



# แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๓๐

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๐-๘๑๐๙ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐-๗๕๓๐-๘๑๐๙ ต่อ ๑๗

[www.namorbun.go.th](http://www.namorbun.go.th)



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ**  
**เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๓๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่ประกาศเป็นต้นไป (พ.ศ.๒๕๖๓) หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑ (๖) ข้อ ๕ (๑) และข้อ ๖ ประกอบกับ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้อนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีระบบ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เป็นรูปธรรม และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีนัยสำคัญ เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงานตามหลักการบริหารราชการภายใต้หลักธรรมาภิบาลแห่งรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนัก/กอง/งานทุกระดับ มีความเข้าใจถึงกระบวนการและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ในแผน ดังนี้

๑. ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงานปฏิบัติงาน

๒. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นแนวทางการดำเนินการในระดับของการกำหนดระยะเวลาปฏิบัติ การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การมีแผนภูมิแสดงรายละเอียดการปฏิบัติหรือการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในแต่ละเรื่อง แต่ละงาน ในระดับที่สามารถลดผลกระทบและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้โดยสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดทำหรือทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำสิบเอก

(สมเกียรติ วังบุญคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

## คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานโดยรวมขององค์กรแล้วกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการ สำนัก/กอง/งาน มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

**คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ**

## สารบัญ

| เรื่อง                                                | หน้า |
|-------------------------------------------------------|------|
| บทที่ ๑ บทนำ                                          | ๑    |
| ๑. หลักการและเหตุผล                                   | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง        | ๑    |
| ๓. เป้าหมาย                                           | ๑    |
| ๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง               | ๒    |
| ๕. นิยามความเสี่ยง                                    | ๒    |
| บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน                    | ๓    |
| ๑. ด้านกายภาพ                                         | ๓    |
| ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง                             | ๔    |
| ๓. ประชากร                                            | ๔    |
| ๔. สภาพทางสังคม                                       | ๕    |
| ๕. ระบบบริการพื้นฐาน                                  | ๖    |
| ๖. ระบบเศรษฐกิจ                                       | ๗    |
| ๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม                             | ๗    |
| ๘. ทรัพยากรธรรมชาติ                                   | ๘    |
| ๙. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น              | ๘    |
| ๑๐. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                       | ๑๓   |
| บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง               | ๒๗   |
| ๑. แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๗   |
| ๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง                 | ๒๘   |
| ๓. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง                           | ๒๙   |
| ๔. คณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยง                        | ๓๐   |
| ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน                                  | ๓๑   |
| บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง               | ๓๓   |
| บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง                  | ๕๖   |
| บรรณานุกรม                                            | ๖๙   |

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กรวิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ

#### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ มีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สามารถลดมูลเหตุของโอกาสหรือลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์

๓. เพื่อให้ระบบงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ สอดคล้องและรองรับตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ

๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. เพื่อให้สำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ ใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการลดหรือป้องกันความเสียหายจากกระบวนการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อทั้งระดับบุคคลและองค์กร ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

๖. เพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ

๗. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ มีความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่วนผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ ต้องชะงัก

#### ๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ และพัฒนาความสามารถของบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๔. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร และการบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

#### ๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหา อุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย และประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

**๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี** การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแล องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

**๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร** การบริหารจัดการความเสี่ยง จะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐาน ในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

**๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด** การบริหารจัดการความเสี่ยง จะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมชาติ

**๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน** การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหาร ในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

**๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน** การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับ การปฏิบัติงานขององค์กร มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหาร มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

**๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล** การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภท ย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

#### ๕. นิยามความเสี่ยง

##### ๕.๑ ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

**ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้**

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือนโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

##### ๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

**การบริหารความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

##### ๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

**ระบบบริหารความเสี่ยง** หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาส ที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กร ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

## บทที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

#### ๑. ด้านกายภาพ

##### ๑.๑ ประวัติความเป็นมา

ตำบลนาหมอบุญ เดิมเป็นชื่อของหม่อมบุญ ซึ่งตามประวัติได้มีหม่อมเณรน้อย หม่อมเณรใหญ่ ซึ่งเป็นต้นตระกูลของไชยพลบาล และตระกูลเณรนนท์ ได้อพยพหนีพม่ามาในช่วงปี พ.ศ. ๒๓๑๐ ได้เดินทางมาจนถึงเวลาค่ำจึงได้พักค้างคืนที่ต้นไม้ใหญ่ แต่ไม่สามารถหาอาหารมือเย็นได้เพราะไม่มีน้ำ แต่พอตกกลางคืนได้ยินเสียงกบร้องจึงทำให้ทราบว่าบริเวณใกล้ๆ นั้นจะมีแหล่งน้ำอยู่ เพราะกบเป็นสัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ จึงได้จุดคบไฟเดินไปตามเสียงกบ จึงได้พบกับลำธารน้ำใหญ่ (ปัจจุบันคือคลองวังซ้อง) จึงได้นำน้ำมาหุงอาหารกินกันและได้พักอาศัยอยู่ในบริเวณดังกล่าวอย่างถาวร ปัจจุบันคือ วัดวังซ้อง เพราะเห็นว่าเป็นพื้นที่ที่เหมาะสมมีความอุดมสมบูรณ์ และได้ให้หม่อมไพนารรถไปตั้งเมืองอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบันเรียกว่า “บ้านเก่าไพนารรถ” ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลสามตำบล ให้หม่อมบุญไปตั้งเมืองอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ปัจจุบันคือ หมู่ ๓ ตำบลนาหมอบุญ เรียกว่า “บ้านในวัง” เมื่อมีข้อราชการสำคัญก็จะมีการตีฆ้องเรียกประชุมผู้ที่ครองเมืองทั้งสาม จะมาประชุมชี้แจง ข้อราชการซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน ต่อมาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครองจึงได้มีการรวมเมือง ทั้งสามเมืองเข้าเป็นตำบลเดียวกันเรียกว่า “ตำบลสามตำบล” ส่วนตำบลนาหมอบุญได้ชื่อมาจากวัด นาหมอบุญ ซึ่งแยกมาจากตำบลสามตำบลในปี ๒๕๓๘

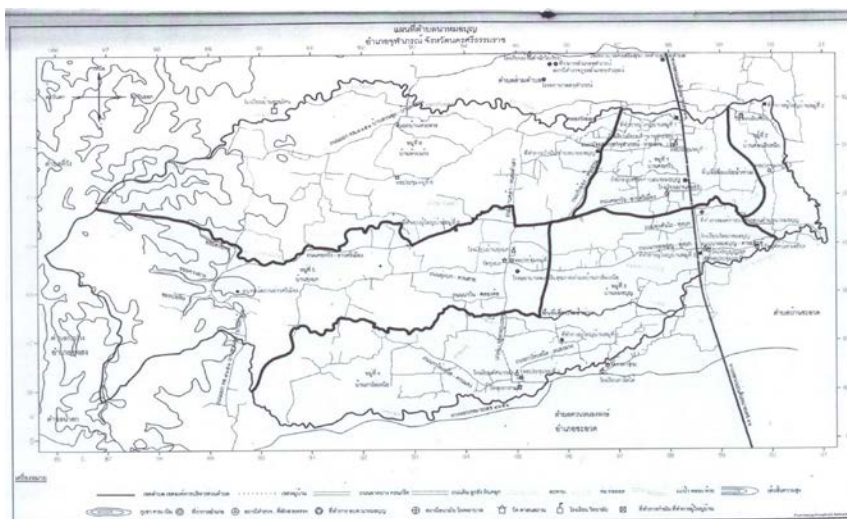
ตำบลนาหมอบุญเป็นตำบลหนึ่งในจำนวนตำบลของอำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้จัดตั้งตามประกาศ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

##### ๑.๒ ที่ตั้งและอาณาเขต

ตำบลนาหมอบุญ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอกุฉินารายณ์ ระยะทางห่างจากตัวอำเภอ ประมาณ ๕ กิโลเมตร มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ สาย A๑๘ ตัดผ่าน มีพื้นที่ทั้งหมด ๔๒,๗๐๐ ไร่ หรือ ๖๘.๓๒ ตารางกิโลเมตร

##### อาณาเขตและพิกัดแผนที่แสดงขอบเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

|             |          |          |                                                                            |
|-------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | E ๕๕๔๘๐๐ | N ๘๘๑๔๐๐ | ติดกับพื้นที่ตำบลสามตำบล อำเภอกุฉินารายณ์                                  |
| ทิศตะวันออก | E ๕๐๐๒๐๐ | N ๘๘๘๗๐๐ | ติดกับพื้นที่ตำบลบ้านชะอวด อำเภอกุฉินารายณ์                                |
| ทิศตะวันตก  | E ๕๘๖๒๐๐ | N ๘๘๘๕๐๐ | ติดกับพื้นที่ตำบลน้ำตกและตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง                            |
| ทิศใต้      | E ๕๙๓๕๐๐ | N ๘๘๔๙๐๐ | ติดกับพื้นที่ตำบลบ้านควนมุด อำเภอกุฉินารายณ์<br>ตำบลควนหนองหงษ์ อำเภอชะอวด |



### ๑.๓ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลนาหมอบุญ มีสภาพพื้นที่เป็นที่ราบลักษณะจะลาดเอียงจากทางทิศตะวันตกตามแนวเทือก เขาบรรทัดไปทางตะวันออก โดยมีคลองวังซ้องเป็นสายน้ำหลักที่ระบายน้ำไหลผ่านพื้นที่ ในฤดูฝนจะมีน้ำป่าไหลหลากลงมาท่วมพื้นที่ของหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ ซึ่งเป็นพื้นที่ราบต่ำสุดของตำบล สำหรับในฤดูแล้ง พื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖ จะประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพราะไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำพื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลนาหมอบุญประกอบหน่วยดินที่ ๖๒๕๒๖,๔๕B/๕๓C,๔๕C/๕๓C และหน่วยดินที่ ๖๒ ซึ่งเป็นกลุ่มดินที่มีเนื้อดินเป็นดินเหนียว หรือดินร่วนปนดินเหนียว มีความเหมาะสม ในการทำนาในพื้นที่ลุ่ม ส่วนในพื้นที่ดอนสามารถปลูกยางพาราและไม้ผลได้ ซึ่งจะเป็นพื้นที่ติดกับเทือกเขาบรรทัดทางทิศตะวันตกของตำบล ความเป็นกรดเป็นด่างของดินจะอยู่ระหว่าง ๖.๐ – ๘.๐

### ๑.๔ ลักษณะของดิน

ตำบลนาหมอบุญ มีสภาพพื้นที่เป็นดินร่วนปนทราย เหมาะแก่การเพาะปลูก และทำการเกษตร

แหล่งน้ำและปริมาณน้ำฝนในตำบลนาหมอบุญมี ดังนี้

|                         |    |      |
|-------------------------|----|------|
| - ลำน้ำ,ลำคลองและลำห้วย | ๑๐ | สาย  |
| - บึง,หนองและอื่นๆ      | ๒  | แห่ง |
| - ฝาย                   | ๒๑ | แห่ง |
| - สระน้ำ                | ๑๙ | สระ  |
| - บ่อน้ำตื้น            | ๒๑ | บ่อ  |
| - บ่อโยก                | ๑๕ | บ่อ  |
| - ประปาหมู่บ้าน         | ๑๕ | แห่ง |

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๖ หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น ๗,๒๗๑ คน แยกเป็นชาย ๓,๖๓๖ คน เป็นหญิง ๓,๖๓๕ คน และมีจำนวนครัวเรือน ๒,๕๒๒ ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร ๑๐๑.๒ คนต่อตารางกิโลเมตร นับถือศาสนาพุทธ ๑๐๐ % ดังนี้

### ๒.๒ การเลือกตั้ง

มีการจัดการเลือกตั้งคณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๗ และจำสับเอกสารสิทธิ วังบุญคง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗

## ๓. ประชากร

### ๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓-๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน    | จำนวนประชากร |         |         |         |         |         |                       |
|---------|-----------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------|
|         |                 | ปี ๒๕๕๘      | ปี ๒๕๕๙ | ปี ๒๕๖๐ | ปี ๒๕๖๑ | ปี ๒๕๖๒ | ปี ๒๕๖๓ | ปี ๒๕๖๔               |
| ๑       | บ้านคอกวัว      | ๑,๕๓๖        | ๑,๕๑๖   | ๑,๕๑๘   | ๑,๕๐๐   | ๑,๔๘๓   | ๑,๕๑๔   | จำนวนประชากรเพิ่มขึ้น |
| ๒       | บ้านดอนอินทนิล  | ๔๖๑          | ๔๕๕     | ๔๕๔     | ๔๕๑     | ๔๖๒     | ๔๔๘     |                       |
| ๓       | บ้านนาหมอบุญ    | ๑,๕๒๐        | ๑,๕๒๐   | ๑,๕๒๒   | ๑,๕๔๐   | ๑,๕๒๕   | ๑,๕๒๕   |                       |
| ๔       | บ้านกาโหนดเหนือ | ๑,๐๙๘        | ๑,๐๙๔   | ๑,๐๙๙   | ๑,๑๑๒   | ๑,๑๑๙   | ๑,๑๒๕   |                       |
| ๕       | บ้านทุ่งบก      | ๑,๓๐๖        | ๑,๓๑๒   | ๑,๓๒๔   | ๑,๓๕๖   | ๑,๓๖๔   | ๑,๓๕๙   |                       |
| ๖       | บ้านห้วยแก้ว    | ๑,๑๘๙        | ๑,๒๑๒   | ๑,๒๑๙   | ๑,๒๒๓   | ๑,๒๖๘   | ๑,๒๙๐   |                       |
| รวม     |                 | ๗,๑๑๐        | ๗,๑๐๙   | ๗,๑๓๖   | ๗,๑๘๒   | ๗,๒๒๑   | ๗,๒๖๑   |                       |

