอยู่ ผู้คนในสังคมมีชีวิตที่เป็นสุขอย่างยั่งยืน โดยจะดำเนินการดังนี้

๒.๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา

- ส่งเสริมการศึกษาปฐมวัย มุ่งพัฒนาความพร้อมแก่เด็กก่อนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาเต็มศักยภาพ และมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษา เด็กเป็นวัยที่สำคัญที่สุดที่สมองและจิตใจจะต้องได้รับการพัฒนามากที่สุด เพื่อเป็นพื้นฐานในการเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในวันหน้า

- ปรับปรุง และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ก้าวเข้าสู่มาตรฐานและความเป็นเลิศของการศึกษาทั้งด้านวิชาการ และด้านอาคารสถานที่

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายแห่งรัฐมุ่งเน้นการพัฒนาและวางรากฐานชีวิต โดยให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรมและมีจิตสำนึกของความเป็นไทย

- ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชน มีการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพ สร้างโอกาสทางการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษาให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน

- จัดให้มีแหล่งค้นคว้า และเรียนรู้ที่เพียงพอ ทันทสมอย่างทั่วถึง เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา เพื่อความสามัคคีและสันติธรรม

- จัดให้มีการปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และประชาชน เกิดความเชื่อมั่นในศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ความซื่อสัตย์ และมีวินัยอย่างเป็นรูปธรรม

- สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะกิจกรรมที่เน้นความเป็นไทยและท้องถิ่น

- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา และการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ตามความต้องการและความเหมาะสมของเยาวชน ประชาชนแต่ละวัย

๒.๒ การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขที่เน้นการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค โดยจัดรูปแบบการบริการแบบเชิงรุกมากกว่าเชิงรับ

- ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายชุมชน โดยเน้นให้ชุมชนได้ร่วมมือกันและประสานงานช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และสร้างจิตสำนึกในความรักท้องถิ่น

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรสาธารณสุข เช่น สถานีอนามัย และอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ให้สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดบริการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน ทางเท้า และที่สาธารณะ อีกทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามอยู่เสมอ

- เพิ่มศักยภาพการให้บริการรพยบาลฉุกเฉินประจำตำบล ในการบริการเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตามมาตรฐานที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกำหนด

- รมรงค์ป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของยาเสพติด เพื่อลดจำนวนผู้เสพและผู้เกี่ยวข้องให้น้อยลง

- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพร่างกายและจิตใจให้ประชาชนห่างไกลยาเสพติด

- ดำเนินการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาสในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๓ การรักษาความสงบเรียบร้อย

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

- จัดหายานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อใช้ในกิจกรรมบรรเทาสาธารณภัยของตำบลนาหมอบุญ

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม “หนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย” (OTOS)

- ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและปัญหาอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อย และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเต็มที่

๓) การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจเพื่อให้ประชาชนในตำบลนาหมอบุญได้อยู่ดีมีสุข และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ และสามารถดูแลคนในครอบครัวตลอดจนมีรายได้เสริม เป็นสิ่งที่กระผมต้องการให้เกิดขึ้นกับพี่น้องประชาชนตำบลนาหมอบุญ และเห็นว่าเป็นสิ่งที่สามารถดำเนินการให้บรรลุถึงความกินดีอยู่ดีของประชาชนในตำบลนาหมอบุญได้ โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพหลัก และอาชีพเสริมให้เหมาะสมกับพื้นที่ทรัพยากรและความต้องการของชุมชน

- ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้เข้มแข็ง เพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตและการจำหน่าย

- จัดให้มีการศึกษาดูงานแก่กลุ่มอาชีพ เช่นกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และกลุ่มอื่น ๆ เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีความรู้ ศักยภาพที่ดีขึ้น

- ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาการค้าพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ

๔) การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นสิ่งสำคัญที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ในทุกชุมชน ถ้าในทุกชุมชน มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีอุดมสมบูรณ์ รวมทั้งมีการบริหารจัดการอย่างถูกต้อง ก็จะทำให้ชุมชนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข มีแหล่งอาหารที่อุดมสมบูรณ์ มีสภาพภูมิอากาศที่ดี และลดปัญหาสภาวะโลกร้อนได้ เพื่อให้ประชาชนได้มีสัมพันธภาพที่ถูกต้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการดังนี้

- ส่งเสริม สนับสนุนเยาวชนและประชาชนในการพัฒนาและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้คงสภาพแบบยั่งยืน

- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้กับชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน

- ดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ พื้นที่ป่าสงวนและสัตว์ป่าสงวนให้คงอยู่และมีความสมบูรณ์ตลอดไป โดยการร่วมมือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

- ปรับปรุง พัฒนา บริเวณอนุสรณ์สถานบ้านอ่าวศรีเมืองให้เป็นสถานที่ศึกษาเรียนรู้ในเชิงประวัติศาสตร์ทางการเมืองและ เป็นสถานที่พักผ่อนแก่นักท่องเที่ยวเพิ่มเติม จากที่ได้มีการปรับปรุงมาแล้วในหลายๆ ด้าน

๕) การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ

การเมืองและการบริหารเป็นสิ่งที่จะต้องมีการบริหารจัดการให้เกิดความสมดุลในองค์กรและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ จึงจะทำให้องค์กรสามารถดำเนินการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และตอบสนองได้อย่างตรงเป้าหมายตามความต้องการของประชาชน โดยกระผมได้กำหนดนโยบายการพัฒนาการเมืองและการบริหาร โดยจะดำเนินการดังนี้

- จะดำเนินการบริหารงาน โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุกด้าน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พัฒนาระบบการทำงานให้เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นในระบบประชาธิปไตย
- ปรับปรุง,พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ทำงานในการให้บริการพี่น้องประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็ว
- เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- จัดให้มีการศึกษาของบุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- จัดให้มีการศึกษาอบรมด้านการเมืองแก่บุคลากรในองค์กรและประชาชนทั่วไป โดยการจัดตั้งงบประมาณในด้านนี้โดยเฉพาะ

๖) ด้านอื่น ๆ

- จัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล

- จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ

- ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ สถานที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลสนทมนอบุญ ให้ร่มรื่น สะอาด และสวยงาม

- จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในทุกด้านอย่างรวดเร็วทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยประสานกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่มีศักยภาพพร้อม

- จัดทำโครงการแรงงานอาสา ซึ่งเป็นการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างแท้จริงโดยเฉพาะโครงการที่ประชาชนสามารถร่วมมือกันทำได้เอง ไม่ต้องมีการจ้างเหมา ให้ประชาชนพิจารณากำหนดงบประมาณนำเสนอต่อ สภา ฯ การดำเนินงานตามโครงการทุกขั้นตอน ประชาชนในชุมชนเป็นผู้กำหนดแผน โดย อบต.เป็นผู้ให้การสนับสนุน แต่จะต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบที่รัฐกำหนด และภายใต้เงื่อนไขในเรื่องงบประมาณ

● เป้าประสงค์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑) ประชาชนได้รับการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

๒.๑) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ มีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันโลก

๒.๒) ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑) ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พอเพียง และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑) ชุมชนมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและยั่งยืน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

๕.๑) ประชาชนได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

● ตัวชี้วัด

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑) ประชาชนได้รับการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึงเพิ่มมากขึ้น

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

๒.๑) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ มีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันโลกที่มากขึ้น

๒.๒) ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีเพิ่มมากขึ้น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑) ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พอเพียง และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑) ชุมชนมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและยั่งยืนมากขึ้น

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

๕.๑) ประชาชนได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น

● คำเป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนในด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

๒.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ มีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันโลกต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

๒.๒) องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีสุขภาพอนามัยที่ดีต่อเนื่องเป็นประจำปีละ ๑ โครงการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีอาชีพ มีรายได้พอเพียง และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนในชุมชนเพื่อให้มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและยั่งยืนต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

๕.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนเพื่อให้ได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

● กลยุทธ์

ที่	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
๑	กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
	กลยุทธ์ที่ ๒ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม และการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค	
	กลยุทธ์ที่ ๓ วางแผนด้านการผังเมือง และการควบคุมอาคาร	
๒	กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การพัฒนาคนและสังคม
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา อนุรักษ์ พื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาในด้านสาธารณสุข เสริมสร้างสุขภาพอนามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ	
	กลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
	กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ	
	กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ พัฒนาผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็ก และเยาวชน	
	กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดยาเสพติด	
	กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน การรักษาสันติภาพและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	
	กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริมการดำเนินงานอื่น	
๓	กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน และปรับปรุง พัฒนา แหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์	การพัฒนาเศรษฐกิจ
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย	
๔	กลยุทธ์ที่ ๑ คัดกรองดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	
	กลยุทธ์ที่ ๓ อนุรักษ์ พื้นฟู สร้างจิตสำนึก และวางแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	
	กลยุทธ์ที่ ๔ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจในตำบล	
๕	กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และป้องกัน ปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยภาคการเมือง การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป	
	กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุง พัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน	

● จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีจุดเด่นและจุดแข็ง ดังนี้

๑) มีการเกษตรที่เป็นฐานหลักที่สามารถรองรับวิกฤตเศรษฐกิจได้ เป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญ

๒) มีภูมิประเทศและอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร

๓) มีโครงการคมนาคมขนส่ง สามารถติดต่อได้ตลอดพื้นที่ทั้งจังหวัด มีถนนสายหลักตัดผ่าน

๔) มีสินค้าพื้นเมืองของตำบลและพื้นที่ใกล้เคียง เช่น หมอนอิงโบราณ พัดใบพัด ดอกไม้ใบยางพารา ผลิตภัณฑ์ลูกปัด ข้าวเกรียบพิข้ม และแกงคั่วกลิ้ง เป็นต้น

ฉะนั้น ด้วยสภาพพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญที่มีความอุดมสมบูรณ์ ทั้งทรัพยากรธรรมชาติและปัจจัยที่เอื้อต่างๆ จึงเหมาะแก่การทำการเกษตร จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของตำบลนาหมอบุญ

เพิ่มขีดความสามารถทางการเกษตรทั้งยางพารา อาหารพื้นบ้านและผลิตภัณฑ์สินค้าพื้นเมือง
เพื่อเป็นสินค้าเศรษฐกิจภายในจังหวัด นำส่งสู่ต่างจังหวัดทั่วประเทศ

๑๐. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ มีปริมาณงานมากพอ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็น ดังนี้

๑๐.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ได้กำหนดให้มีงานบริหารงานทั่วไป งาน การเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ งานบริหารงานสาธารณสุข งานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมการเกษตร และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อยู่ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้ มีงานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ และงานพัสดุและทรัพย์สิน ให้เป็นงานอยู่ในกองคลัง กำหนดให้มีงานแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา และงานสาธารณสุข ให้เป็นงานอยู่ในกองช่าง ตามตารางดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๖ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๘ งานกฎหมายและคดี	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานสาธารณสุข	
	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	

หมายเหตุ : การแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ชื่อส่วนราชการและชื่องาน

๑. สำนักงานปลัด อบต.