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

| ช่วงอายุประชากร        | จำนวนประชากร |              | หมายเหตุ           |
|------------------------|--------------|--------------|--------------------|
|                        | ชาย<br>(คน)  | หญิง<br>(คน) |                    |
| จำนวนประชากรเยาวชน     | ๘๔๑          | ๗๗๓          | อายุน้อยกว่า ๑๘ ปี |
| จำนวนประชากร           | ๒,๓๘๖        | ๒,๓๑๖        | อายุ ๑๘-๖๐ ปี      |
| จำนวนประชากรผู้สูงอายุ | ๔๐๙          | ๕๔๖          | อายุมากกว่า ๖๐ ปี  |
| รวม                    | ๓,๖๓๑        | ๓,๖๓๐        | ทั้งสิ้น ๗,๒๖๑ คน  |

ตารางข้อมูลประชากร

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน   | จำนวนประชากร |       |       | จำนวน<br>ครัวเรือน | ผู้นำหมู่บ้าน                                                                                |
|---------|----------------|--------------|-------|-------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                | ชาย          | หญิง  | รวม   |                    |                                                                                              |
| ๑       | บ้านคอกวัว     | ๗๔๑          | ๗๗๓   | ๑,๕๑๔ | ๖๐๗                | นางสมศรี เขียวกระจ่าง (ผู้ใหญ่บ้าน)                                                          |
| ๒       | บ้านดอนอินทนิล | ๒๑๗          | ๒๓๑   | ๔๔๘   | ๑๖๔                | นายธนวัฒน์ สารสุวรรณ (ผู้ใหญ่บ้าน)                                                           |
| ๓       | บ้านนาหมอนบุญ  | ๗๔๐          | ๗๘๕   | ๑,๕๒๕ | ๕๑๓                | นายวิรัช จันทร์เลื่อน (ผู้ใหญ่บ้าน)                                                          |
| ๔       | บ้านกาโหลเหนือ | ๕๗๙          | ๕๔๖   | ๑,๑๒๕ | ๓๔๘                | นายบำรุง ชูเมือง (ผู้ใหญ่บ้าน)                                                               |
| ๕       | บ้านทุ่งบก     | ๖๙๐          | ๖๖๙   | ๑,๓๕๙ | ๔๘๐                | นายธีระนิตย์ จิตตศักดิ์ กำนันตำบลนาหมอนบุญ<br>รักษาการแทน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ (ผู้ใหญ่บ้าน) |
| ๖       | บ้านห้วยแก้ว   | ๖๕๘          | ๖๓๒   | ๑,๒๙๐ | ๔๑๖                | นายธีระนิตย์ จิตตศักดิ์ (กำนันตำบล)                                                          |
| รวม     |                | ๓,๖๓๖        | ๓,๖๓๕ | ๗,๒๖๑ | ๒,๕๒๘              |                                                                                              |

ข้อมูลจาก งานทะเบียนราษฎร ที่ทำการปกครองอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

ตำบลนาหมอนบุญมีที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน จำนวนหมู่บ้านละ ๑ แห่ง และมีสถานศึกษาในระบบโรงเรียนทั้งสิ้น ๕ แห่ง และนอกระบบ ๒ แห่ง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ระดับการศึกษา                | ชื่อหน่วยงาน                                                           | สถานที่ตั้ง | สังกัดหน่วยงาน                                  | จำนวนครู/<br>ผู้ดูแลเด็ก<br>(คน) | จำนวน<br>นักเรียน<br>(คน) |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| อนุบาล                       | ศพด.อบต.นาหมอนบุญ                                                      | ม. ๓        | อบต.นาหมอนบุญ                                   | ๓                                | ๕๓                        |
| อนุบาล - ประถมศึกษา          | ร.ร.วัดนาหมอนบุญ                                                       | ม. ๓        | สพฐ. นศ. เขต ๓                                  | ๑๑                               | ๒๓๒                       |
|                              | ร.ร.บ้านทุ่งบก                                                         | ม. ๕        | สพฐ. นศ. เขต ๓                                  | ๘                                | ๓๙                        |
|                              | ร.ร.บ้านคอกวัว                                                         | ม. ๑        | สพฐ. นศ. เขต ๓                                  | ๔                                | ๖๒                        |
| ระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษา | ร.ร.ทัศนาวลัย                                                          | ม. ๔        | สพฐ. นศ. เขต ๓                                  | ๒๘                               | ๘๗                        |
| ระดับมัธยมศึกษา              | ร.ร.มัธยมศึกษาจุฬาภรณ์                                                 | ม. ๑        | สพม. นศ. เขต ๑๒                                 | ๔๔                               | ๔๗๓                       |
| ระดับมัธยมศึกษา              | กศน.ตำบลนาหมอนบุญ                                                      | ม.๕         | กศน.นศ.                                         | ๒                                | ๑๔๐                       |
| ระดับเตรียมความพร้อม         | ศูนย์การศึกษาพิเศษ<br>ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช<br>หน่วยบริการจุฬาภรณ์ | ม.๓         | สำนักบริหารงาน<br>การศึกษาพิเศษ<br>สพฐ.นศ.เขต ๓ | ๓                                | ๑๕                        |

ข้อมูลจากสถานศึกษา ณ เดือนเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔.๒ สาธารณสุข

ตำบลนาหมอนบุญมีสถานที่ให้บริการด้านสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

- มีสถานบริการสาธารณสุขในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ๑ แห่งคือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกาโหลเหนือ (รพ.สต.) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐

- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๖ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖
- ร้านขายยา ๒ แห่ง

#### ๔.๓ อาชญากรรม

ตำบลนาหมอบุญ เป็นพื้นที่ที่มีแหล่งสถานศึกษา เป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับปัญหาอาชญากรรม จึงไม่มีปัญหาเกี่ยวกับอาชญากรรม

#### ๔.๔ ยาเสพติด

ตำบลนาหมอบุญ มีพื้นที่ส่วนใหญ่ติดถนนทางหลวงสายหลัก และมีแหล่งสถานศึกษาเป็นจำนวนมาก จึงทำให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับปัญหายาเสพติด

#### ๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

ตำบลนาหมอบุญ ได้ดำเนินการช่วยเหลือทางสังคมสงเคราะห์ต่อผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็กแรกเกิด เป็นต้น โดยดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ และดำเนินการตามระเบียบ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการช่วยเหลือและรองรับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

### ๕. ระบบบริการพื้นฐาน

#### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง (ทางบก,ทางน้ำ,ทางราง ฯลฯ)

ตำบลนาหมอบุญ มีการคมนาคมขนส่งทางบกเป็นส่วนมาก เนื่องจากติดกับถนนทางหลวงสายหลัก ซึ่งการคมนาคมภายในหมู่บ้านสะดวก ยกเว้นฤดูฝนน้ำท่วมซึ่งบางพื้นที่ถนนใช้การไม่ได้ ในตำบลมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

- มีถนนลาดยางทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔๑ ตัดผ่านความยาว ๓.๕ กิโลเมตร
- มีถนนหินคลุก ๖๓ สาย
- มีถนนคอนกรีต ๒๑ สาย
- มีถนนลาดยาง ๑๗ สาย

#### ๕.๒ การไฟฟ้า

มีไฟฟ้าใช้ ๑๐๐ % ของครัวเรือนทั้งหมด

ตารางที่ ๒.๒ แสดงจำนวนไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล

| ที่ | สถานที่                           | จำนวน   | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------|---------|----------|
| ๑   | สายโรงเรียนบ้านคอกวัว ม.๑         | ๖ จุด   |          |
| ๒   | สายโรงเรียนมัธยมศึกษาจุฬาภรณ์ ม.๑ | ๓ จุด   |          |
| ๓   | สายนาโหม่ง ม.๑                    | ๕ จุด   |          |
| ๔   | สายลานควาย-ด่านประตู ม.๑          | ๑๐ จุด  |          |
| ๕   | บ้านดอนกลาง ม.๒                   | ๑๓ จุด  |          |
| ๖   | บ้านดอนอินทนิล ม.๒                | ๑๗ จุด  |          |
| ๗   | สายโรงเรียนบ้านคอกวัว ม.๑         | ๖ จุด   |          |
| ๘   | สายโรงเรียนมัธยมศึกษาจุฬาภรณ์ ม.๑ | ๓ จุด   |          |
| ๙   | สายนาโหม่ง ม.๑                    | ๕ จุด   |          |
| ๑๐  | สายลานควาย-ด่านประตู ม.๑          | ๑๐ จุด  |          |
| ๑๑  | บ้านดอนกลาง ม.๒                   | ๑๓ จุด  |          |
| ๑๒  | บ้านดอนอินทนิล ม.๒                | ๑๗ จุด  |          |
| ๑๓  | สายอ่าวศรีเมือง ม.๕               | ๑๔ จุด  |          |
| ๑๔  | สายบ้านก้านัน ม.๖                 | ๓ จุด   |          |
| ๑๕  | สายห้วยหาร-ทุ่งคอกควาย ม.๖        | ๑๔ จุด  |          |
| ๑๖  | สายห้วยหาร-อ่าวศรีเมือง ม.๖       | ๑๗ จุด  |          |
|     | รวม                               | ๑๗๕ จุด |          |

ที่มา : กองช่าง อบต.นาหมอบุญ สํารวจเมื่อพฤศจิกายน ๒๕๖๓

### ๕.๓ การประปา

มีประปาหมู่บ้านใช้ภายในตำบล

### ๕.๔ โทรศัพท์

ในพื้นที่มีการติดตั้งเสาโทรศัพท์ และระบบเครือข่าย Internet ความเร็วสูง ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่ ใช้โทรศัพท์มือถือในการติดต่อระหว่างกัน

### ๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

มีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข (เอกชน) หอกระจายข่าว หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ อินเทอร์เน็ต

## ๖. ระบบเศรษฐกิจ

### ๖.๑ การเกษตร

ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ทำสวนโดยเฉพาะสวนยางพารา ทำนา เลี้ยงสัตว์ เช่น ไก่พื้นเมือง โค เป็ด และอาชีพรับจ้างทั่วไป

### ๖.๒ การประมง

พื้นที่ส่วนใหญ่ไม่ติดแหล่งน้ำตามธรรมชาติ จึงทำให้ประชาชนไม่ประกอบอาชีพทำการประมง

### ๖.๓ การปศุสัตว์

ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมเลี้ยงสัตว์ เช่น ไก่พื้นเมือง โค เป็ด ฯลฯ

### ๖.๔ การบริการ

มีปั้มน้ำมัน อู่ซ่อมรถ ฯลฯ

### ๖.๕ การท่องเที่ยว

มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ซึ่งตั้งอยู่ ณ อนุสรณ์สถานอ่าวศรีเมือง หมู่ที่ ๕ ตำบลนาหมอนบุญ

### ๖.๖ อุตสาหกรรม

พื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่จะเป็นการประกอบอาชีพในระดับครัวเรือน

### ๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

-มีตลาดนัด ร้านค้า ฯลฯ

-มีกลุ่มอาชีพทำหมอนอิงโบราณ ดอกไม้ยางพารา ผลิตภัณฑ์ลูกปัด ข้าวเกรียบพืชผัก แกงควักลิ้ง ฯลฯ

### ๖.๘ แรงงาน

ในพื้นที่ส่วนใหญ่ประชาชนจะมีอาชีพรับจ้างทั่วไป เช่น ก่อสร้าง รับจ้าง ฯลฯ

## ๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

### ๗.๑ การนับถือศาสนา

มีประชาชนส่วนใหญ่นับศาสนาพุทธ ๑๐๐ % ของจำนวนประชาชนทั้งหมดในตำบล

### ๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

มีประเพณีลอยกระทง ประเพณีงานชักพระ ประจำปี

### ๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

-การทำหมอนอิงโบราณ ดอกไม้ยางพารา ผลิตภัณฑ์ลูกปัด ข้าวเกรียบพืชผัก แกงควักลิ้ง ฯลฯ

-ภาษาพื้นเมือง ภาษาใต้

### ๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

หมอนอิงโบราณ ผลิตภัณฑ์ลูกปัด ฯลฯ

## ๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

### ๘.๑ น้ำ

มีสายน้ำหลักที่ระบายน้ำไหลผ่านพื้นที่ ในฤดูฝนจะมีน้ำป่าไหลหลากลงมาท่วมพื้นที่ของหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ ซึ่งเป็นพื้นที่ราบต่ำสุดของตำบล สำหรับในฤดูร้อน พื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖ จะประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพราะไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ

### ๘.๒ ป่าไม้

มีลักษณะเป็นประเภทป่าดิบเมืองร้อน เนื่องจากสภาพพื้นที่อยู่ในเขตมรสุมพัดผ่านเกือบตลอดปี

### ๘.๓ ภูเขา

มีสภาพพื้นที่เป็นที่ราบลักษณะจะลาดเอียงจากทางทิศตะวันตกตามแนวเทือกเขาบรรทัดไปทางตะวันออก

### ๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่ลุ่ม มีความเหมาะสมในการทำนา เนื่องจากสภาพดินเป็นดินเหนียว หรือดินร่วนปนดินเหนียว ส่วนในพื้นที่ดอนสามารถปลูกยางพาราและผลไม้ได้

## ๙. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ● วิสัยทัศน์

“นาหมอบุญเมืองน่าอยู่ ควบคู่เศรษฐกิจดี มีการศึกษาเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม เน้นนำด้านสุขภาพ”

### ● ยุทธศาสตร์

#### นโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

จำลองเอกราช วัชบุณยคุณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

#### ๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงสร้างพื้นฐานเป็นสิ่งจำเป็นต่อชีวิตมนุษย์มาโดยตลอด จึงต้องมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและเหมาะสมตามสภาพของการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชนการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต กระผมจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

๑.๑ จะดำเนินการก่อสร้าง พัฒนา และซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในรอบภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญให้กระจายครอบคลุมทุกหมู่บ้าน อย่างเป็นธรรม ตามความจำเป็น

๑.๒ จัดให้มีการก่อสร้าง ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำ และระบบประปาเรียงลำดับความเร่งด่วนของโครงการ และพัฒนาตามความเร่งด่วนอย่างเป็นธรรมภายใต้แผนพัฒนาตำบล โดยเฉพาะการหาแหล่งน้ำดิบเพื่อทำระบบประปาผิวดิน โดยได้ประสานกรมชลประทานขุดสระเก็บน้ำในที่สาธารณะทุ่งขวานใหญ่ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างขั้นตอนการออกแบบของกรมชลประทาน

๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบด้านโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินการในเขตตำบลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

#### ๒) การพัฒนาด้านสังคม

การอยู่ร่วมกันของคนในสังคม ซึ่งมีความแตกต่างกันในหลาย ๆ ด้าน เช่น ต่างเพศ ต่างอายุ ต่างความรู้ ตลอดถึงมีภูมิหลังที่ต่างกันย่อมก่อให้เกิดปัญหาหลากหลายตามมา เช่น ปัญหาสุขภาพ ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาความขัดแย้ง เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ สามารถป้องกันและแก้ไขได้ โดยอาศัยคนในสังคมได้ร่วมกันคิดร่วมกันทำ และร่วมกันรับผิดชอบ ซึ่งกระผมมีความตั้งใจที่จะพัฒนาสังคมในตำบลนาหมอบุญให้เป็นสังคมที่น่าอยู่ ผู้คนในสังคมมีชีวิตที่เป็นสุขอย่างยั่งยืน โดยจะดำเนินการดังนี้

#### ๒.๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา

- ส่งเสริมการศึกษาปฐมวัย มุ่งพัฒนาความพร้อมแก่เด็กก่อนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาเต็มศักยภาพ และมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษา เด็กเป็นวัยที่สำคัญที่สุดที่สมองและจิตใจจะต้องได้รับการพัฒนามากที่สุดเพื่อเป็นพื้นฐานในการเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในวันหน้า

- ปรับปรุง และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ก้าวเข้าสู่มาตรฐานและความเป็นเลิศของการศึกษาทั้งด้านวิชาการและด้านอาคารสถานที่

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายแห่งรัฐมุ่งเน้นการพัฒนาและวางรากฐานชีวิต โดยให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรมและมีจิตสำนึกของความเป็นไทย

- ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชน มีการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพ สร้างโอกาสทางการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษาให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน

- จัดให้มีแหล่งค้นคว้า และเรียนรู้ที่เพียงพอพร้อม ทันสมัยอย่างทั่วถึง เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา เพื่อความสมานฉันท์และสันติธรรม

- จัดให้มีการปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และประชาชน เกิดความเชื่อมั่นในศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ความซื่อสัตย์ และมีวินัยอย่างเป็นรูปธรรม

- สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะกิจกรรมที่เน้นความเป็นไทยและท้องถิ่น

- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา และการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ตามความต้องการและความเหมาะสมของเยาวชน ประชาชนแต่ละวัย

## **๒.๒ การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขที่เน้นการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค โดยจัดรูปแบบการบริการแบบเชิงรุกมากกว่าเชิงรับ

- ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายชุมชน โดยเน้นให้ชุมชนได้ร่วมมือกันและประสานงานช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และสร้างจิตสำนึกในความรักท้องถิ่น

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรสาธารณสุข เช่น สถานีอนามัย และอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ให้สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดบริการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน ทางเท้า และที่สาธารณะ อีกทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามอยู่เสมอ

- เพิ่มศักยภาพการให้บริการรพยบาลฉุกเฉินประจำตำบล ในการบริการเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตามมาตรฐานที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกำหนด

- รมรงค์ป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของยาเสพติด เพื่อลดจำนวนผู้เสพและผู้เกี่ยวข้องให้น้อยลง

- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพร่างกายและจิตใจให้ประชาชนห่างไกลยาเสพติด

- ดำเนินการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาสในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งตนเองได้

## **๒.๓ การรักษาความสงบเรียบร้อย**

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

- จัดหายานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อใช้ในกิจกรรมบรรเทาสาธารณภัยของตำบลนาหมอบุญ

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม “หนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย” (OTOS)

- ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและปัญหาอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อย และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเต็มที่

## **๓) การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจเพื่อให้ประชาชนในตำบลนาหมอบุญได้อยู่ดีมีสุข และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ และสามารถดูแลคนในครอบครัวตลอดจนมีรายได้เสริม เป็นสิ่งที่กระผมต้องการให้เกิดขึ้นกับพี่น้องประชาชนตำบลนาหมอบุญ และเห็นว่าเป็นสิ่งที่สามารถดำเนินการให้บรรลุถึงความกินดีอยู่ดีของประชาชนในตำบลนาหมอบุญได้ โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพหลัก และอาชีพเสริมให้เหมาะสมกับพื้นที่ทรัพยากรและความต้องการของชุมชน

- ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้เข้มแข็ง เพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตและการจำหน่าย

- จัดให้มีการศึกษาดูงานแก่กลุ่มอาชีพ เช่นกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และกลุ่มอื่น ๆ เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีความรู้ ศักยภาพที่ดีขึ้น

- ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาการค้าพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ

#### ๔) การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นสิ่งสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ในทุกชุมชน ถ้าในทุกชุมชน มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีอุดมสมบูรณ์ รวมทั้งมีการบริหารจัดการอย่างถูกต้อง ก็จะทำให้ชุมชนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข มีแหล่งอาหารที่อุดมสมบูรณ์ มีสภาพภูมิอากาศที่ดี และลดปัญหาสภาวะโลกร้อนได้ เพื่อให้ประชาชนได้มีสัมพันธภาพที่ถูกต้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการดังนี้

- ส่งเสริม สนับสนุนเยาวชนและประชาชนในการพัฒนาและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้คงสภาพแบบยั่งยืน

- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้กับชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน

- ดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ พื้นที่ป่าสงวนและสัตว์ป่าสงวนให้คงอยู่และมีความสมบูรณ์ตลอดไป โดยการร่วมมือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

- ปรับปรุง พัฒนา บริเวณอนุสรณ์สถานบ้านอ่าวศรีเมืองให้เป็นสถานที่ศึกษาเรียนรู้ในเชิงประวัติศาสตร์ทางการเมืองและเป็นที่พักผ่อนแก่นักท่องเที่ยวเพิ่มเติม จากที่ได้มีการปรับปรุงมาแล้วในหลายๆ ด้าน

#### ๕) การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ

การเมืองและการบริหารเป็นสิ่งที่จะต้องมีการบริหารจัดการให้เกิดความสมดุลในองค์กรและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ จึงจะทำให้องค์กรสามารถดำเนินการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และตอบสนองได้อย่างตรงเป้าหมายตามความต้องการของประชาชน โดยกระผมได้กำหนดนโยบายการพัฒนาการเมืองและการบริหาร โดยจะดำเนินการดังนี้

- จะดำเนินการบริหารงาน โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุกด้าน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พัฒนาระบบการทำงานให้เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นในระบบประชาธิปไตย

- ปรับปรุง, พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ทำงานในการให้บริการพี่น้องประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็ว

- เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

- จัดให้มีการศึกษาดูงานของบุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

- จัดให้มีการศึกษาอบรมด้านการเมืองแก่บุคลากรในองค์กร และประชาชนทั่วไป โดยการจัดตั้งงบประมาณในด้านนี้โดยเฉพาะ

#### ๖) ด้านอื่น ๆ

- จัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล

- จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ

- ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ สถานที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลสนทมนอบุญ ให้ร่มรื่น สะอาด และสวยงาม

- จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในทุกด้านอย่างรวดเร็วทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยประสานกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่มีศักยภาพพร้อม

- จัดทำโครงการแรงงานอาสา ซึ่งเป็นการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างแท้จริงโดยเฉพาะโครงการที่ประชาชนสามารถร่วมมือกันทำได้เอง ไม่ต้องมีการจ้างเหมา ให้ประชาชนพิจารณากำหนดงบประมาณนำเสนอต่อสภา ฯ การดำเนินงานตามโครงการทุกขั้นตอน ประชาชนในชุมชนเป็นผู้กำหนดแผน โดย อบต.เป็นผู้ให้การสนับสนุน แต่จะต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบที่รัฐกำหนด และภายใต้เงื่อนไขในเรื่องงบประมาณ

#### ● เป้าประสงค์

##### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑) ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

##### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

๒.๑) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ มีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันโลก

๒.๒) ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

##### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑) ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พอเพียง และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

##### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑) ชุมชนมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและยั่งยืน

#### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

๕.๑) ประชาชนได้รับการบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

#### ● ตัวชี้วัด

##### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑) ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึงเพิ่มมากขึ้น

##### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

๒.๑) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ มีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันโลกที่มากขึ้น

๒.๒) ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีเพิ่มมากขึ้น

##### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑) ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พอเพียง และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น

##### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑) ชุมชนมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและยั่งยืนมากขึ้น

##### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

๕.๑) ประชาชนได้รับการบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น

#### ● คำเป้าหมาย

##### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนในด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

##### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

๒.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ มีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันโลกต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

๒.๒) องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีสุขภาพอนามัยที่ดีต่อเนื่องเป็นประจำปีละ ๑ โครงการ

##### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีอาชีพ มีรายได้พอเพียง และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

##### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนในชุมชนเพื่อให้มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและยั่งยืนต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

##### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

๕.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนเพื่อให้ได้รับการบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

● กลยุทธ์

| ที่ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ยุทธศาสตร์                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑   | กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง<br>กลยุทธ์ที่ ๒ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม และการขุดลอกคูน้ำอุปโภคบริโภค<br>กลยุทธ์ที่ ๓ วางแผนด้านการผังเมือง และการควบคุมอาคาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน                 |
| ๒   | กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ พัฒนาผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็ก และเยาวชน<br>กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ<br>กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุข เสริมสร้างสุขภาพอนามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ<br>กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดยาเสพติด<br>กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | การพัฒนาคนและ สังคม                      |
| ๓   | กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน<br>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย<br>กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุง พัฒนา แหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การพัฒนาเศรษฐกิจ                         |
| ๔   | กลยุทธ์ที่ ๑ คัดกรองดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า<br>กลยุทธ์ที่ ๒ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน<br>กลยุทธ์ที่ ๓ การบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอย<br>กลยุทธ์ที่ ๔ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจในตำบล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  |
| ๕   | กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และป้องกัน ปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน<br>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข<br>กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุง พัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                         | การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร |

● จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีจุดเด่นและจุดแข็ง ดังนี้

๑) มีการเกษตรที่เป็นฐานหลักที่สามารถรองรับวิกฤตเศรษฐกิจได้ เป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญ

๒) มีภูมิประเทศและอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร

๓) มีโครงการคมนาคมขนส่ง สามารถติดต่อได้ตลอดพื้นที่ทั้งจังหวัด มีถนนสายหลักตัดผ่าน

๔) มีสินค้าพื้นเมืองของตำบลและพื้นที่ใกล้เคียง เช่น หมอนอิงโบราณ พตใบพ้อ ดอกไม้บายางพารา ผลิตภัณฑ์ลูกปัด ข้าวเกรียบพิขผัก และแกงคั่วกลิ้ง เป็นต้น

ฉะนั้น ด้วยสภาพพื้นที่ต้องการการบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญที่มีความอุดมสมบูรณ์ ทั้งทรัพยากรธรรมชาติและปัจจัยที่เอื้อต่างๆ จึงเหมาะแก่การทำการเกษตร จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของตำบลนาหมอบุญ

เพิ่มขีดความสามารถทางการเกษตรทั้งยางพารา อาหารพื้นบ้านและผลิตภัณฑ์สินค้าพื้นเมือง  
เพื่อเป็นสินค้าเศรษฐกิจภายในจังหวัด นำส่งสู่ต่างจังหวัดทั่วประเทศ

## ๑๐. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ มีปริมาณงานมากพอ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็น ดังนี้

**๑๐.๑ โครงสร้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ได้กำหนดให้มีงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมการเกษตร และงานกฎหมายและคดี อยู่ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้มีงานการเงินและบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้และงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ให้เป็นงานอยู่ในกองคลัง กำหนดให้มีงานก่อสร้างและงานออกแบบและควบคุมอาคาร ให้เป็นงานอยู่ในกองช่าง ตามตารางดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                            | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b><br>๑.๑ งานบริหารทั่วไป<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน<br>๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>๑.๖ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร<br>๑.๘ งานกฎหมายและคดี | <b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b><br>๑.๑ งานบริหารทั่วไป<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน<br>๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>๑.๖ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร<br>๑.๘ งานกฎหมายและคดี |          |
| <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ                                                                                                                                                               | <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ                                                                                                                                                               |          |
| <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานก่อสร้าง<br>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร                                                                                                                                                                                                          | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานก่อสร้าง<br>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร                                                                                                                                                                                                          |          |

### ๑๐.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการ ในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

| ส่วนราชการ            | ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/<br>ประเภท/สายงาน                                                       | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>ที่ต้องการ | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| อบต.<br>นาหมอบุญ      | นักบริหารงานท้องถิ่น<br>(ปลัด อบต.)<br>- ระดับกลาง<br>- บริหารท้องถิ่น<br>- ผู้บริหาร        | ๑                                | ตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลขนาดกลาง สายงานผู้บริหารมีความ<br>จำเป็นทั้ง ๒ ตำแหน่ง ตามปริมาณงาน<br>และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลที่มากพอ และยังคงกำหนดตำแหน่ง<br>ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ต่อไป | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |
|                       | นักบริหารงานท้องถิ่น<br>(รองปลัด อบต.)<br>- ระดับ ต้น<br>- บริหารท้องถิ่น<br>- ผู้บริหาร     | ๑                                |                                                                                                                                                                                                                                                           | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |
| สํานักปลัด<br>อบต.    | นักบริหารงานทั่วไป<br>(หัวหน้าสำนักปลัด)<br>- ระดับ ต้น<br>- อำนวยการท้องถิ่น<br>- ผู้บริหาร | ๑                                | ตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลขนาดกลาง ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหาร<br>มีความจำเป็นตามปริมาณงาน และ<br>ภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>ที่มากพอ และยังคงกำหนดตำแหน่งใน<br>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ต่อไป        | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |
| - งานบริหาร<br>ทั่วไป | นักจัดการงานทั่วไป<br>- ระดับชำนาญการ<br>- วิชาการ<br>- ผู้ปฏิบัติ                           | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๑๖,๔๕๐<br>= ๑.๔๐                                                                                                                                                   | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |
|                       | นักทรัพยากรบุคคล<br>- ระดับปฏิบัติการ<br>- วิชาการ<br>- ผู้ปฏิบัติ                           | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๒๔๐,๒๘๕<br>= ๒.๙๐                                                                                                                                                   | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |

| ส่วนราชการ           | ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/<br>ประเภท/สายงาน                                        | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>ที่ต้องการ | ผลการวิเคราะห์                                                                                          | หมายเหตุ                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                      | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ<br>- พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ      | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๘๙,๓๒๐<br>= ๑.๐๘  | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง            |
|                      | พนักงานขับรถยนต์<br>- พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ประเภทผู้มีทักษะ                | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๔๖,๖๐๐<br>= ๑.๗๗ | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง            |
|                      | การโรง<br>- พนักงานจ้างทั่วไป                                                 | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๙๕,๐๐๐<br>= ๑.๑๕  | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง            |
|                      | คนงาน<br>- พนักงานจ้างทั่วไป                                                  | ๒                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๒๑๒,๕๐๐<br>= ๒.๕๗ | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง ๒<br>อัตรา |
| -งานนโยบาย<br>และแผน | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน<br>- ระดับชำนาญการ<br>- วิชาการ<br>- ผู้ปฏิบัติ  | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๖๗,๖๐๕<br>= ๒.๐๓ | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง            |
|                      | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน<br>- พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ผู้มีคุณวุฒิ | ๑                                |                                                                                                         | ว่าง                                 |

| ส่วนราชการ                             | ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/<br>ประเภท/สายงาน                                                      | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>ที่ต้องการ | ผลการวิเคราะห์                                                                                          | หมายเหตุ                                              |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| - งานอนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม          | นักวิชาการสาธารณสุข<br>- ระดับปฏิบัติการ<br>- วิชาการ<br>- ผู้ปฏิบัติ                       | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๙๒,๓๐๐<br>= ๑.๑๑  | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง วันที่<br>๓ สิงหาคม<br>๒๕๖๓ |
|                                        | พนักงานขับรถยนต์<br>(รถยนต์ EMS)<br>- พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ประเภทผู้มีทักษะ              | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๙๒,๑๐๐<br>= ๑.๑๑  | ว่าง                                                  |
| - งานป้องกันและ<br>บรรเทา<br>สาธารณภัย | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>- ปฏิบัติงาน<br>- ทวีป<br>- ผู้ปฏิบัติ          | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๖๘,๘๒๕<br>= ๒.๐๔ | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง                             |
|                                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย<br>- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้<br>มีคุณวุฒิ) | ๑                                |                                                                                                         | ว่าง                                                  |
|                                        | พนักงานขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา<br>- พนักงานจ้างทั่วไป                                   | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๙๓,๔๐๐<br>= ๑.๑๓  | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง                             |
| - งานกฎหมาย<br>และคดี                  | นิติกร<br>- ระดับชำนาญการ<br>- วิชาการ<br>- ผู้ปฏิบัติ                                      | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๔๘,๐๐๐<br>= ๑.๕๕ | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง                             |

| ส่วนราชการ                                        | ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/<br>ประเภท/สายงาน                                | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>ที่ต้องการ | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                       | หมายเหตุ                                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| งานสวัสดิการ<br>และพัฒนาชุมชน                     | นักพัฒนาชุมชน<br>- ระดับชำนาญการ<br>- วิชาการ<br>- ผู้ปฏิบัติ         | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๙๗,๐๐๐<br>= ๒.๓๗                                              | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง                                      |
|                                                   | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน<br>- พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ  | ๑                                | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน<br>= ๑๒๗,๘๔๕<br>= ๑.๕๔                                                                                                          | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง                                      |
| - งานส่งเสริม<br>การเกษตร                         | -                                                                     | -                                |                                                                                                                                                      | ไม่กำหนด                                                       |
| - งานส่งเสริม<br>การศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม | นักวิชาการศึกษา<br>- ระดับชำนาญการ<br>- วิชาการ<br>- ผู้ปฏิบัติ       | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๑๘,๓๖๐<br>= ๑.๔๒                                              | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง                                      |
|                                                   | ครูผู้ดูแลเด็ก<br>- วิชาการ<br>- ผู้ปฏิบัติ                           | ๔                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= จำนวนนักเรียน ๕๒ คน<br>= สัดส่วน ครู : นักเรียน (๑: ๑๐)<br>= ๕ | ว่าง ๒ อัตรา<br>และรอกรมฯ<br>แจ้งจัดสรร<br>ตำแหน่งฯ ๒<br>อัตรา |
|                                                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)<br>- พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ<br>ประเภทผู้มีทักษะ | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๖๓,๑๐๐<br>= ๑.๙๖                                              | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง                                      |
|                                                   | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)<br>-พนักงานจ้างทั่วไป                            | ๒                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๒๘๑,๖๐๐<br>= ๓.๔๐                                              | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง                                      |
|                                                   |                                                                       |                                  |                                                                                                                                                      |                                                                |

| ส่วนราชการ                     | ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/<br>ประเภท/สายงาน                                                         | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>ที่ต้องการ | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                               | หมายเหตุ                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| กองคลัง                        | นักบริหารงานการคลัง<br>(ผู้อำนวยการกองคลัง)<br>- ระดับต้น<br>- อำนาจการท้องถิ่น<br>- ผู้บริหาร | ๑                                | สายงานผู้บริหารมีความจำเป็นตาม<br>ปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลที่มากพอ และยังคง<br>กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |
| - งานการเงินและ<br>บัญชี       | นักวิชาการคลัง<br>- ระดับ ปก./ชก.<br>- วิชาการ<br>- ผู้ปฏิบัติ                                 | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๘๔,๔๐๐<br>= ๑.๐๒                                                                       | ว่าง                      |
|                                | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>- ระดับ ชำนาญงาน<br>- ทัวไป<br>- ผู้ปฏิบัติ                      | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๔๖,๙๘๐<br>= ๑.๗๘                                                                      | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |
|                                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>- พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ                       | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๙๔,๑๕๐<br>= ๑.๑๔                                                                       | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |
| - งานพัฒนาและ<br>จัดเก็บรายได้ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>- ระดับ ปฏิบัติงาน<br>- ทัวไป<br>- ผู้ปฏิบัติ                      | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๘๓,๗๕๐<br>= ๑.๐๑                                                                       | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |

| ส่วนราชการ                            | ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/<br>ประเภท/สายงาน                                              | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>ที่ต้องการ | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                               | หมายเหตุ                  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| - งานพัฒนาและ<br>จัดเก็บรายได้        | นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>- ลูกจ้างประจำ                                           | ๑                                | ลูกจ้างประจำ<br>= ๑๗๒,๒๒๐<br>= ๒.๐๘                                                                                                                                          | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |
|                                       | คนงาน<br>- พนักงานจ้างทั่วไป                                                        | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๘๕,๑๗๐<br>= ๑.๐๓                                                                       | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |
| - งานทะเบียน<br>ทรัพย์สินและ<br>พัสดุ | นักวิชาการพัสดุ<br>- ระดับชำนาญการ<br>- วิชาการ<br>- ผู้ปฏิบัติ                     | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๘๔,๔๖๐<br>= ๒.๒๓                                                                      | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |
|                                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ<br>- พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ             | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่<br>ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๘๙,๘๒๐<br>= ๑.๐๘                                                                       | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |
| กองช่าง                               | นักบริหารงานช่าง<br>(ผู้อำนวยการกองช่าง)<br>- ระดับต้น<br>- อำนวยการ<br>- ผู้บริหาร | ๑                                | สายงานผู้บริหารมีความจำเป็นตาม<br>ปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลที่มากพอ และยังคง<br>กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |
| - งานก่อสร้าง                         | นายช่างโยธา<br>- อาวุโส<br>- ทั่วไป<br>- ผู้ปฏิบัติ                                 | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงาน<br>ที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๔๐,๔๓๐<br>= ๑.๖๙                                                                      | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |

| ส่วนราชการ                        | ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/<br>ประเภท/สายงาน                                  | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>ที่ต้องการ | ผลการวิเคราะห์                                                                                      | หมายเหตุ                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                   | นายช่างไฟฟ้า<br>- ชำนาญงาน<br>- ทัวไป<br>- ผู้ปฏิบัติ                   | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๐๐,๗๖๐ = ๑.๒๑    | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง            |
|                                   | เจ้าพนักงานประปา<br>- ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน<br>- ทัวไป<br>- ผู้ปฏิบัติ    | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๒๐,๓๑๐<br>= ๑.๔๕ | ว่าง<br>ขอให้ ก ส ถ .<br>สอบแข่งขันฯ |
|                                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา<br>- พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๑๑,๔๘๐<br>= ๑.๓๕ | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง            |
|                                   | คนงาน<br>- พนักงานจ้างทั่วไป                                            | ๔                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๓๘๓,๔๗๐<br>= ๔.๖๓ | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง ๔<br>อัตรา |
|                                   | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ<br>- พนักงานจ้างทั่วไป                              | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๐๒,๔๒๐<br>= ๑.๒๓ | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง            |
| - งานออกแบบ<br>และควบคุม<br>อาคาร | เจ้าพนักงานธุรการ<br>- ชำนาญงาน<br>- ทัวไป<br>- ผู้ปฏิบัติ              | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล<br>ปริมาณงาน<br>= ๑๒๗,๕๐๐<br>= ๑.๔๓ | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง            |

| ส่วนราชการ | ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/<br>ประเภท/สายงาน               | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>ที่ต้องการ | ผลการวิเคราะห์                                                                                  | หมายเหตุ                  |
|------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|            | นายช่างโยธา<br>- ชำนาญงาน<br>- ทัวไป<br>- ผู้ปฏิบัติ | ๑                                | ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูลปริมาณงาน<br>= ๑๓๐,๕๒๐<br>= ๑.๕๗ | มี ค น ค ร อ ง<br>ตำแหน่ง |