- แก้ไขชื่อ สำนักงานปลัด อบต. เป็น “สำนักปลัด อบต.”
- แก้ไขชื่อ งานบริหารทั่วไป เป็น “งานบริหารงานทั่วไป”
- เพิ่มเติม งานการเจ้าหน้าที่
- แก้ไขชื่อ งานนโยบายและแผน เป็น “งานวิเคราะห์นโยบายและแผน”
- แก้ไขชื่อ งานกฎหมายและคดี เป็น “งานนิติการ”
- แก้ไขชื่อ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็น “งานบริหารงานสาธารณสุข”
- แก้ไขชื่อ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน เป็น “งานสวัสดิการสังคม”

๒. กองคลัง

- แก้ไขชื่อ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เป็น “งานพัฒนารายได้”
- แก้ไขชื่อ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เป็น “งานพัสดุและทรัพย์สิน”

๓. กองช่าง

- แก้ไขชื่อ งานก่อสร้าง เป็น “งานแบบแผนและก่อสร้าง”
- เปลี่ยนแปลง งานออกแบบและควบคุมอาคาร เป็น “งานวิศวกรรมโยธา”
- เพิ่มเติม “งานสาธารณูปโภค”

๔. กำหนด “หน่วยตรวจสอบภายใน” เพิ่ม

๑๐.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการ ในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
อบต. นาหมอบุญ	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) - ระดับกลาง - บริหารท้องถิ่น - ผู้บริหาร	๑	ตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลขนาดกลาง สายงานผู้บริหารมีความ จำเป็นทั้ง ๒ ตำแหน่ง ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลที่มากพอ และยังคงกำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ต่อไป	มี คน ครอง ตำแหน่ง
	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) - ระดับ ต้น - บริหารท้องถิ่น - ผู้บริหาร	๑		มี คน ครอง ตำแหน่ง
สํานักปลัด อบต.	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) - ระดับ ต้น - อำนวยการท้องถิ่น - ผู้บริหาร	๑	ตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลขนาดกลาง ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหาร มีความจำเป็นตามปริมาณงาน และ ภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มากพอ และยังคงกำหนดตำแหน่งใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ต่อไป	มี คน ครอง ตำแหน่ง
- ง ำ น บ ริ ห า ร ง ำ น ท ำ ว ไป	นักจัดการงานทั่วไป - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๑๖,๔๕๐ = ๑.๔๐	มี คน ครอง ตำแหน่ง
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณสมบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๘๙,๓๒๐ = ๑.๐๘	มี คน ครอง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
	พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๔๖,๖๐๐ = ๑.๗๗	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	ภารโรง - พนักงานจ้างทั่วไป	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๙๕,๐๐๐ = ๑.๑๕	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	คนงาน - พนักงานจ้างทั่วไป	๒	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๒๑๒,๕๐๐ = ๒.๕๗	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง ๒ อัตรา
-งานกา ร เจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล - ระดับปฏิบัติการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๒๔๐,๒๘๕ = ๒.๙๐	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
-งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๒	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๖๗,๖๐๕ = ๒.๐๓	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
- งานนิติการ	นิติกร - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูลปริมาณงาน = ๑๔๘,๐๐๐ = ๑.๕๕	มี คน ครอง ตำแหน่ง
- งานบริหารงาน สาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข - ระดับปฏิบัติการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูลปริมาณงาน = ๙๒,๓๐๐ = ๑.๑๑	มี คน ครอง ตำแหน่ง
- งานสวัสดิการ สังคม	นักพัฒนาชุมชน - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูลปริมาณงาน = ๑๙๗,๐๐๐ = ๒.๓๗	มี คน ครอง ตำแหน่ง
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน = ๑๒๗,๘๔๕ = ๑.๕๔	มี คน ครอง ตำแหน่ง
- งานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูลปริมาณงาน = ๑๑๘,๓๖๐ = ๑.๔๒	มี คน ครอง ตำแหน่ง
	ครูผู้ดูแลเด็ก - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๔	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูลปริมาณงาน = จำนวนนักเรียน ๕๒ คน = สัดส่วน ครู : นักเรียน (๑: ๑๐) = ๕	ว่าง ๒ อัตรา และรอกรมฯ แจ้งจัดสรร ตำแหน่งฯ ๒ อัตรา

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
- งานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๖๓,๑๐๐ = ๑.๙๖	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) -พนักงานจ้างทั่วไป	๒	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๒๘๑,๖๐๐ = ๓.๔๐	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
-งานส่งเสริม การเกษตร	-	-		ไม่กำหนด
- งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย -ปฏิบัติงาน - ทั่วไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๖๘,๘๒๕ = ๒.๐๔	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา - พนักงานจ้างทั่วไป	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๙๓,๔๐๐ = ๑.๑๓	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
กองคลัง	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) - ระดับต้น - ผู้อำนวยการท้องถิ่น - ผู้บริหาร	๑	สายงานผู้บริหารมีความจำเป็นตาม ปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลที่มากพอ และยังคง กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
- งานการเงินและ บัญชี	นักวิชาการคลัง - ระดับ ปก./ชก. - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๘๔,๔๐๐ = ๑.๐๒	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
- งานการเงิน และบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ระดับ ชำนาญงาน - ทัวไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๔๖,๙๘๐ = ๑.๗๘	มี คน ครอง ตำแหน่ง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๙๔,๑๕๐ = ๑.๑๔	มี คน ครอง ตำแหน่ง
-งานพัฒนา รายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ระดับ ปฏิบัติงาน - ทัวไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๘๓,๗๕๐ = ๑.๐๑	มี คน ครอง ตำแหน่ง
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - ลูกจ้างประจำ	๑	ลูกจ้างประจำ = ๑๗๒,๒๒๐ = ๒.๐๘	มี คน ครอง ตำแหน่ง
-งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	นักวิชาการพัสดุ - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๘๔,๔๖๐ = ๒.๒๓	มี คน ครอง ตำแหน่ง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๘๙,๘๒๐ = ๑.๐๘	มี คน ครอง ตำแหน่ง
	คนงาน - พนักงานจ้างทั่วไป	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๘๕,๑๗๐ = ๑.๐๓	มี คน ครอง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
กองช่าง	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) - ระดับต้น - อำนวยการ - ผู้บริหาร	๑	สายงานผู้บริหารมีความจำเป็นตาม ปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลที่มากพอ และยังคง กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	มี คน ครอง ตำแหน่ง
-งานแบบแผน และก่อสร้าง	นายช่างโยธา - อาวุโส - ทั่วไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๔๐,๔๓๐ = ๑.๖๙	มี คน ครอง ตำแหน่ง
	นายช่างโยธา - ชำนาญงาน - ทั่วไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๓๐,๕๒๐ = ๑.๕๗	มี คน ครอง ตำแหน่ง
	เจ้าพนักงานธุรการ - ชำนาญงาน - ทั่วไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๒๗,๕๐๐ = ๑.๔๓	มี คน ครอง ตำแหน่ง
-งานวิศวกรรมโยธา	-	-		ไม่กำหนด
-งาน สาธารณูปโภค	นายช่างไฟฟ้า - ชำนาญงาน - ทั่วไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๐๐,๗๖๐ = ๑.๒๑	มี คน ครอง ตำแหน่ง
	เจ้าพนักงานประปา - ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - ทั่วไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๒๐,๓๑๐ = ๑.๔๕	ว่าง ขอให้ กส.ถ. สอบแข่งขันฯ

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
-งานสาธารณูปโภค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๑๑,๙๘๐ = ๑.๓๕	มี คน ครอบ ตำแหน่ง
	คนงาน - พนักงานจ้างทั่วไป	๔	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๓๘๓,๙๗๐ = ๔.๖๓	มี คน ครอบ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ - พนักงานจ้างทั่วไป	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๐๒,๔๒๐ = ๑.๒๓	มี คน ครอบ ตำแหน่ง
-หน่วยตรวจสอบ ภายใน	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๘๔,๔๐๐ = ๑.๐๒	กำหนดเพิ่ม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ตัน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ตัน (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	มติ ก.อบต. ที่๒/๒๕๖๔
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	มติ ก.อบต. ที่๒/๒๕๖๔
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	มติ ก.อบต. ที่๒/๒๕๖๔
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ EMS)	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	มติ ก.อบต. ที่๒/๒๕๖๔
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาหมอบุญ</u>								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่าง)
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่าง)
<u>พนักงานจ้าง</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองคลัง)								
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้าง								
พนักงานจามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น								
(ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๔๙	๔๘	๔๘	๔๘	+๒/-๓	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักงานปลัด (๐๑)	๒๖	๒๔	๒๔	๒๔	+๑/-๓	-	-	
๔	กองคลัง (๐๔)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๕	กองช่าง (๐๕)	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๐	๑	๑	๑	+๑			
รวม		๔๙	๔๘	๔๘	๔๘	+๒/-๓	-	-	