จากการสำรวจข้อมูลสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการโดยแยกตามลักษณะงานจะเห็นว่าปริมาณงานที่จัดเก็บได้  
อยู่ในระดับที่อัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันเพียงพอแล้ว และมีความเหมาะสมกับปริมาณงานจึงไม่จำเป็นต้องเพิ่มหรือลดอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ส่วนราชการ                                                     | กรอบ<br>อัตรากำลัง | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------|
|                                                                |                    | ๒๕๖๔                                                              | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |          |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง<br>(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น<br>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <b><u>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</u></b>                           |                    |                                                                   |      |      |                          |      |      |          |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น<br>(หัวหน้าสำนักงานปลัด)          | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                                   | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                     | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                             | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นิติกร (ปก./ชก.)                                               | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)                                  | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                        | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                      | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)                 | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <b><u>พนักงานจ้าง</u></b>                                      |                    |                                                                   |      |      |                          |      |      |          |
| <b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</u></b>               |                    |                                                                   |      |      |                          |      |      |          |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | (ว่าง)   |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                           | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                       | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                    | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | (ว่าง)   |

| ส่วนราชการ                           | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------|
|                                      |                            | ๒๕๖๔                                                              | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)     |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| พนักงานขับรถยนต์                     | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | (ว่าง)     |
| พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ EMS)        | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| พนักงานจ้างทั่วไป                    |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| คนงาน                                | ๒                          | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| ภารโรง                               | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | (ว่าง)     |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา       | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาหมอนบุญ     |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| ครู                                  | ๒                          | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                       | ๒                          | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | (ว่าง)     |
| พนักงานจ้าง                          |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)     |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                  | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | (ว่าง)     |
| พนักงานจ้างทั่วไป                    |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                 | ๒                          | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| กองคลัง(๑๔)                          |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น         | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | (ว่าง)     |
| (ผู้อำนวยการกองคลัง)                 |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)             | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)            | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)   | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ลูกจ้างประจำ                         |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้              | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างให้ยุบ |
| พนักงานจ้าง                          |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| พนักงานจามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)      |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ              | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| พนักงานจ้างทั่วไป                    |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| คนงาน                                | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |

| ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม                       | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |                                                  |                                                  | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด                         |                                                  |                                                  | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  | ๒๕๖๔                                                              | ๒๕๖๕                                             | ๒๕๖๖                                             | ๒๕๖๔                                             | ๒๕๖๕                                             | ๒๕๖๖                                             |          |
| <b>กองช่าง(๐๕)</b><br>นักบริหารงานช่าง ระดับต้น<br>(ผู้อำนวยการกองช่าง)<br>เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)<br>นายช่างโยธา (อาวุโส)<br>นายช่างโยธา (ปง./ชง.)<br>เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)<br><br><u>พนักงานจ้าง</u><br>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา<br><br><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br>คนงาน<br>พนักงานจตมาตรวัดน้ำ | ๑<br><br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br><br>๑<br><br>๔<br>๑ | ๑<br><br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br><br>๑<br><br>๔<br>๑                  | ๑<br><br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br><br>๑<br><br>๔<br>๑ | ๑<br><br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br><br>๑<br><br>๔<br>๑ | -<br><br>-<br>-<br>-<br>-<br><br>-<br><br>-<br>- | -<br><br>-<br>-<br>-<br>-<br><br>-<br><br>-<br>- | -<br><br>-<br>-<br>-<br>-<br><br>-<br><br>-<br>- | (ว่าง)   |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๔๙                                               | ๔๙                                                                | ๔๙                                               | ๔๙                                               | -                                                | -                                                | -                                                |          |

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ลำดับ<br>ที่ | ส่วนราชการ                   | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปีข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|----------|------|------|----------|
|              |                              |                                | ๒๕๖๔                                                                 | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |          |
| ๑            | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | ๑                              | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๒            | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๑                              | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๓            | สำนักงานปลัด (๐๑)            | ๒๖                             | ๒๖                                                                   | ๒๖   | ๒๖   | -        | -    | -    |          |
| ๔            | กองคลัง (๐๔)                 | ๙                              | ๙                                                                    | ๙    | ๙    | -        | -    | -    |          |
| ๕            | กองช่าง (๐๕)                 | ๑๒                             | ๑๒                                                                   | ๑๒   | ๑๒   | -        | -    | -    |          |
| รวม          |                              | ๔๙                             | ๔๙                                                                   | ๔๙   | ๔๙   | -        | -    | -    |          |

### ๑๐.๓ แนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ เฝ้าระวังการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๘ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- งานเลขานุการและงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและ

พนักงานส่วนตำบล

- งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานนโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตาม

แผนทุกระดับ

- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานหรือองค์การที่

เกี่ยวข้อง

- งานจัดทำแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี
- งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายทางราชการ
- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและ

ระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น วาตภัย อุทกภัย

- งานตรวจสอบ และควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสา

ธารณภัยต่างๆ

- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานกิจการโรงเรียน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมโรค
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการวินิจฉัยข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- งานจัดทำนิติกรรม ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- งานสอบสวน ตรวจสอบพิ จารณา ดำเนิน การเกี่ยวกับวินัยพนักงานองค์ การบริหาร ส่วนตำบล

และการร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์

- งานสอบสวน และเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายมีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

(๑) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน
- งานการซื้อและการจ้าง
- การจัดสรรเงินต่างๆ
- งานตรวจการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- งานจัดทำประกาศให้มายืนยันแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน

- งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ
- งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและการจัดเก็บพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวม ประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานก่อสร้างบำรุงรักษาทางและสะพาน
- งานสาธารณูปการอื่นและงานบำรุงรักษาติดตั้งไฟฟ้า
- งานควบคุมก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนนและสะพาน
- สถาปัตยกรรม
- งานควบคุมก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนนและสะพาน
- งานสถาปัตยกรรม
- งานควบคุมและการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

การกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๙ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้ จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา ซึ่งไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญในอนาคต ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีความเหมาะสมกับปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพของงาน เพื่อให้สามารถบรรลุ

**ตารางสรุปการกำหนดอัตรากำลังภายในส่วนราชการ**

|                   | พนักงานส่วนตำบล | พนักงานครู |  | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|-------------------|-----------------|------------|--|--------------|----------------------|-------------------|-----|
| นักบริหารท้องถิ่น | ๒               | -          |  | -            | -                    | -                 | ๒   |
| สำนักปลัด         | ๙               | ๔          |  | -            | ๗                    | ๖                 | ๒๖  |
| กองคลัง           | ๕               | -          |  | ๑            | ๒                    | ๑                 | ๙   |
| กองช่าง           | ๖               | -          |  | -            | ๑                    | ๕                 | ๑๒  |
| รวม               | ๒๒              | ๔          |  | ๑            | ๑๐                   | ๑๒                | ๔๙  |

## บทที่ ๓

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

##### ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

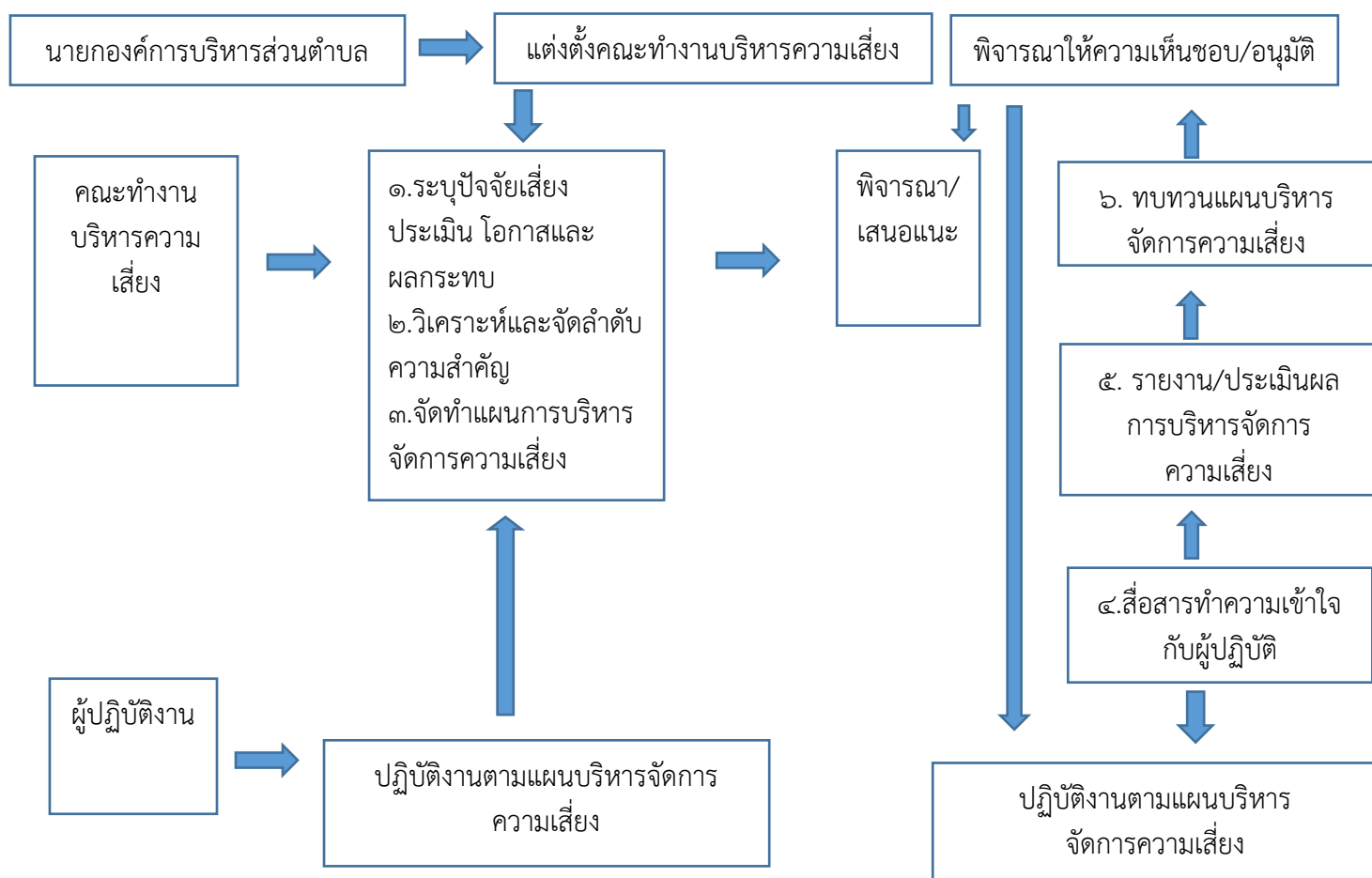
##### ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

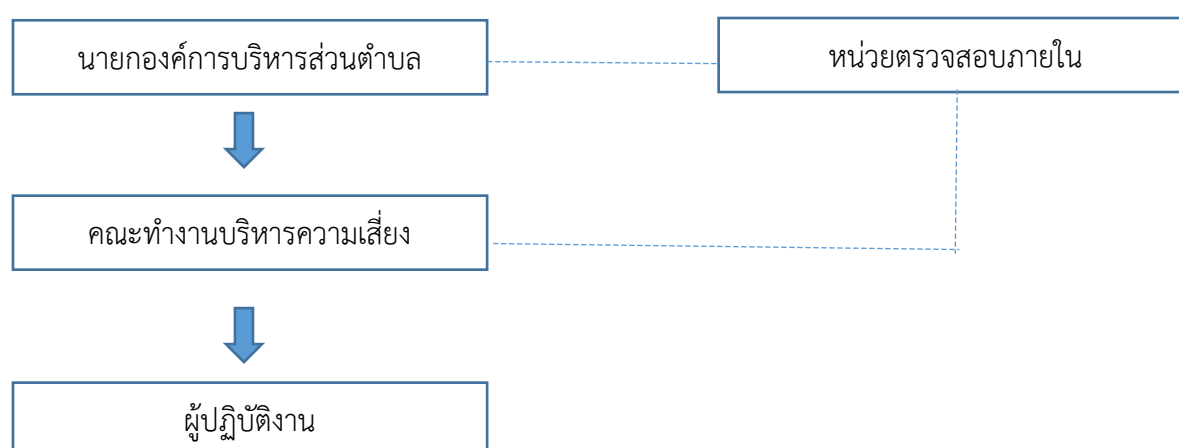
#### ๑.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- ๒) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีหน้าที่สนับสนุน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

## กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง



## ๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



## หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำ แผนการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

### นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๔) พิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

#### **หน่วยตรวจสอบภายใน**

๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๒) ประเมินความเพียงพอของระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๓) นำเสนอผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

๔) ออกรายงานรับรองการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ (ตามแบบประเมิน RM - ๔)

#### **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง**

๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

๓) พิจารณาจัดทำ/ทบทวน/เสนอแนะ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

(ตามแบบ RM - ๑ และแบบ RM - ๒)

๑) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญเพื่อพิจารณา (ตามแบบ RM - ๓)

#### **ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล**

๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

### **๓. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง**

#### **ระดับองค์กร**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๗๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

|                                                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายวิฑูร โทธิพิฤกษ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | คณะทำงาน             |
| ๓. นายธฤต บุญมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                           | คณะทำงาน             |
| ๔. นางวัฒนา ภูซังค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                       | คณะทำงาน             |
| ๕. นางณิชนัน พิมเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด                         | คณะทำงาน             |
| ๖. นายศุภสิทธิ์ ศิริสภากรณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อบุคคล ประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัย มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) ติดตามเร่งรัด สำนักงานปลัดอบต.และทุกกอง จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง โดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ โดยด่วน เพื่อดำเนินการแก้ไข