๑๐.๓ โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมาเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนุญประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนุญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานรัฐพิธี
- งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบพิจารณาวางแผนองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานหรือ

องค์อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตราค่าจ้าง
- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การ

คัดเลือกเพื่อรับโอน

- งานบรรจุและแต่งตั้ง

บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ และงานระบบสารสนเทศข้อมูล
- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานฝึกอบรม
- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

การประเมินผลตามแผนทุกระดับ

- งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม
- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของ อบต. และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้อง

- งานงบประมาณ
- งานจัดทำแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี
- งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา อบต.
- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ
- งานติดตามสิทธิประโยชน์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร
- งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจ

ร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน อบต. และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกเว้นนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วน

ราชการต่างๆ

- งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานอาสาสมัครสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาล การอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสถานะของสิ่งแวดล้อมทั่วไป
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตำบล

- งานกองทุนระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)
- งานสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการ

สงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
- งานสภาเด็กและเยาวชน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารการศึกษา
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานวิชาการเกษตร
- งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานวิชาการปศุสัตว์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย ฯลฯ
- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลลงประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งงานภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน
- งานขออนุมัติ ขอย้ายเวลาเบิกจ่าย
- งานโครงการเงินสะสม
- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานจัดทำประมาณการรายรับ และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษี
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- งานจัดทำ รวบรวมและเสนอข้อมูล เกี่ยวกับงานภาษีและการจัดเก็บรายได้
- งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานตรวจสอบการรับ/จ่ายพัสดุ การเก็บรักษาพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ
- งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสถาปัตยกรรม
- งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมมณฑลศิลป์
- งานผังเมือง
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร
- งานขออนุญาตอาคาร
- งานทาง สะพาน และแหล่งน้ำ
- งานธุรการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

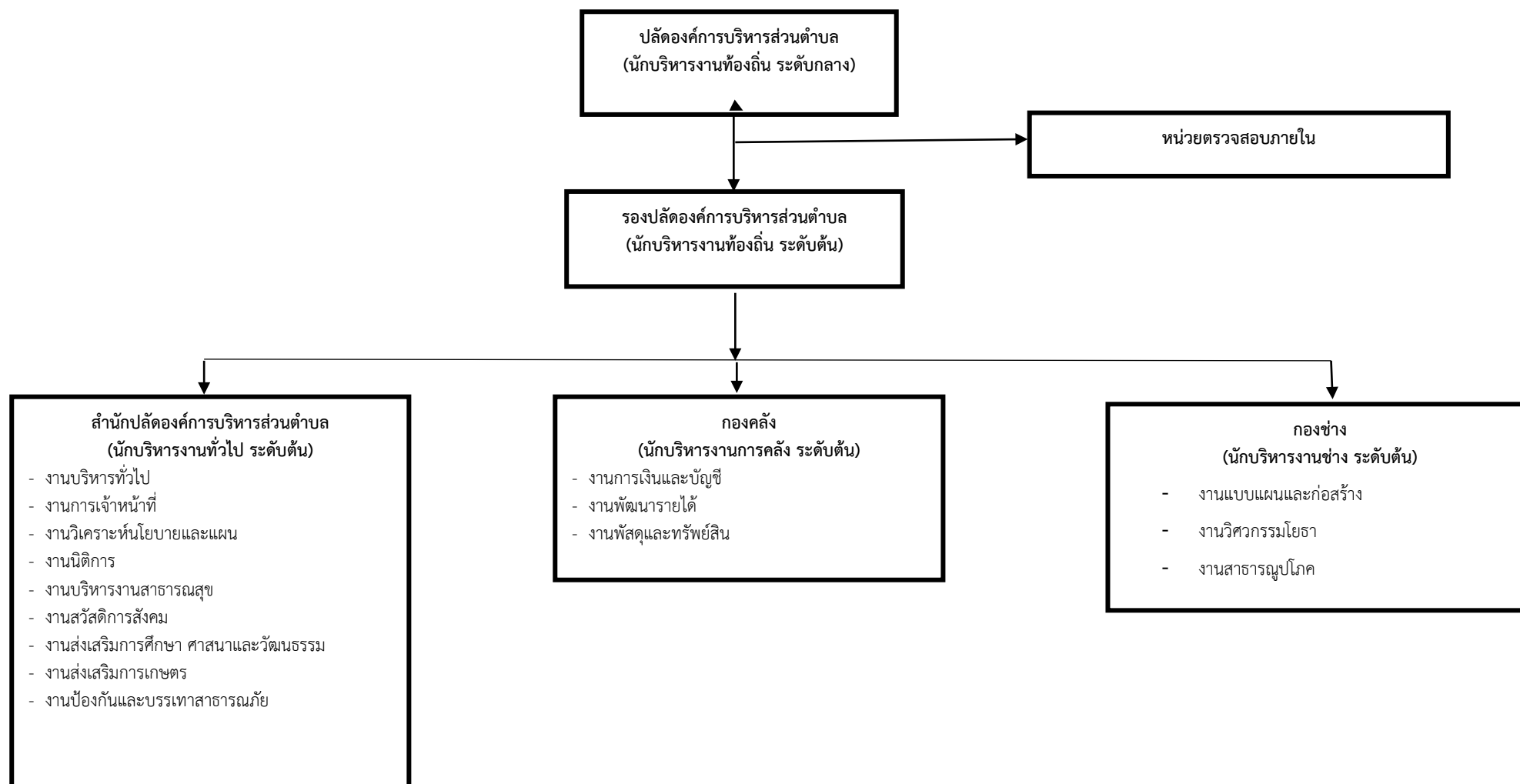
๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานประปา ผลิต บริการ และซ่อมบำรุง
- งานสวนสาธารณะ
- งานเครื่องจักรกล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

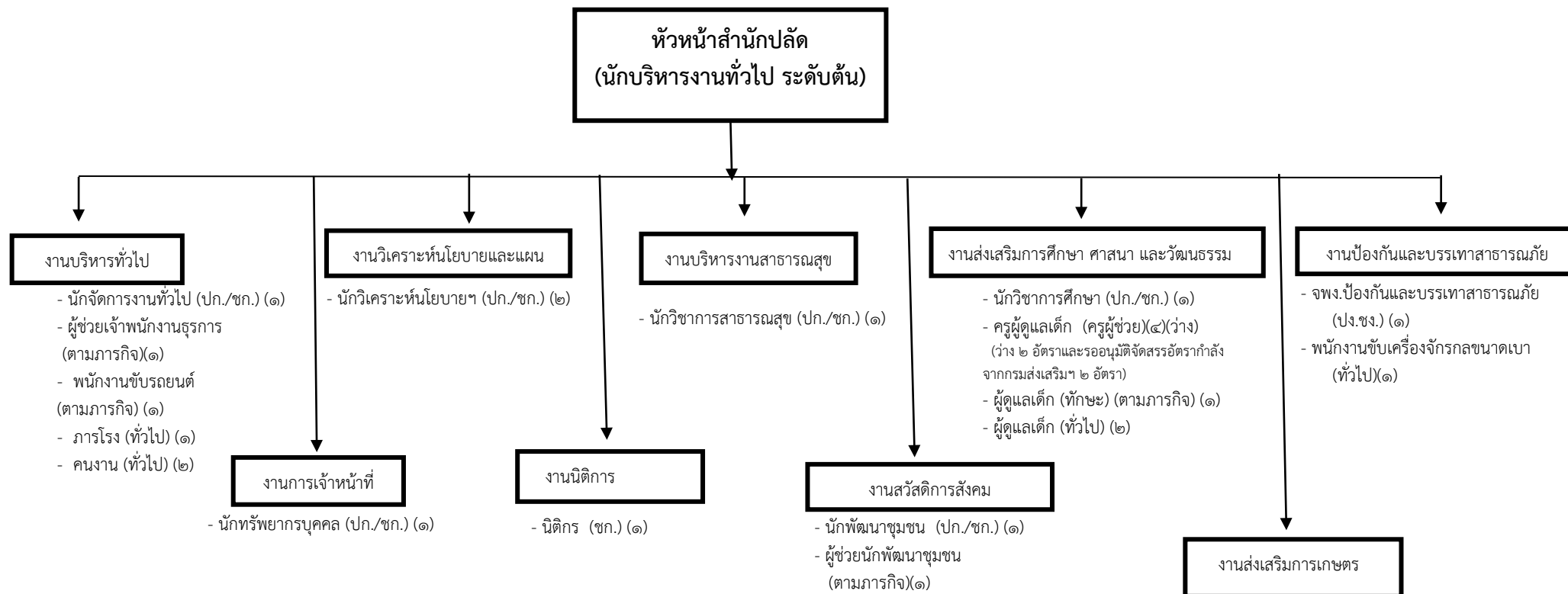
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

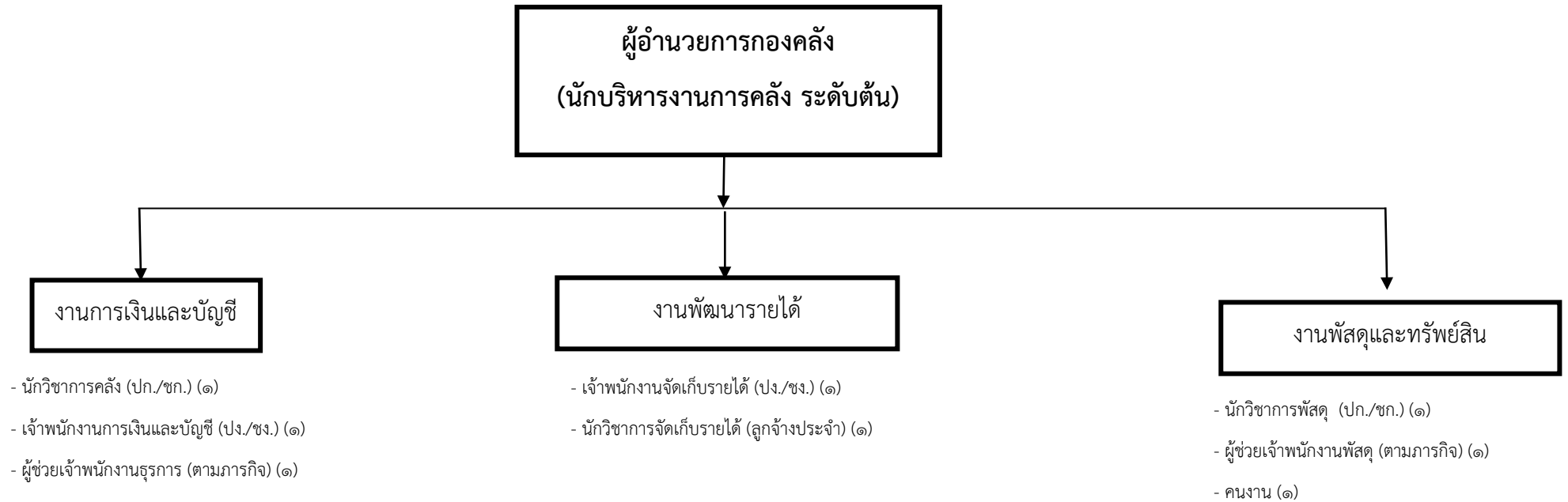


**โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ**



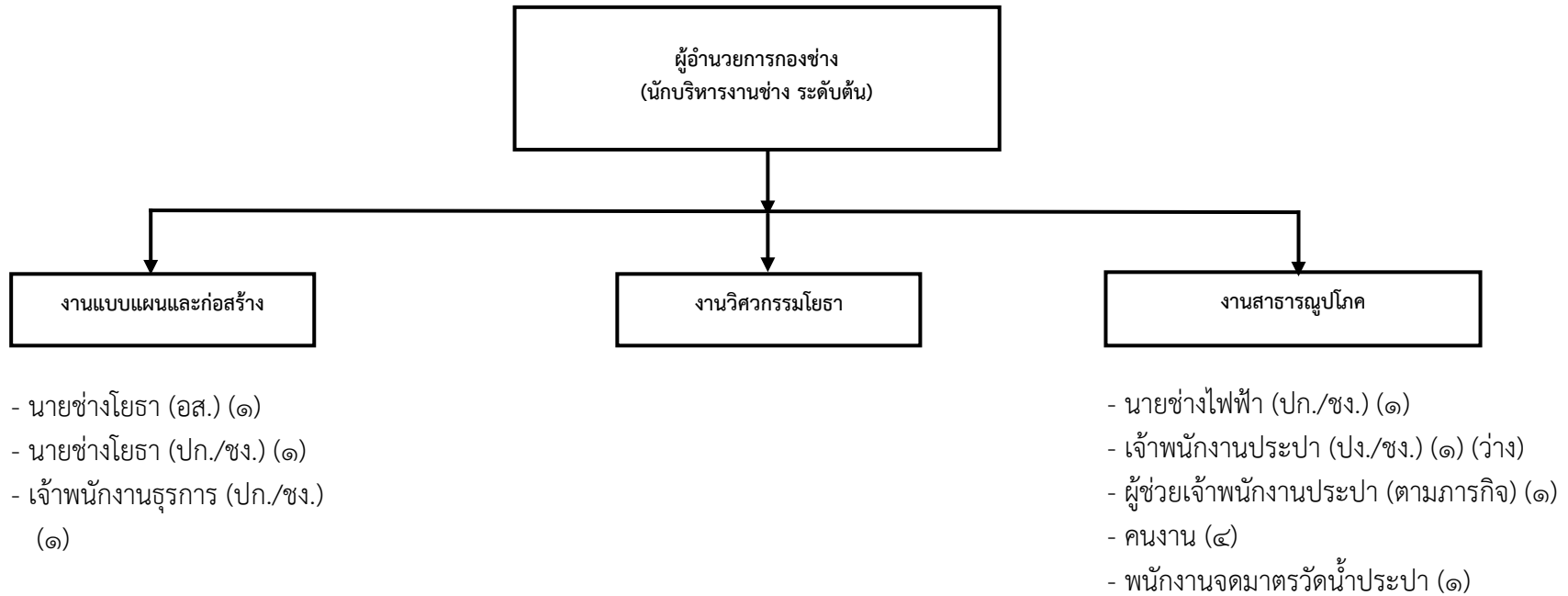
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานครู อบต.	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๕	-	-	๑	-	-	๔	-	๕	๖	๒๔

โครงสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๑	๒	๑	๙

โครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๓	๑	-	๑	๕	๑๒

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)(๑)(ว่าง)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

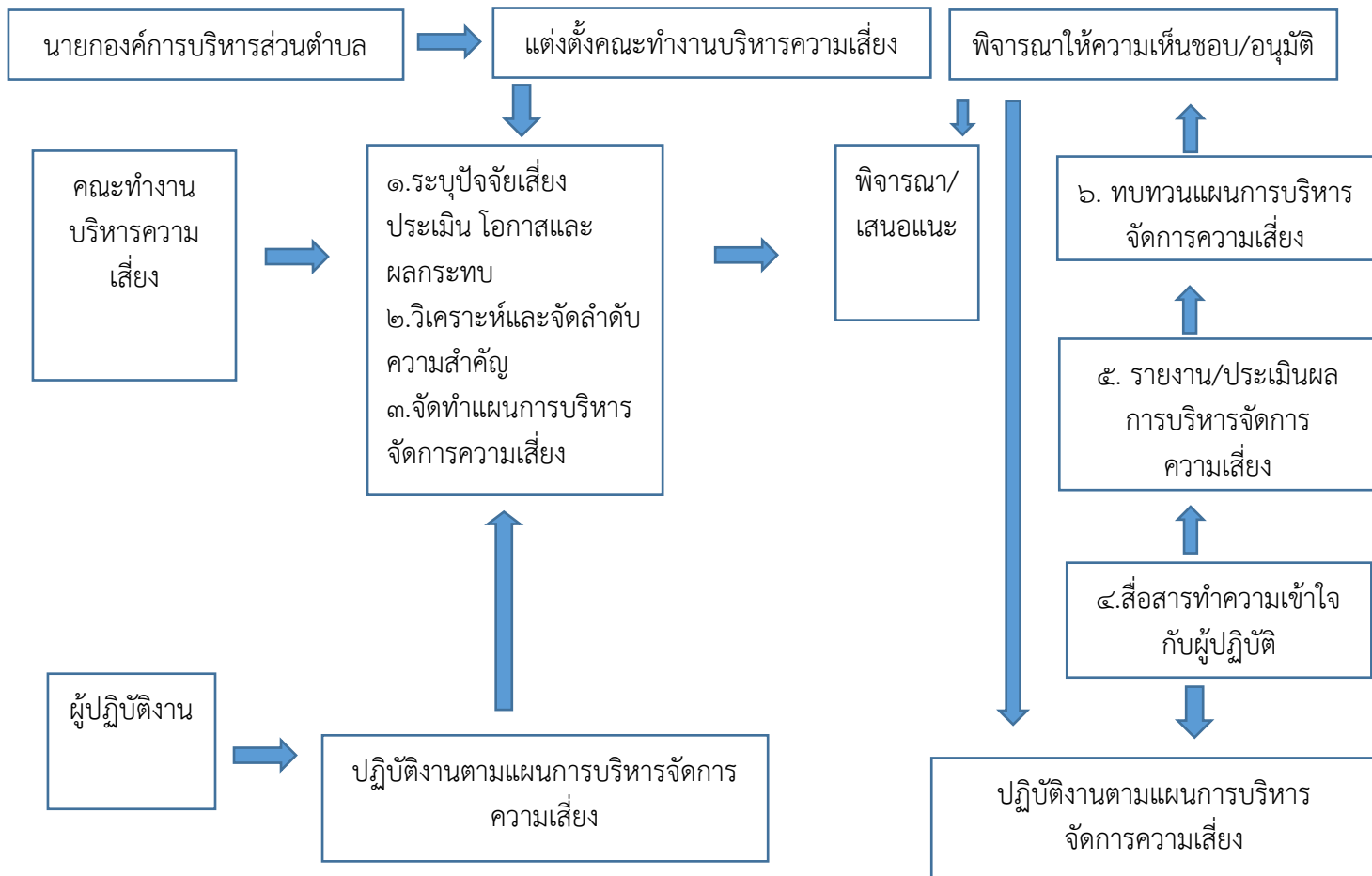
ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

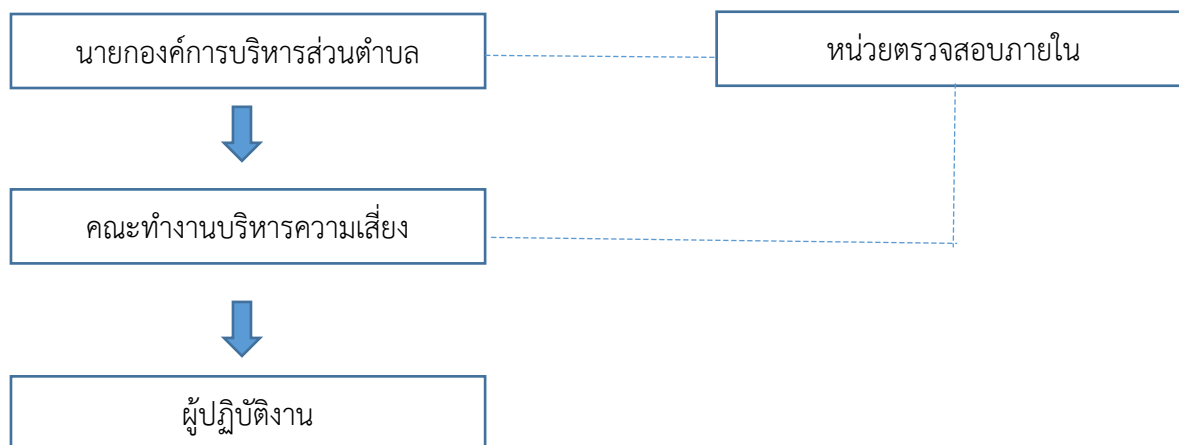
๑.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- ๒) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีหน้าที่สนับสนุน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง



๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำ แผนการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ
- ๔) พิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ
- ๒) ประเมินความเพียงพอของระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ
- ๓) นำเสนอผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ
- ๔) ออกรายงานรับรองการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ (ตามแบบประเมิน RM - ๔)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- ๓) พิจารณาจัดทำ/ทบทวน/เสนอแนะ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ

(ตามแบบ RM - ๑ และแบบ RM - ๒)

- ๑) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญเพื่อพิจารณา (ตามแบบ RM - ๓)

ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ระดับองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ ที่ ๔๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายวิฑูร โทธิพิฤกษ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓. นายธฤต บุญมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางวัฒนา ภูซังค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. นางณิชนัน พิมเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๖. นายศุภสิทธิ์ ศิริสภากรณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัย มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) ติดตามเร่งรัด สำนักงานปลัดอบต.และทุกกอง จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง โดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ โดยด่วน เพื่อดำเนินการแก้ไข

๘. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานปลัดอบต.และทุกกอง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ เพื่อรายงานผู้กำกับดูแลนายอำเภออุหาภรณ์ ให้เสร็จสิ้นภายในภายในเก้าสิบวันนับแต่สิ้นปีงบประมาณของปีต่อไป

๙. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

๑๐. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ระดับส่วนงาน

สำนักปลัดอบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ที่ ๕๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. นางณิชนัน พิมเสน	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นางนันทนา อักษรนิตย์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๓. นางพัชรินทร์ ไหมด้วง	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๔. นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๕. นายศุภสิทธิ์ ศิริสภากรณ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๖. นายชลธิ์ ทับทอง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะอนุทำงาน
๗. นางวาสนา เนาว์สุวรรณ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะอนุทำงาน
๘. นางสาวนันทิยา พรหมประสาธ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะอนุทำงาน
๙. นายราชันย์ ภูมิไชยา	ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	คณะอนุทำงาน
๑๐. นางอนงค์นภฏ เป้นพุ่ม	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
		และเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดัชนีประสงค เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ

๓. ให้เลขานุการคณะอนุทำงานฯ (center) วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดส่งให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) ทราบภายในวันที่ ๑๕ นับแต่สิ้นปีงบประมาณของปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองช่าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ที่ ๗๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองช่าง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. นายธฤต บุญมี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นายธวัช นิลวานิช	ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส	คณะอนุทำงาน

๓. นายชาติชาย มาศวิเชียร	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะอนุทำงาน
๔. จำเริญดำรงค์ วังบุญคง	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะอนุทำงาน
๕. นางยุวดี สายคุ้ม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะอนุทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองช่างวิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ประประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองช่างเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๓. ให้เลขานุการคณะอนุทำงานฯ (center) วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ของกองช่าง แล้วจัดส่งให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) ทราบภายในวันที่ ๑๕ นับแต่สิ้นปีงบประมาณของปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองช่างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองคลัง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๗๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองคลัง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.นางวัฒนา ภูซังค์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะอนุทำงาน
๒.นางสาวพัชรินทร์ แก้วเรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๓.นางสาวฐิติมา เทวเดช	ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะอนุทำงาน
๔.นางกมลวรรณ เอียดคง	ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	คณะอนุทำงาน
๕.นางจารีย์ เขียวแป้น	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะอนุทำงาน
๖.นางสาวอภิษฐา พูลนวล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะอนุทำงาน
๗.นางสาวมัตติกา ยกพล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะอนุทำงาน
๘.นางสาวปัญจิรา เกิดบัวทอง	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะอนุทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองคลัง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ประประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองคลังเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๓. ให้เลขานุการคณะอนุทำงานฯ (center) วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ของกองคลัง แล้วจัดส่งให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) ทราบภายในวันที่ ๑๕ นับแต่สิ้นปีงบประมาณของปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลังเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายใน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๗๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์ ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ แต่งตั้งเป็น **หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์ ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็น **ผู้ตรวจสอบภายใน** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑๗ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจ ของงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของทุกส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของนายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญด้วย (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๐๐ - ๒๑๐๐)

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบถามความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง (มาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๐๐๐)

๓. จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในและภายนอก และเสนอรายงานผลการประเมินปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญทราบด้วย (มาตรฐาน ด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๓๐๐)

๔. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) ในงานที่รับผิดชอบ โดยการจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญโดยเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ หรือปฏิทินแล้วแต่กรณี (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๒๐๐)

ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป ให้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

๕. ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔. (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๓๐๐)

๖. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญโดยเสนอ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุกสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๔๐๐)

๗. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา (Consulting Service) แก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๕๐๐)

๘. ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้างรวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ พิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๙. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา (Consulting Service) ให้คำแนะนำ และความคิดเห็น เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้วยความเที่ยงธรรม ต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๑๐. ประสานงานกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

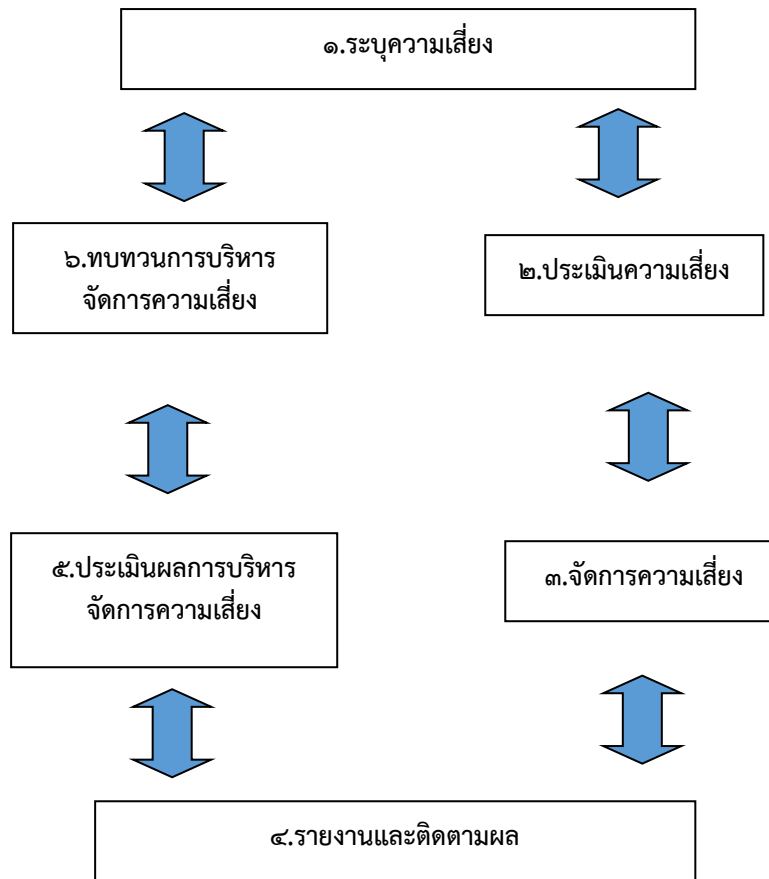
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) ด้วยมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ



๑.การระบุความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์การบริหารส่วนตำบล และระดับกิจกรรมในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่าเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้ โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง

ความเสี่ยงอาจแบ่งออกได้ ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นของข้อมูลในรายงานประเภทต่างๆ ขององค์กร โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบทางการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๓) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจนหรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูล รวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยง ควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาดความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๒. การประเมินความเสี่ยง

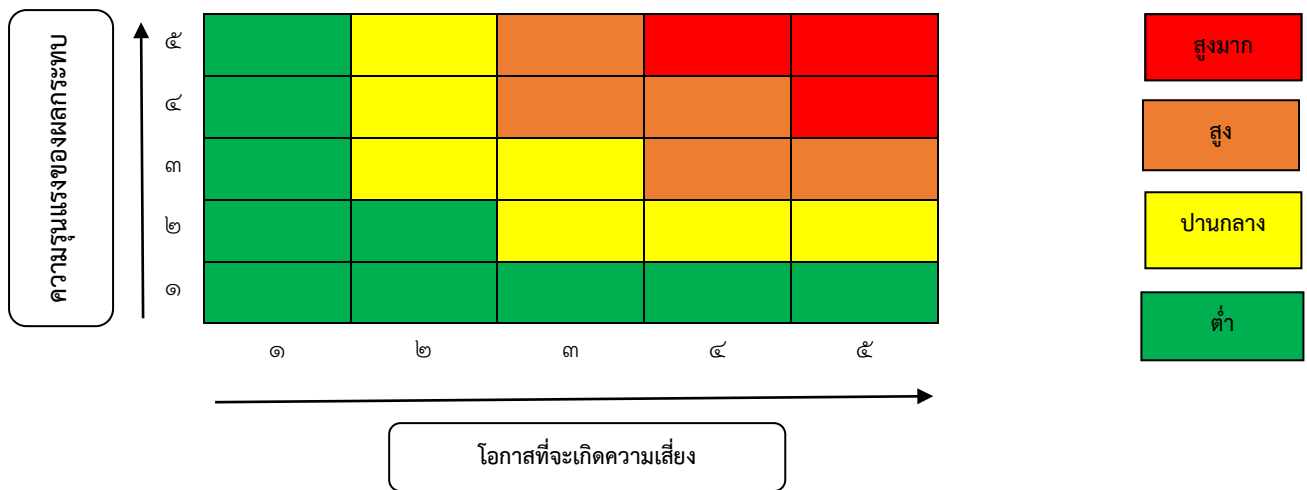
การประเมินความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กรซึ่งประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เฉลี่ย : ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๒ ครั้ง/ปี	๓ ครั้ง/ปี	๔ ครั้ง/ปี	๕ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	<๑ หมื่นบาท	๑ - ๕ หมื่นบาท	๕ หมื่นบาท ๒ แสนบาท	๒ แสนบาท ๑ ล้านบาท	>๑ ล้านบาท
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/การดำเนินงานของหน่วยงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสี่ยง จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง – โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