๘. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ของ สำนักงานปลัดอบต.และทุกกอง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ เพื่อรายงานผู้กำกับดูแลนายอำเภอจุฬาภรณ์ ให้เสร็จสิ้น ภายในเก้าสิบวันนับแต่สิ้นปีงบประมาณของปีต่อไป

๙. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

๑๐. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

##### ระดับส่วนงาน

##### สำนักงานปลัดอบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ที่ ๗๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

|                             |                                                 |                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางณิชนัน พิมเสน         | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด                        | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒. นางนันทนา อักษรนิตย์     | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                 | คณะอนุทำงาน       |
| ๓. นางพัชรินทร์ ไหมด้วง     | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                   | คณะอนุทำงาน       |
| ๔. นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์  | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ                          | คณะอนุทำงาน       |
| ๕. นายศุภสิทธิ์ ศิริสภามรณ์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ        | คณะอนุทำงาน       |
| ๖. นายชลธิ ทัพทอง           | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ              | คณะอนุทำงาน       |
| ๗. นางสาวนันทิยา พรหมประสาธ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ           | คณะอนุทำงาน       |
| ๘. นายราชันย์ ภูมิไชยา      | ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | คณะอนุทำงาน       |
| ๙. นางอนงค์นาฏ แป้นพุ่ม     | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ              | คณะอนุทำงาน       |
|                             |                                                 | และเลขานุการ      |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อบริการสาธารณะ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุป สาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ

๓. ให้เลขานุการคณะอนุทำงานฯ (center) วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดส่งให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) ทราบภายในวันที่ ๑๕ นับแต่สิ้นปีงบประมาณของปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองช่าง ตามคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ที่ ๗๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองช่าง โดยมี องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

|                           |                                   |                   |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายธฤต บุญมี           | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง        | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒. นายธวัช นิลวานิช       | ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส         | คณะอนุทำงาน       |
| ๓. นายชาติชาย มาศวิเชียร  | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน       | คณะอนุทำงาน       |
| ๔. จำเริญ อารงค์ วังบุญคง | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน      | คณะอนุทำงาน       |
| ๕. นางยุวดี สายคุ้ม       | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะอนุทำงาน       |
|                           |                                   | และเลขานุการ      |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองช่างวิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองช่างเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๓. ให้เลขานุการคณะอนุทำงานฯ (center) วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ของกองช่าง แล้วจัดส่งให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) ทราบภายในวันที่ ๑๕ นับแต่สิ้นปีงบประมาณของปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองช่างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองคลัง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๗๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองคลัง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

|                                  |                                     |                   |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| ๑.นางวัฒนา ภูซังค์               | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง          | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒.นางสาวพัชรินทร์ แก้วเรืองฤทธิ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ     | คณะอนุทำงาน       |
| ๓.นางสาวฐิติมา เทวเดช            | ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะอนุทำงาน       |
| ๔.นางกมลวรรณ เอียดคง             | ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | คณะอนุทำงาน       |
| ๕.นางจรรย์รย์ เขียวแป้น          | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้     | คณะอนุทำงาน       |
| ๖.นางสาวอภิษฎา พูลนวล            | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    | คณะอนุทำงาน       |
| ๗.นางสาวมัตติกา ยกพล             | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ     | คณะอนุทำงาน       |
| ๘.นางสาวปัญจิรา เกิดบัวทอง       | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ    | คณะอนุทำงาน       |
|                                  |                                     | และเลขานุการ      |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองคลัง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองคลังเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๓. ให้เลขานุการคณะอนุทำงานฯ (center) วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ของกองคลัง แล้วจัดส่งให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) ทราบภายในวันที่ ๑๕ นับแต่สิ้นปีงบประมาณของปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลังเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายใน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๗๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายสุรชิต เจนวนิชย์รักษ์ ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ แต่งตั้งเป็นหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์ ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็น **ผู้ตรวจสอบภายใน** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

#### **บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ**

**ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑๗** กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของ หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจ ของงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้าน ต่าง ๆ ของทุกส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมี ประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ด้วย (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๐๐ - ๒๑๐๐)

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำเสนอนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลนาหมอญญ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎ บัตรอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง (มาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๐๐๐)

๓. จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในและภายนอก และเสนอรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลนาหมอญญทราบด้วย (มาตรฐาน ด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๓๐๐)

๔. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) ในงานที่รับผิดชอบ โดยการจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบ ประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญโดยเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้าย ของปีงบประมาณ หรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๒๐๐)

ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป ให้นำมาใช้ประกอบการ พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

๕. ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔. (มาตรฐานด้านการ ปฏิบัติงาน รหัส ๒๓๐๐)

๖. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญโดยเสนอ ผ่านปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุกสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจ พบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๔๐๐)

๗. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา (Consulting Service) แก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๕๐๐)

๘. ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้างรวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลนาหมอญญ พิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๙. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา (Consulting Service) ให้คำแนะนำ และความคิดเห็น เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้วยความเที่ยงธรรม ต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๑๐. ประสานงานกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงาน ตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

## บทที่ ๔

### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

**๑. ระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

**๒. ประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

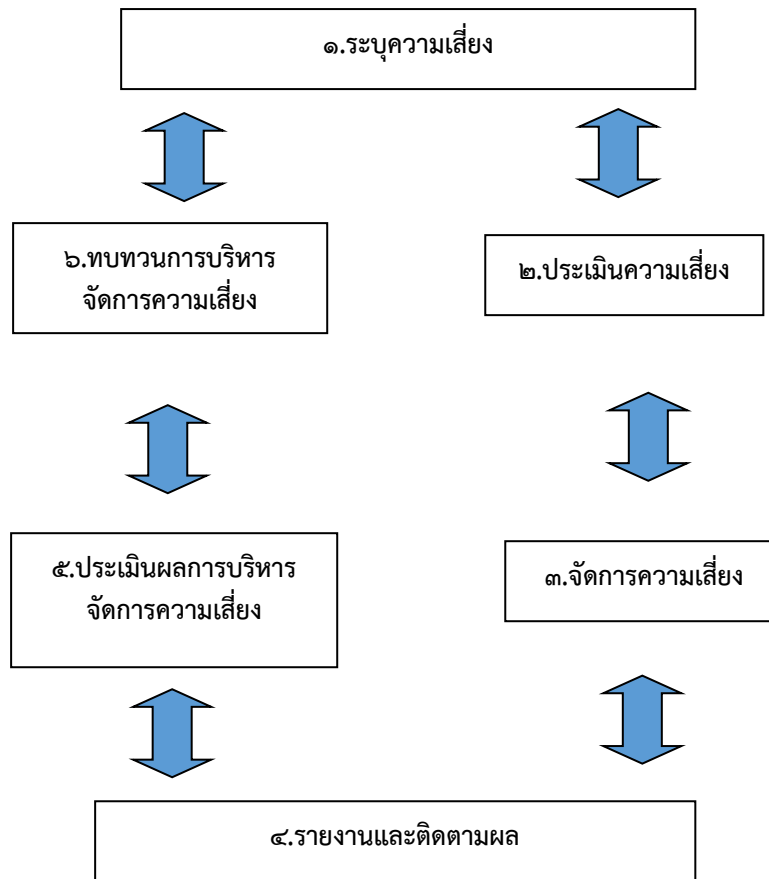
**๓. จัดการความเสี่ยง** เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

**๔. รายงานและติดตามผล** เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

**๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง** เป็นการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลนาหมอญ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) ด้วยมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

**๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง** เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ



**๑.การระบุความเสี่ยง** เป็นกระบวนการที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์การบริหารส่วนตำบล และระดับกิจกรรมในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่าเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

**๑.๑ ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

**๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

**๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** คือความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้ โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

**๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน** คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

**๑.๓ ประเภทความเสี่ยง**

ความเสี่ยงอาจแบ่งออกได้ ๔ ด้าน ดังนี้

**๑) ความเสี่ยงในเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นของข้อมูลในรายงานประเภทต่างๆ ขององค์กร โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบทางการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๓) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจนหรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูล รวมถึงประเด็นทางด้านการละเมิดอื่นๆ

การระบุความเสี่ยง ควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาดความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

## ๒. การประเมินความเสี่ยง

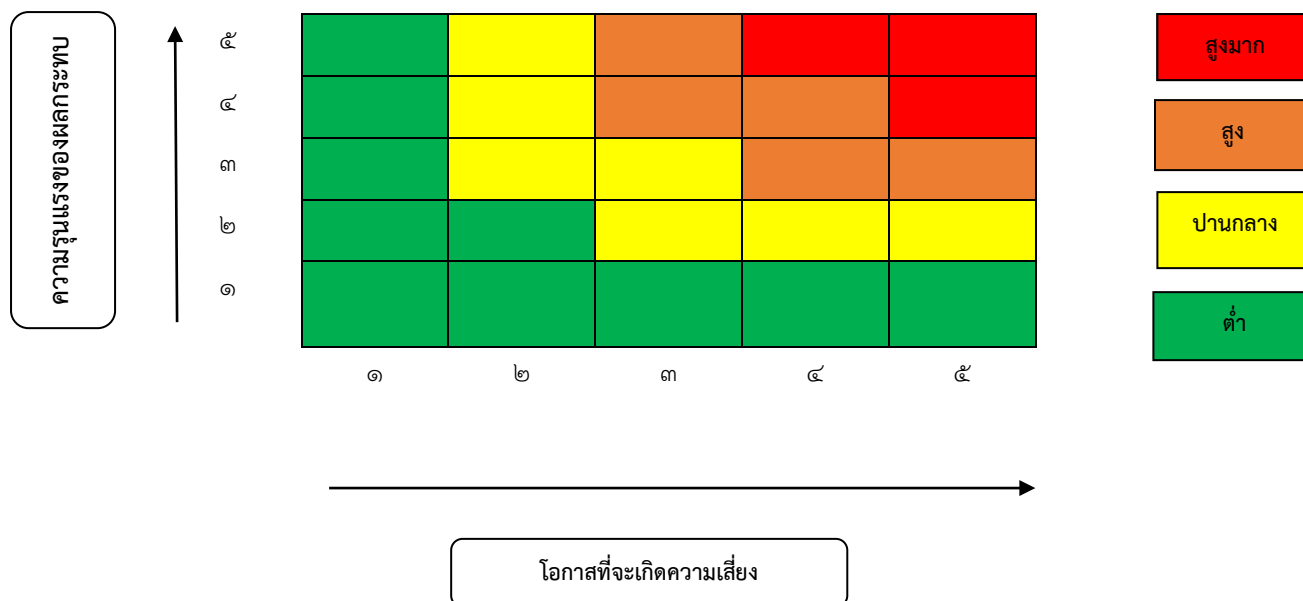
การประเมินความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กรซึ่งประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

### หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

| ประเด็นที่พิจารณา                                                        | ระดับคะแนน  |                |                        |                       |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                                                          | ๑ = น้อยมาก | ๒ = น้อย       | ๓ = ปานกลาง            | ๔ = สูง               | ๕ = สูงมาก             |
| <b>โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</b>                                          |             |                |                        |                       |                        |
| ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เฉลี่ย : ครั้ง/ปี | ๑ ครั้ง/ปี  | ๒ ครั้ง/ปี     | ๓ ครั้ง/ปี             | ๔ ครั้ง/ปี            | ๕ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า |
| โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์                                                  | น้อยมาก     | น้อย           | ปานกลาง                | สูง                   | สูงมาก                 |
| <b>ความรุนแรงของผลกระทบ</b>                                              |             |                |                        |                       |                        |
| มูลค่าความเสียหาย                                                        | <๑ หมื่นบาท | ๑ - ๕ หมื่นบาท | ๕ หมื่นบาท<br>๒ แสนบาท | ๒ แสนบาท<br>๑ ล้านบาท | >๑ ล้านบาท             |
| ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/การดำเนินงานของหน่วยงาน                              | น้อยมาก     | น้อย           | ปานกลาง                | สูง                   | สูงมาก                 |