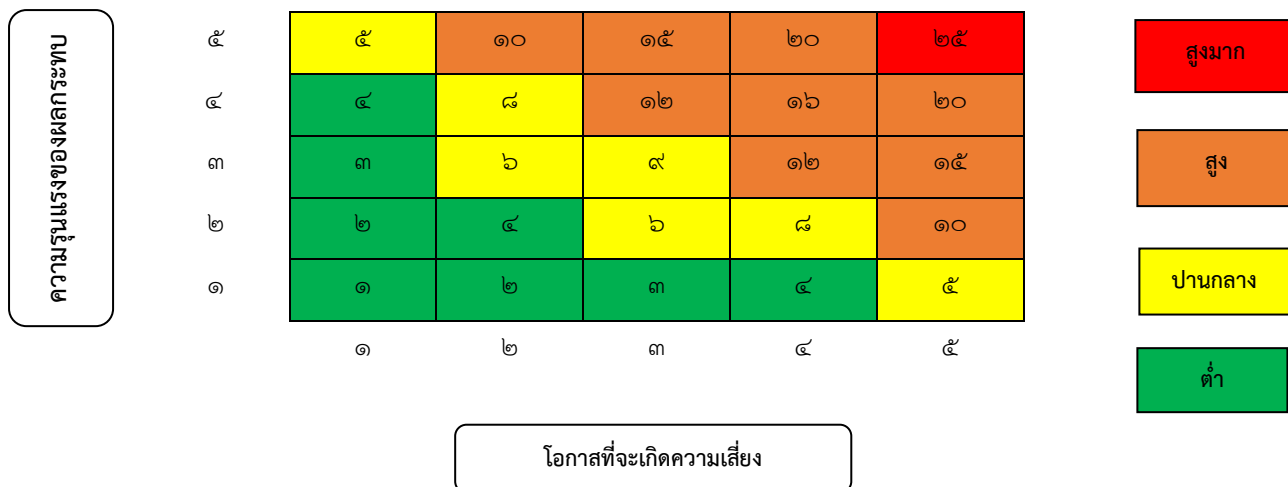
๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๔ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๕ - ๙ คะแนน ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง

๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๐ - ๒๑ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๒๒ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



คำอธิบายการบริหารจัดการความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	Risk Ranking	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
สูงมาก	๒๒ - ๒๕ (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ อย่างมาก ต้องบริหารจัดการความเสี่ยง
สูง	๑๐ - ๒๑ (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๙ (สีเหลือง)		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุง การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ต่ำ	๑ - ๔ (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารจัดการความเสี่ยง

การรายงาน RM-๑
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบ RM-๑
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีภาวะอัตรากำลังทดแทน รองรับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จัดวางกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล/จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)				
<u>กิจกรรมที่ ๑</u> การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) บุคลากร	บุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหมอบุญ ควรได้รับการพัฒนา องค์ความรู้จาก อบรมการฝึกอบรม หรือสัมมนา	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)	บุคลากรขาดการพัฒนาองค์ความรู้ อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	○ (Human Resources)	๔	๓	๑๒	สูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนและสังคม

โครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอนบุญ เนื่องจากเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง

วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาดขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอนบุญ /เพื่อไม่ให้ประชาชนขาดแคลนน้ำในช่วงภัยแล้ง/เพื่อให้ประชาชนเข้ามาสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ได้รับการช่วยเหลือเพิ่มขึ้น/ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕) (S-O-R-C)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง” การบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
กิจกรรมที่ ๒ แก้ไขปัญหาดขาดแคลนน้ำสำหรับ อุปโภค บริโภคเขตตำบลนาหมอนบุญ เนื่องจากเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง	๑.ผู้ประสบปัญหา ขาดแคลนน้ำสำหรับ อุปโภค บริโภค ได้รับการช่วยเหลือ เพิ่มขึ้น	๑.ประชาชนขาดความรู้เรื่องภาวะ ขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง	๑.ประชาชน ไม่เข้าใจ จึงไม่ให้ ความร่วมมือ	S/O/R	๔	๔	๒๑	สูง
	๒ผู้ประสบปัญหาขาด แคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจน ได้รับการช่วยเหลือ อย่างรวดเร็ว	๒.สภาพอากาศร้อน แห้งแล้ง เมื่อ เกิดสภาพแห้งแล้ง ควบคุมไม่ได้	๒.การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ ประชาชนยังไม่ทั่วถึง					

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕) (S-O-R-C)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง” การบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
		๓.ประชาชนขาดจิตสำนึก ในการ ดูแลรักษาธรรมชาติ มีการเผาหญ้า เผาป่าในพื้นที่	๓.ขาดการสำรวจข้อมูล/พื้นที่					
		๔.เป็นภัยที่ไม่สามารถควบคุมหรือ คาดการณ์ได้	๔.ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือ					
		๕ ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ ขาดบุคลากรและขาดงบประมาณ	๕.ขาดเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง					
กิจกรรมที่ ๓ แก้ไขปัญหาการใช้รถส่วนบุคคล (รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง อเนกประสงค์) ในเขตตำบล นาหมอบุญ ซึ่งนำไปใช้ในกิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ควร ดำเนินการใช้รถ ส่วนบุคคล (รถยนต์ บรรทุกน้ำดับเพลิง อเนกประสงค์) ให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการ ใช้รถส่วนบุคคล (รถยนต์บรรทุก น้ำดับเพลิงอเนกประสงค์) และไม่ คำนึงถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานทาง ราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความ เข้าใจ ในการศึกษาด้านการใช้ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เหมาะสม ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้ครุภัณฑ์ตาม ระเบียบการใช้ครุภัณฑ์ ของทาง ราชการ ระเบียบพัสดุ ฯลฯ	○	๔	๔	๑๙	สูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ได้ถนนที่มีมาตรฐาน เกิดความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัยลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)				
กิจกรรมที่ ๑ การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน	ได้ถนนที่มีมาตรฐาน เกิดความสะดวก รวดเร็ว และ ปลอดภัย ลดปัญหา การเกิดอุบัติเหตุ	ปัจจัยภายนอก ๑. การก่อสร้างที่มีอยู่ในช่วงฤดูฝน ปัจจัยภายนอก	๑. การควบคุมงานก่อสร้างมีความ ล่าช้า	○	๓	๓	๙	ปานกลาง
		๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านวิศวกรรม ผู้ที่มี ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม เป็นผู้ลงนามและ ตรวจสอบโครงการ และบุคลากรไม่ เพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่ จึงทำ ให้การควบคุมสั่งการไม่ครอบคลุม ทั่วถึง	๒. มีความผันผวนของราคาสินค้า และบริการ					

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)				
		๓. งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอใน การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน	๓. มีกฎ และระเบียบใหม่ๆ บังคับ ใช้อย่างต่อเนื่อง					

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 โครงการ/กิจกรรม การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีแสงสว่างในการเดินทางเวลากลางคืน และมีความปลอดภัยมากขึ้น
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)				
กิจกรรมที่ ๒ การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า สาธารณะ	ประชาชนมีความ ปลอดภัยในการใช้ เส้นทาง	ปัจจัยภายใน มีบุคลากร และเครื่องมือเครื่องจักร ไม่เพียงพอ เช่น รถกะเช้าไฟฟ้า	๑.ปริมาณงานซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะที่เสียหายมีจำนวนมาก ทำให้เกิดความล่าช้า	○	๓	๓	๙	ปานกลาง
			๒. การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ตามหนังสือคำร้องเรียนยังไม่ สามารถดำเนินการได้ทันที					

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้มีรายได้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มมากขึ้น

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรล่วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)				
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนที่ภาษี	การพัฒนาจัดเก็บรายได้ มีประสิทธิภาพ และให้ ประชาชนผู้ประกอบการ มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่ออกตาม พระราชบัญญัติภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็น ปัจจุบัน	๑. อบต.มีระบบการจัดเก็บภาษี แต่ยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจาก เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของ กรรมสิทธิ์หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ แล้วไม่แจ้งอบต.ให้ทราบ	S	๓	๓	๙	ปานกลาง
			๒. ข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน ไม่ เป็นปัจจุบัน					

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร
 โครงการ/กิจกรรม พัสตโปรงใสตรวจสอบได้
 วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....จัดหาพัสดุมีความคุ้มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรล่วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)				
กิจกรรมที่ ๒ การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความ คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้	การจัดหาพัสดุมี ความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ประชาชนได้รับ ประโยชน์สูงสุด	ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานเนื่องจากไม่เข้า ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาของสัญญาจ้าง	ผู้ชนะการเสนอราคา จากวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding เสนอราคา ต่ำกว่าราคากลาง ๑๕% ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินงานให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลาของสัญญา จ้าง	C	๑	๕	๕	ปานกลาง

ลงชื่อ จำสิบเอก.....
 (สมเกียรติ วิ่งบุญคง)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
 วันที่.....๑.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....๒๕๖๔...

๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางในการจัดการสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจกับผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยมีทางเลือก หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก ดังนี้

๑) การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ อาทิ กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม อาทิ การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานการจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ อาทิ การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ อาทิ การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

แบบฟอร์มการจัดการความเสี่ยง RM-๒
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีภาวะอัตรากำลังทดแทน รองรับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จัดวางกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล/จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

แบบ RM-๒

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงระบบบริหาร งานบุคคล	สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (โควิด 19)	บุคลากรขาด การพัฒนาองค์ ความรู้อย่าง ต่อเนื่องและเป็น ปัจจุบัน	๔	๓	๑๒	๔	การลด/ การควบคุม ความเสี่ยง	การปรับปรุงระบบการพัฒนา บุคลากรหรือการออกแบบวิธีการ พัฒนาบุคลากรใหม่เพื่อลดโอกาส ที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ ในระดับที่องค์กรยอมรับได้	๓๐ ก.ย.๖๕/ หัวหน้าสำนัก ปลัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนและสังคม

โครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอบุญ เนื่องจากเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง

วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาดขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอบุญ /เพื่อไม่ให้ประชาชนขาดแคลนน้ำในช่วงภัยแล้ง/เพื่อให้ประชาชนเข้ามาสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ได้รับการช่วยเหลือเพิ่มขึ้น/ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
กิจกรรมที่ ๒ แก้ไขปัญหาดขาดแคลนน้ำสำหรับ อุปโภค บริโภค เขต ตำบลนาหมอบุญ เนื่องจากเกิดภาวะ ขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง	๑.ประชาชนขาดความรู้เรื่อง ภาวะขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง	๑.ประชาชน เข้าใจ จึงไม่ให้ ความร่วมมือ	๔	๔	๒๑	๔	การควบคุม	๑.ให้ความรู้แก่ประชาชนให้เข้าใจ ถึงผลเสียหรือผลกระทบที่จะ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและชุมชน อย่างทั่วถึง โดยแจกแผ่นพับ และ จัดโครงการอบรมสัมมนากับ ประชาชนในพื้นที่	๓๐ ก.ย.๖๕/ หัวหน้า สำนักปลัด	
	๒.สภาพอากาศร้อน แห้งแล้ง เมื่อเกิดสภาพแห้งแล้ง ควบคุมไม่ได้	๒.การ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่ ประชาชนยังไม่ ทั่วถึง						๒.สำรวจข้อมูลในพื้นที่เสี่ยงเพื่อ นำมาจัดทำแผนป้องกันและเฝ้า ระวังได้ทันเวลา		

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
	๓.ประชาชนขาดจิตสำนึก ใน การดูแลรักษาธรรมชาติ มีการ เผาหญ้า เผาป่าในพื้นที่ทำให้ เกิดภาวะแล้งแล้ง	๓.ขาดการ สำรวจข้อมูล/ พื้นที่						๓.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ ต่อการดำเนินงานในการป้องกัน ภัยแล้ง		
	๔.เป็นภัยที่ไม่สามารถควบคุม หรือคาดการณ์ได้	๔.ขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือ						๔.สร้างกลุ่มเครือข่ายเฝ้าระวังภัย แล้ง ในเขตพื้นที่ให้ครบทุก หมู่บ้านให้มีความเข้มแข็ง		
	๕ ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือ ขาดบุคลากรและ ขาดงบประมาณ	๕.ขาดเครือข่าย เฝ้าระวังภัยแล้ง						๕.จัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมสรุป ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณา งบประมาณ สนับสนุนเพิ่มเติม		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม

โครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค เขตตำบลนาหมอบุญ เนื่องจากเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง

วัตถุประสงค์ แก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค เขตตำบลนาหมอบุญ/เพื่อให้ประชาชนขาดแคลนน้ำในช่วงภัยแล้ง/เพื่อให้ประชาชนเข้ามาสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ได้รับการช่วยเหลือเพิ่มขึ้น/ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัดตอบต.องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
กิจกรรมที่ ๒ แก้ไขปัญหการใช้ รถส่วนกลาง (รถยนต์ บรรทุกน้ำดับเพลิง อเนกประสงค์) ในเขต ตำบลนาหมอบุญ ซึ่งนำไปใช้ในกิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง การ เกี่ยวกับการใช้รถ ส่วนกลาง (รถยนต์บรรทุกน้ำ ดับเพลิงอเนกประสงค์) และ ไม่คำนึงถึงผลเสียที่จะเกิด ขึ้นกับเจ้าหน้าที่ และ หน่วยงานทางราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ ความเข้าใจ ในการศึกษาด้าน การใช้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง การ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้ ถูกต้องเหมาะสม ๒. ผู้บริหารท้องถิ่น ขาดความรู้ความ เข้าใจในการใช้ ครุภัณฑ์ตาม ระเบียบการใช้ ครุภัณฑ์ ของทาง ราชการ ระเบียบ พัสดุ ฯลฯ	๔	๔	๑๙	๔	การควบคุม	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๓๐ กย/๖๕ หัวหน้า สำนักปลัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ได้ถนนที่มีมาตรฐาน เกิดความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัยลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
กิจกรรมที่ ๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน	ปัจจัยภายนอก ๑. การก่อสร้างที่มีอยู่ในช่วง ฤดูฝน	๑. การควบคุม งานก่อสร้างมี ความล่าช้า	๓	๓	๙	๓	การควบคุม	๑.วางแผนการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ	๓๐ ก.ย.๖๕/ ผู้อำนวยการ กองช่าง	
	ปัจจัยภายใน ๒.ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านวิศวกรรม ผู้ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม เป็นผู้ลงนาม และตรวจสอบโครงการ และ บุคลากรไม่เพียงพอกับ ปริมาณงานที่มีอยู่ จึงทำให้ การควบคุมสั่งการไม่ ครอบคลุมทั่วถึง	๒. มีความผัน ผวนของราคา สินค้าและ บริการ						๒.เพิ่มอัตรากำลังให้เพียงพอและ พัฒนาความรู้ความสามารถของ บุคลากรเฉพาะด้าน		
		๓. มีกฎและ ระเบียบใหม่ๆ บังคับใช้อย่าง ต่อเนื่อง						๓.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ผู้รับผิดชอบ รายงาน เพื่อรับทราบปัญหาใน การดำเนินโครงการเป็นระยะๆ		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีแสงสว่างในการเดินทางเวลากลางคืน และมีความปลอดภัยมากขึ้น

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
<u>กิจกรรมที่ ๒</u> การซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้าสาธารณะ	ปัจจัยภายนอก ๑.การซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะในช่วงฤดูฝน	๑.ปริมาณงาน ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะที่ เสียหายมี จำนวนมาก ทำให้เกิดความ ล่าช้า	๓	๓	๙	๓	การควบคุม	๑.ออกดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะทันทีที่ได้รับแจ้งเพื่อลด จำนวนที่ต้องซ่อมแซม และ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	๓๐ ก.ย.๖๕/ ผู้อำนวยการ กองช่าง	
	ปัจจัยภายใน ๒.มีบุคลากร และเครื่องมือ เครื่องจักรไม่เพียงพอ เช่น รถ กระเช้าไฟฟ้า	๒.การซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ ตามหนังสือคำ ร้องเรียนยังไม่ สามารถดำเนิน การได้ทันที						๒.จัดทำแผนงานการดำเนินงาน ออกตรวจสอบการซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ		

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้มีรายได้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มมากขึ้น

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนที่ภาษี	ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่ เป็นปัจจุบัน	อบต.มีระบบ การจัดเก็บภาษี แต่ยังมีข้อมูลไม่ ครบถ้วน เนื่องจากเมื่อมี การ เปลี่ยนแปลง เจ้าของ กรรมสิทธิ์หรือ เปลี่ยนแปลงที่ อยู่แล้วไม่แจ้งให้ อบต.ทราบ	๓	๓	๙	๓	การควบคุม	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับสำนักงาน ที่ดินและธนารักษ์ เพื่อให้ได้ข้อมูล เป็นปัจจุบัน เป็นประจำทุกเดือน	๓๐ ก.ย.๖๕/ ผู้อำนวยการ กองคลัง	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร
โครงการ/กิจกรรม พัสตุโปร่งใสตรวจสอบได้
วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การจัดหาพัสดุมีความคุ้มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
กิจกรรมที่ ๒ การจัดหาพัสดุเป็นไป ด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	ผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงานเนื่องจาก ไม่เข้าดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง	ผู้ชนะการเสนอ ราคา จากวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธี e-bidding เสนอ ราคาต่ำกว่าราคา กลาง ๑๕% ผู้รับ จ้างไม่เข้า ดำเนินงานให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลา ของสัญญาจ้าง	๑	๕	๕	๑	การควบคุม	๑. แจ้งผู้รับจ้าง จัดทำหนังสือ ยืนยันการเสนอราคา และส่งใบ แจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ)	๓๐ ก.ย.๖๔/ ผู้อำนวยการ กองคลัง	
								๒. เร่งรัดผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ ก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามสัญญา		

ลงชื่อ จำสืบเอก.....
(สมเกียรติ วังบุญคง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
วันที่.....๑.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....๒๕๖๔...