ส่วนระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



## ๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสี่ยง จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

## ๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง – โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

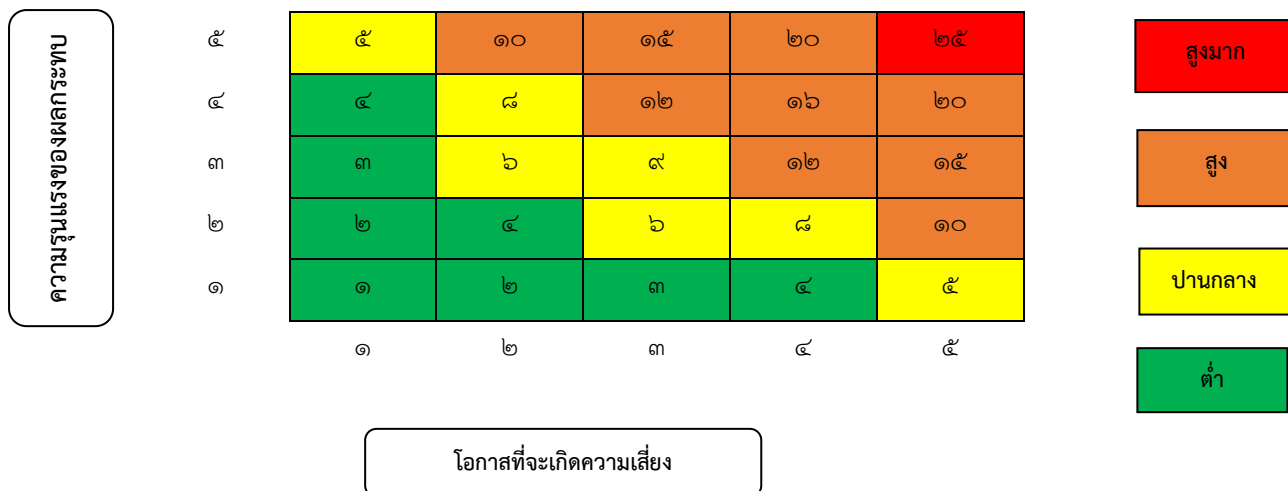
๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๔ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๕ - ๙ คะแนน ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง

๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๐ - ๒๑ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๒๒ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



### คำอธิบายการบริหารจัดการความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

| ระดับความเสี่ยง | Risk Ranking        | แทนด้วยแถบสี | คำอธิบายการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                 |
|-----------------|---------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สูงมาก          | ๒๒ - ๒๕<br>(สีแดง)  | <div></div>  | ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้<br>อย่างมาก ต้องบริหารจัดการความเสี่ยง    |
| สูง             | ๑๐ - ๒๑<br>(สีส้ม)  | <div></div>  | ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยง<br>ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้               |
| ปานกลาง         | ๕ - ๙<br>(สีเหลือง) | <div></div>  | ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุง<br>การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น |
| ต่ำ             | ๑ - ๔<br>(สีเขียว)  | <div></div>  | ระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารจัดการความเสี่ยง                                                   |

**การรายงาน RM-๑**  
**ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ**  
**ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง**  
**ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓**

แบบ RM-๑  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีภาวะอัตรากำลังทดแทน รองรับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จัดวางกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล/จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑)      | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>(๒)                                                                                              | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๓)                                                                     | สาเหตุของความเสี่ยง<br>(๔)                                              | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>(๕)                  | การประเมินความเสี่ยง<br>ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ<br>“ การประเมินความเสี่ยง ” |                |                                |                       |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|
|                                                        |                                                                                                                        |                                                                                         |                                                                         |                                                 | โอกาส<br>(๖)                                                                                                | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับจัดลำดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | ความ<br>เสี่ยง<br>(๙) |
| ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ<br>ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ใส่เป้าหมาย/<br>ตัวชี้วัด ของแต่ละ<br>ขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงาน                                                         | ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุมติวัตถุประสงค์<br>เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/<br>กิจกรรม | ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง                                        | ใส่ประเภท<br>ของ<br>ความเสี่ยง<br><br>(S-O-R-C) |                                                                                                             |                |                                |                       |
| กิจกรรมที่ ๑<br>ปรับปรุงระบบบริหาร<br>งานบุคคล         | ๑. HR Strategy<br>มีกลยุทธ์การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>สอดคล้องกับกลยุทธ์<br>ขององค์กร<br>Competency Gap<br>Analysis | ๑.ขาดแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความ<br>เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรใน<br>รูปแบบใหม่              | ๑.ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้<br>ความสามารถ ตามสมรรถนะที่<br>กำหนดของงาน | ○<br><br>(Human<br>Resources)                   | ๔                                                                                                           | ๔              | ๒๐                             | สูง                   |

| กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑)      | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>(๒)                                        | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๓)                                                                  | สาเหตุของความเสี่ยง<br>(๔)                                                  | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>(๕)                  | การประเมินความเสี่ยง<br>ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ<br>“ การประเมินความเสี่ยง” |                |                                |                       |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|
|                                                        |                                                                  |                                                                                      |                                                                             |                                                 | โอกาส<br>(๖)                                                                                               | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับจัดลำดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | ความ<br>เสี่ยง<br>(๙) |
| ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ<br>ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ใส่เป้าหมาย/<br>ตัวชี้วัด ของแต่ละ<br>ขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงาน   | ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์<br>เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/<br>กิจกรรม | ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง                                            | ใส่ประเภท<br>ของ<br>ความเสี่ยง<br><br>(S-O-R-C) |                                                                                                            |                |                                |                       |
|                                                        | ๒. มีการวิเคราะห์<br>สมรรถนะงานเพื่อ<br>จัดทำแผนพัฒนา<br>บุคลากร | ๒.พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจ<br>ในงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่ง                           | ๒.การพัฒนาบุคลากรขององค์กร<br>ไม่ทันกับสภาพแวดล้อมของ<br>องค์กรที่เปลี่ยนไป |                                                 |                                                                                                            |                |                                |                       |
|                                                        |                                                                  |                                                                                      | ๓.ระบบการพัฒนาบุคคลขาด<br>ประสิทธิภาพ ไม่สอดคล้องกับกล<br>ยุทธ์ขององค์กร    |                                                 |                                                                                                            |                |                                |                       |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนและสังคม

โครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอนบุญ เนื่องจากเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง

วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาดขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอนบุญ /เพื่อไม่ให้ประชาชนขาดแคลนน้ำในช่วงภัยแล้ง/เพื่อให้ประชาชนเข้ามาสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ได้รับการช่วยเหลือเพิ่มขึ้น/ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ

| กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑)                                                                     | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>(๒)                                                                                | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๓)                                             | สาเหตุของความเสี่ง<br>(๔)                               | ประเภทของ<br>ความเสี่ง<br>(๕)<br><br>(S-O-R-C) | การประเมินความเสี่ง |                |                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                 |                                                         |                                                | โอกาส<br>(๖)        | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับจัดลำดับ<br>เสี่ง<br>(๘) | ความ<br>เสี่ง<br>(๙) |
| กิจกรรมที่ ๒<br>แก้ไขปัญหาดขาดแคลนน้ำสำหรับ<br>อุปโภคบริโภคเขตตำบลนาหมอนบุญ<br>เนื่องจากเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ<br>ภัยแล้ง | ๑.ผู้ประสบปัญหา<br>ขาดแคลนน้ำสำหรับ<br>อุปโภค บริโภค<br>ได้รับการช่วยเหลือ<br>เพิ่มขึ้น                  | ๑.ประชาชนขาดความรู้เรื่องภาวะ<br>ขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง             | ๑.ประชาชน ไม่เข้าใจ จึงไม่ให้<br>ความร่วมมือ            | S/O/R                                          | ๔                   | ๔              | ๒๑                            | สูง                  |
|                                                                                                                       | ๒.ผู้ประสบปัญหาขาด<br>แคลนน้ำสำหรับอุปโภค<br>บริโภค ที่มีฐานะยากจน<br>ได้รับการช่วยเหลือ<br>อย่างรวดเร็ว | ๒.สภาพอากาศร้อน แห้งแล้ง เมื่อ<br>เกิดความแห้งแล้ง ควบคุมไม่ได้ | ๒.การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่<br>ประชาชนยังไม่ทั่วถึง |                                                |                     |                |                               |                      |

| กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑) | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>(๒) | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๓)                                                             | สาเหตุของความเสี่ยง<br>(๔)                                                                                  | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>(๕)<br><br>(S-O-R-C) | การประเมินความเสี่ยง |                |                                |                       |
|---------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|
|                                                   |                           |                                                                                 |                                                                                                             |                                                 | โอกาส<br>(๖)         | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับจัดลำดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | ความ<br>เสี่ยง<br>(๙) |
|                                                   |                           | ๓.ประชาชนขาดจิตสำนึก ในการ<br>ดูแลรักษาธรรมชาติ มีการเผาหญ้า<br>เผาป่าในพื้นที่ | ๓.ขาดการสำรวจข้อมูล/พื้นที่                                                                                 |                                                 |                      |                |                                |                       |
|                                                   |                           | ๔.เป็นภัยที่ไม่สามารถควบคุมหรือ<br>คาดการณ์ได้                                  | ๔.ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการ<br>ช่วยเหลือ                                                                         |                                                 |                      |                |                                |                       |
|                                                   |                           | ๕ ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ<br>ขาดบุคลากรและขาดงบประมาณ                     | ๕.ขาดเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง                                                                              |                                                 |                      |                |                                |                       |
|                                                   |                           |                                                                                 | ๖. ขาดงบประมาณเพราะผู้บริหาร<br>ไม่ทราบข้อมูลที่แท้จริงและถูกต้อง<br>จึงไม่จัดงบประมาณสนับสนุน<br>เพิ่มเติม |                                                 |                      |                |                                |                       |

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีแสงสว่างในการเดินทางเวลากลางคืน และมีความปลอดภัยมากขึ้น

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑)      | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>(๒)                                      | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๓)                                                                                                                                                                                                                         | สาเหตุของความเสี่ยง<br>(๔)           | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>(๕)                  | การประเมินความเสี่ยง<br>ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ<br>“ การประเมินความเสี่ยง” |                |                                |                       |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|
|                                                        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                                 | โอกาส<br>(๖)                                                                                               | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับจัดลำดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | ความ<br>เสี่ยง<br>(๙) |
| ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ<br>ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ใส่เป้าหมาย/<br>ตัวชี้วัด ของแต่ละ<br>ขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงาน | ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์<br>เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                        | ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง     | ใส่ประเภท<br>ของ<br>ความเสี่ยง<br><br>(S-O-R-C) |                                                                                                            |                |                                |                       |
| <u>กิจกรรมที่ ๑</u><br>การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน         | ได้ถนนที่มีมาตรฐาน                                             | ปัจจัยภายนอก<br>๑. การก่อสร้างที่มีอยู่ในช่วงฤดูฝน<br>ปัจจัยภายนอก                                                                                                                                                                          | การควบคุมงานก่อสร้างมีความ<br>ล่าช้า | ○                                               | ๓                                                                                                          | ๓              | ๙                              | ปานกลาง               |
|                                                        |                                                                | ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้<br>ความสามารถด้านวิศวกรรม ผู้ที่มี<br>ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรม เป็นผู้ลงนามและ<br>ตรวจสอบโครงการ และบุคลากรไม่<br>เพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่ จึงทำ<br>ให้การควบคุมสั่งการไม่ครอบคลุม<br>ทั่วถึง |                                      |                                                 |                                                                                                            |                |                                |                       |

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีแสงสว่างในการเดินทางเวลากลางคืน และมีความปลอดภัยมากขึ้น

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑)      | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>(๒)                                      | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๓)                                                                       | สาเหตุของความเสี่ยง<br>(๔)                                                  | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>(๕)                  | การประเมินความเสี่ยง<br>ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ<br>“ การประเมินความเสี่ยง ” |                |                                |                       |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|
|                                                        |                                                                |                                                                                           |                                                                             |                                                 | โอกาส<br>(๖)                                                                                                | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับจัดลำดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | ความ<br>เสี่ยง<br>(๙) |
| ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ<br>ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ใส่เป้าหมาย/<br>ตัวชี้วัด ของแต่ละ<br>ขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงาน | ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุมติวัตถุประสงค์<br>เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/<br>กิจกรรม   | ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง                                            | ใส่ประเภท<br>ของ<br>ความเสี่ยง<br><br>(S-O-R-C) |                                                                                                             |                |                                |                       |
| กิจกรรมที่ ๒<br>การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า<br>สาธารณะ         | ประชาชนมีความ<br>ปลอดภัยในการใช้<br>เส้นทาง                    | ปัจจัยภายใน<br>๑. มีบุคลากร และเครื่องมือ<br>เครื่องจักรไม่เพียงพอ เช่น รถกะเช้า<br>ไฟฟ้า | ปริมาณงานซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะที่เสียหายมีจำนวนมาก<br>ทำให้เกิดความล่าช้า | ○                                               | ๓                                                                                                           | ๓              | ๙                              | ปานกลาง               |
|                                                        |                                                                | ๒. การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ<br>ตามหนังสือคำร้องเรียนยังไม่<br>สามารถดำเนินการได้ทันที       |                                                                             |                                                 |                                                                                                             |                |                                |                       |

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้มีรายได้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มมากขึ้น

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑)      | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>(๒)                                                                                                                                                          | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๓)                                                                  | สาเหตุของความเสี่ยง<br>(๔)                                                                                                                                                          | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>(๕)                  | การประเมินความเสี่ยง<br>ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ<br>“ การประเมินความเสี่ยง ” |                |                                |                       |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|
|                                                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                 | โอกาส<br>(๖)                                                                                                | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับจัดลำดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | ความ<br>เสี่ยง<br>(๙) |
| ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ<br>ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ใส่เป้าหมาย/<br>ตัวชี้วัด ของแต่ละ<br>ขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                                     | ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุลำดับประสงค์<br>เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/<br>กิจกรรม | ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง                                                                                                                                                    | ใส่ประเภท<br>ของ<br>ความเสี่ยง<br><br>(S-O-R-C) |                                                                                                             |                |                                |                       |
| กิจกรรมที่ ๑<br>การจัดทำแผนที่ภาษี                     | การพัฒนาจัดเก็บ<br>รายได้ มี<br>ประสิทธิภาพ และ<br>ให้ประชาชน<br>ผู้ประกอบการมี<br>ความเข้าใจกฎหมาย<br>ระเบียบที่ออกตาม<br>พระราชบัญญัติภาษี<br>ที่ดินและสิ่งปลูก<br>สร้างพ.ศ.๒๕๖๒ | ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน<br>ทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็น<br>ปัจจุบัน           | อบต.มีระบบการจัดเก็บภาษี แต่<br>ยังไม่มีข้อมูลครบถ้วนตามหลัก<br>ปฏิบัติการ เนื่องจากเมื่อมีการ<br>เปลี่ยนแปลงเจ้าของกรรมสิทธิ์<br>หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ แล้วไม่แจ้ง<br>อบต.ให้ทราบ | S                                               | ๓                                                                                                           | ๓              | ๙                              | ปานกลาง               |

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรม การส่งใช้เงินยืมทรองราชการ

วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การส่งใช้เงินยืมทรองราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และตามระเบียบที่กำหนด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....ทะเบียนคุมสัญญาเงินเป็นปัจจุบัน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑)      | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>(๒)                                                                                   | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๓)                                                                  | สาเหตุของความเสี่ยง<br>(๔)                                                                                            | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>(๕)                  | การประเมินความเสี่ยง<br>ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ<br>“ การประเมินความเสี่ยง” |                |                                |                       |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|
|                                                        |                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                                                       |                                                 | โอกาส<br>(๖)                                                                                               | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับจัดลำดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | ความ<br>เสี่ยง<br>(๙) |
| ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ<br>ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ใส่เป้าหมาย/<br>ตัวชี้วัด ของแต่ละ<br>ขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงาน                                              | ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์<br>เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/<br>กิจกรรม | ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง                                                                                      | ใส่ประเภท<br>ของ<br>ความเสี่ยง<br><br>(S-O-R-C) |                                                                                                            |                |                                |                       |
| กิจกรรมที่ ๒<br>การส่งใช้เงินยืมทรองราชการ             | เพื่อให้การส่งใช้เงิน<br>ยืมทรองราชการ<br>เป็นไปอย่างถูกต้อง<br>มีประสิทธิภาพ และ<br>ตามระเบียบที่<br>กำหนด | ทะเบียนคุมสัญญาเงินไม่เป็น<br>ปัจจุบัน                                               | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีการสอบ<br>ทานในการปฏิบัติงานโดยตรงและมี<br>ปริมาณงานล้นมือ<br>ขาดการวางแผนในการปฏิบัติงาน | ๐                                               | ๓                                                                                                          | ๓              | ๙                              | ปานกลาง               |

ลงชื่อ จำลิบเอก.....

(สมเกียรติ วังบุญคง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

วันที่.....๑.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....๒๕๖๓...

### ๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางในการจัดการสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจกับผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยมีทางเลือก หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก ดังนี้

**๑) การยอมรับ** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ อาทิ กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น

**๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง** หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม อาทิ การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานการจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

**๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยง** หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ อาทิ การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

**๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ อาทิ การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น การรักษาความปลอดภัย

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความค้ำค้ำในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

**แบบฟอร์มการจัดการความเสี่ยง RM-๒**  
**ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ**  
**แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีภาวะอัตรากำลังทดแทน รองรับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จัตุวงกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล/จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

แบบ RM-๒

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

| กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ขั้นตอนหลัก<br>(๑) | ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๒)                               | สาเหตุของความเสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๓)                          | การประเมินความเสี่ยง |                |                        |                                  | วิธีการบริหารความเสี่ยง<br>(๘) | แผนจัดการความเสี่ยง<br>(มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)<br>(๙)     | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(๑๐) | งบประมาณ<br>(๑๑) |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
|                                               |                                                                    |                                                                     | โอกาส<br>(๔)         | ผลกระทบ<br>(๕) | ระดับความรุนแรง<br>(๖) | ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง<br>(๗) |                                |                                                            |                                     |                  |
| กิจกรรมที่ ๑<br>ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล    | ๑.ขาดแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรในรูปแบบใหม่ | ๑.ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะที่กำหนดของงาน      | ๔                    | ๔              | ๒๐                     | ๔                                | การควบคุม                      | -จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกเป็นประจำทุกปี                   | ๓๐ ก.ย.๖๔/<br>หัวหน้าสำนักปลัด      |                  |
|                                               | ๒.พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่ง             | ๒.การพัฒนาบุคลากรขององค์กรไม่ทันกับสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เปลี่ยนไป | ๔                    | ๔              | ๒๐                     | ๔                                | การควบคุม                      | -จัดทำกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร |                                     |                  |

| กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑) | ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๒) | สาเหตุของ<br>ความเสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๓)                                          | การประเมินความเสี่ยง |                |                                |                                              | วิธีการ<br>บริหาร<br>ความเสี่ยง<br>(๘) | แผนจัดการความเสี่ยง<br>(มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)<br>(๙)                    | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(๑๐) | งบประมาณ<br>(๑๑) |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
|                                                       |                                      |                                                                                         | โอกาส<br>(๔)         | ผลกระทบ<br>(๕) | ระดับ<br>ความ<br>รุนแรง<br>(๖) | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยงที่<br>คาดหวัง<br>(๗) |                                        |                                                                           |                                     |                  |
|                                                       |                                      | ๓.ระบบการ<br>พัฒนาบุคคล<br>ขาด<br>ประสิทธิภาพ<br>ไม่สอดคล้องกับ<br>กลยุทธ์ของ<br>องค์กร | ๔                    | ๔              | ๒๐                             | ๔                                            | การควบคุม                              | -จัดทำแบบประเมินสมรรถนะการ<br>ปฏิบัติงานเพื่อนำมาจัดทำ<br>แผนพัฒนาบุคลากร |                                     |                  |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนและสังคม

โครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอนบุญ เนื่องจากเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง

วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอนบุญ /เพื่อไม่ให้ประชาชนขาดแคลนน้ำในช่วงภัยแล้ง/เพื่อให้ประชาชนเข้ามาสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ได้รับการช่วยเหลือเพิ่มขึ้น/ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ

| กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑)                                                                           | ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๒)                               | สาเหตุของ<br>ความเสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๓)                      | การประเมินความเสี่ยง |                |                                |                                              | วิธีการ<br>บริหาร<br>ความเสี่ยง<br>(๘) | แผนจัดการความเสี่ยง<br>(มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)<br>(๙)                                                                                                                                   | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(๑๐) | งบประมาณ<br>(๑๑) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                     | โอกาส<br>(๔)         | ผลกระทบ<br>(๕) | ระดับ<br>ความ<br>รุนแรง<br>(๖) | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยงที่<br>คาดหวัง<br>(๗) |                                        |                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |
| กิจกรรมที่ ๒<br>แก้ไขปัญหาขาด<br>แคลนน้ำสำหรับ<br>อุปโภค บริโภค เขต<br>ตำบลนาหมอนบุญ<br>เนื่องจากเกิดภาวะ<br>ขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง | ๑.ประชาชนขาดความรู้เรื่อง<br>ภาวะขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง                | ๑.ประชาชน ไม่<br>เข้าใจ จึงไม่<br>ให้<br>ความร่วมมือ                | ๔                    | ๔              | ๒๑                             | ๔                                            | การควบคุม                              | ๑.ให้ความรู้แก่ประชาชนให้เข้าใจ<br>ถึงผลเสียหรือผลกระทบที่จะที่<br>ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและชุมชน<br>อย่างทั่วถึง โดยแจกแผ่นพับ และ<br>จัดโครงการอบรมสัมมนา<br>กับ<br>ประชาชนในพื้นที่ | ๓๐ ก.ย.๖๔/<br>หัวหน้าสำนัก<br>ปลัด  |                  |
|                                                                                                                                 | ๒.สภาพอากาศร้อน แห้งแล้ง<br>เมื่อเกิดความแห้งแล้ง ควบคุม<br>ไม่ได้ | ๒.การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>ให้ความรู้แก่<br>ประชาชนยังไม่<br>ทั่วถึง |                      |                |                                |                                              |                                        | ๒.สำรวจข้อมูลในพื้นที่เสี่ยงเพื่อ<br>นำมาจัดทำแผนป้องกันและเฝ้า<br>ระวังได้ทันเวลา                                                                                                       |                                     |                  |

| กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑) | ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๒)                                                                      | สาเหตุของ<br>ความเสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๓)                                                                         | การประเมินความเสี่ยง |                |                                |                                              | วิธีการ<br>บริหาร<br>ความเสี่ยง<br>(๘) | แผนจัดการความเสี่ยง<br>(มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)<br>(๙)                                                                           | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(๑๐) | งบประมาณ<br>(๑๑) |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
|                                                   |                                                                                                           |                                                                                                                        | โอกาส<br>(๔)         | ผลกระทบ<br>(๕) | ระดับ<br>ความ<br>รุนแรง<br>(๖) | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยงที่<br>คาดหวัง<br>(๗) |                                        |                                                                                                                                  |                                     |                  |
|                                                   | ๓.ประชาชนขาดจิตสำนึก ใน<br>การดูแลรักษาธรรมชาติ มีการ<br>เผาหญ้า เผาป่าในพื้นที่ทำให้<br>เกิดภาวะแล้งแล้ง | ๓.ขาดการ<br>สำรวจข้อมูล/<br>พื้นที่                                                                                    |                      |                |                                |                                              |                                        | ๓.จัดท้าวสดอุปกรณ์ให้เพียงพอ<br>ต่อการดำเนินงานในการป้องกัน<br>ภัยแล้ง                                                           |                                     |                  |
|                                                   | ๔.เป็นภัยที่ไม่สามารถควบคุม<br>หรือคาดการณ์ได้                                                            | ๔.ขาดวัสดุ<br>อุปกรณ์ในการ<br>ช่วยเหลือ                                                                                |                      |                |                                |                                              |                                        | ๔.สร้างกลุ่มเครือข่ายเผ่าระวังภัย<br>แล้ง ในเขตพื้นที่ให้ครบทุก<br>หมู่บ้านให้มีความเข้มแข็ง                                     |                                     |                  |
|                                                   | ๕ ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการ<br>ช่วยเหลือ ขาดบุคลากรและ<br>ขาดงบประมาณ                                          | ๕.ขาดเครือข่าย<br>เผ่าระวังภัยแล้ง                                                                                     |                      |                |                                |                                              |                                        | ๕.จัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมสรุป<br>ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน<br>เสนอผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณา<br>งบประมาณ สนับสนุนเพิ่มเติม |                                     |                  |
|                                                   |                                                                                                           | ๖.ขาดงบประมาณ<br>เพราะผู้บริหารไม่<br>ทราบข้อมูลที่<br>แท้จริงและถูกต้อง<br>จึงไม่จัด<br>งบประมาณ<br>สนับสนุนเพิ่มเติม |                      |                |                                |                                              |                                        |                                                                                                                                  |                                     |                  |

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
โครงการ/กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง  
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ได้ถนนที่มีมาตรฐาน  
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑) | ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๒)                                                                                                                                                                                                                            | สาเหตุของ<br>ความเสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๓) | การประเมินความเสี่ยง |                |                                |                                              | วิธีการ<br>บริหาร<br>ความเสี่ยง<br>(๘) | แผนจัดการความเสี่ยง<br>(มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)<br>(๙)                                                              | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(๑๐)  | งบประมาณ<br>(๑๑) |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                | โอกาส<br>(๔)         | ผลกระทบ<br>(๕) | ระดับ<br>ความ<br>รุนแรง<br>(๖) | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยงที่<br>คาดหวัง<br>(๗) |                                        |                                                                                                                     |                                      |                  |
| กิจกรรมที่ ๑<br>การก่อสร้าง ปรับปรุง<br>ถนน           | ปัจจัยภายนอก<br>๑. การก่อสร้างที่มีอยู่ในช่วง<br>ฤดูฝน                                                                                                                                                                                                          | การควบคุมงาน<br>ก่อสร้างมีความ<br>ล่าช้า       | ๓                    | ๓              | ๙                              | ๓                                            | การควบคุม                              | ๑.วางแผนการปฏิบัติงานอย่าง<br>เป็นระบบ                                                                              | ๓๐ ก.ย.๖๔/<br>ผู้อำนวยการ<br>กองช่าง |                  |
|                                                       | ปัจจัยภายใน<br>๒.ขาดบุคลากรที่มีความรู้<br>ความสามารถ ด้านวิศวกรรม<br>ผู้ที่มีใบ อนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม<br>เป็นผู้ลงนามและตรวจ สอบ<br>โครงการ และ บุคลากรไม่<br>เพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่<br>จึงทำให้การควบคุมสั่งการไม่<br>ครอบคลุมทั่วถึง |                                                |                      |                |                                |                                              |                                        | ๒.เพิ่มอัตรากำลังให้เพียงพอและ<br>พัฒนาความรู้ความสามารถของ<br>บุคลากรเฉพาะด้าน                                     |                                      |                  |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                      |                |                                |                                              |                                        | ๓.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล<br>ติดตาม และให