๔. การรายงานและติดตาม

หลังจากจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาหมอญทราบ ตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลด และควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงจากพฤติกรรมการทำงานที่ผ่านมาของบุคลากร ทุกสำนัก/กอง/งานต่างๆ และคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมากเพื่อกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก และสูง นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับ ปานกลางก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อไปหาหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความ คุ่มค่าด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่ได้รับด้วย โดยแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมการควบคุม/การจัดการความเสี่ยง)
- ๒) ผู้รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/งาน) ในแต่ละกิจกรรมของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
- ๔) กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนนั้น

โดยมีรายละเอียดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ (ตามแบบ RM-๓)

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจ ของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงิน ที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จึงกำหนดให้ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
- ๒) ประเมินความเพียงพอของระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
- ๓) นำเสนอผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ
- ๔) ออกรายงานรับรองการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ (ตามแบบประเมิน RM - ๔)

ตัวอย่างแบบรายงานผลการบริหารความเสี่ยง RM-๓

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

แบบรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีภาวะอัตรากำลังทดแทน รองรับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จัดวางกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล/จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนการ บริหารจัดการความ เสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
									/			
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อโคโรนา 2019 (โควิด 19)	บุคลากรขาดการ พัฒนาองค์ความรู้ อย่างต่อเนื่องและ เป็นปัจจุบัน	ส่งเสริมการเข้า รับการอบรม หรือสัมมนาใน ระบบออนไลน์	การปรับปรุงระบบการ พัฒนาบุคลากรหรือการ ออกแบบวิธีการพัฒนา บุคลากรใหม่เพื่อลด โอกาสที่จะเกิด หรือลด ผลกระทบให้อยู่ในระดับ ที่องค์กรยอมรับได้	←──								

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนและสังคม

โครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอนบุญ เนื่องจากเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง

วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอนบุญ /เพื่อไม่ให้ประชาชนขาดแคลนน้ำในช่วงภัยแล้ง/เพื่อให้ประชาชนเข้ามาสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ได้รับการช่วยเหลือเพิ่มขึ้น/ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนการ บริหารจัดการความ เสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑.ประชาชนขาดความรู้เรื่องภาวะ ขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง	๑.ประชาชน ไม่ เข้าใจ จึงไม่ให้ความร่วมมือ	๑.รณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ ประชุมหมู่บ้าน เพื่อสร้างความ เข้าใจและให้ ความรู้เกี่ยวกับการ แก้ไขปัญห าภัยแล้ง	๑.ให้ความรู้แก่ ประชาชน ให้เข้าใจถึง ผลเสียหรือผลกระทบที่ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต และชุมชนอย่างทั่วถึง โดยแจกแผ่นพับ และจัด โครงการอบรมสัมมนา กับประชาชนในพื้นที่					หัวหน้าสำนักปลัด	สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางแก้ไข : หมายเหตุ :			
๒.สภาพอากาศร้อน แห้งแล้ง เมื่อเกิด สภาพแห้งแล้ง ควบคุมไม่ได้	๒.การ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ ประชาชนยังไม่ ทั่วถึง	๓.แจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ นโยบายการ บริหารงานของ องค์กร	๒.สำรวจข้อมูลและพื้นที่ เสี่ยงเพื่อนำมาจัดทำแผน ป้องกันและเฝ้าระวังได้ ทันเวลา									

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนการ บริหารจัดการความ เสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๓.ประชาชนขาดจิตสำนึก ในการดูแล รักษารธรรมชาติ มีการเผาหญ้า เผาป่า ในพื้นที่	๓.ขาดการสำรวจ ข้อมูล/พื้นที่		๓.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้ เพียงพอต่อการ ดำเนินงานในการป้องกัน ภัยแล้ง									
๔.เป็นภัยที่ไม่สามารถควบคุมหรือ คาดการณ์ได้	๔.ขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือ		๔.สร้างกลุ่มเครือข่ายเฝ้า ระวังภัยแล้ง ในเขตพื้นที่ ให้ครบทุกหมู่บ้านให้มี ความเข้มแข็ง									
๕ ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ ขาดบุคลากรและขาดงบประมาณ	๕.ขาดเครือข่าย เฝ้าระวังภัยแล้ง		๕.จัดทำแผนการ ดำเนินงานพร้อมสรุป ปัญหาและอุปสรรคใน การดำเนินงานเสนอ ผู้บริหารทราบ เพื่อ พิจารณาจัดสรร งบประมาณสนับสนุน เพิ่มเติม									

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม
 โครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหาการใช้รถส่วนกลาง ที่นำไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในเขตตำบลนาหมอบุญ
 วัตถุประสงค์ แก้ไขปัญหา การใช้รถส่วนกลาง ในเขตตำบลนาหมอบุญ/เพื่อไม่ให้เจ้าหน้าที่ไม่ไปในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความผิดทางวินัย และเกิดความเสียหายขึ้นกับทางราชการ
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การใช้รถส่วนกลาง ในเขตตำบลนาหมอบุญ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เจ้าหน้าที่มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอบต.องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนการ บริหารจัดการความ เสี่ยง (๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการ ใช้รถส่วนกลาง (รถยนต์บรรทุกน้ำ ดับเพลิงอเนกประสงค์) และไม่ คำนึงถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานทางราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ ความ เข้าใจ ใน การศึกษาด้านการ ใช้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการ มาใช้ใน การปฏิบัติงานให้ ถูกต้องเหมาะสม ๒. ผู้บริหาร ท้องถิ่นขาดความรู้ ความเข้าใจในการ ใช้ครุภัณฑ์ตาม ระเบียบการใช้ ครุภัณฑ์ ของทาง ราชการ ระเบียบ พัสดุ ฯลฯ	กำกับเจ้าหน้าที่ให้ ป ฏิ บั ติ ต าม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด	กำกับ ดูแล ติดตาม และ ให้ผู้รับผิดชอบรายงาน เพื่อรับทราบปัญหาใน การดำเนินเป็นระยะๆ					หัวหน้าสำนักปลัด	สถานะ: ปัญหาอุปสรรค: แนวทางแก้ไข: หมายเหตุ:			

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ได้ถนนที่มีมาตรฐาน เกิดความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัยลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนการ บริหารจัดการความ เสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
<u>ปัจจัยภายนอก</u> ๑. การก่อสร้างที่มีอยู่ในช่วงฤดูฝน	๑. การควบคุม งานก่อสร้างมี ความล่าช้า	๑. มีเจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน	๑.วางแผนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ					ผู้อำนวยการกองช่าง	สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางแก้ไข : หมายเหตุ :			
๒.ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านวิศวกรรม ผู้ที่มีใบ อนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม เป็นผู้ลงนามและตรวจ สอบโครงการ และ บุคลากรไม่ เพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่ จึงทำ ให้การควบคุมสั่งการไม่ครอบคลุม ทั่วถึง	๒. มีความผันผวน ของราคาสินค้า และบริการ	๒.มีการจ้าง เหมาดำเนินการ ก่อสร้าง	๒.เพิ่มอัตรากำลังให้ เพียงพอและพัฒนา ความรู้ความสามารถของ บุคลากรเฉพาะด้าน									
	๓. มีกฎ และ ระเบียบใหม่ๆ บังคับใช้อย่าง ต่อเนื่อง		๓. ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ ผู้รับผิดชอบรายงาน เพื่อ รับทราบปัญหาในการ ดำเนินโครงการเป็น ระยะๆ									

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 โครงการ/กิจกรรม การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีแสงสว่างในการเดินทางเวลากลางคืน และมีความปลอดภัยมากขึ้น
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
									/			
<u>ปัจจัยภายนอก</u> ๑.การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในช่วง ฤดูฝน	๑.ปริมาณงาน ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะที่ เสียหายมีจำนวน มาก ทำให้เกิด ความล่าช้า	๑.การสำรวจ ความเสียหาย ของไฟฟ้า สาธารณะ	๑.ออกดำเนินการ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ทันทีที่ได้รับแจ้งเพื่อลด จำนวนที่ต้องซ่อมแซม และปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด	←————→				ผู้อำนวยการกองช่าง	สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางแก้ไข : หมายเหตุ :			
๒. มีบุคลากร และเครื่องมือ เครื่องจักรไม่เพียงพอ เช่น รถกระเช้า ไฟฟ้า	๒.การซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ ตามหนังสือคำ ร้องเรียนยังไม่ สามารถดำเนิน การได้ทันที	๒.หนังสือ ร้องเรียนแจ้ง ซ่อมไฟฟ้า สาธารณะ	๒.จัดทำแผนงานการ ดำเนินงานออก ตรวจสอบการซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ									

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรมที่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

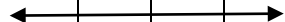
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้มีรายได้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มมากขึ้น

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็น ปัจจุบัน	อบต.มีระบบการ จัดเก็บภาษี แต่ยัง ไม่มีข้อมูล ครบถ้วนเนื่องจาก เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง เจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือเปลี่ยนแปลง ที่อยู่ แล้วไม่แจ้ง ให้ อบต.ทราบ	เจ้าหน้าที่จัดทำ หนังสือส่ง สำนักงานที่ดิน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับ สำนักงานที่ดินและ กรมธนารักษ์ เพื่อให้ได้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เป็น ประจำทุกเดือน					ผู้อำนวยการกองคลัง	สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางแก้ไข : หมายเหตุ :			

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร
โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ พัสดุโปร่งใสตรวจสอบได้
วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การจัดหาพัสดุมีความคุ้มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
ผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงานเนื่องจากไม่เข้า ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา ของสัญญาจ้าง	ผู้ชนะการเสนอ ราคา จากวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธี e-bidding เสนอราคาต่ำกว่า ราคากลาง ๑๕% ผู้รับจ้างไม่เข้า ดำเนินงานให้แล้ว เสร็จตาม ระยะเวลาของ สัญญาจ้าง	เจ้าหน้าที่จัดทำ หนังสือแจ้ง ผู้รับจ้าง	๑. แจ้งผู้รับจ้าง จัดทำ หนังสือยืนยันการเสนอ ราคา และส่งใบแจ้ง ปริมาณงานและราคา (BOQ) ๒. เร่งรัดผู้รับจ้างเข้า ดำเนินการก่อสร้างให้ แล้วเสร็จตามสัญญา					ผู้อำนวยการกองคลัง				

ลงชื่อ จำสิบเอก.....
(สมเกียรติ วังบุญคง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
วันที่.....เดือน.....๒๕๖...

รายงานการสอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ผู้ตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖..... ด้วยวิธีการสอบทาน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจ ของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงิน ที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง และหรือการปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

๑.๑ ด้านกลยุทธ์

๑.๑.๑.....

๑.๑.๒.....

๑.๒ ด้านการดำเนินงาน

๑.๒.๑.....

๑.๒.๒.....

๑.๓ ด้านการรายงาน

๑.๓.๑.....

๑.๓.๒.....

๑.๔ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๑.....

๑.๔.๒.....

๒. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือการปรับปรุงความเสี่ยง

๒.๑ ด้านกลยุทธ์

๒.๑.๑.....

๒.๑.๒.....

บรรณานุกรม

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง. ๒๕๖๒. มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ๒๕๖๒. แผนบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง.๒๕๖๑. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เทศบาลเมืองคอหงส์ ๒๕๖๒. แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา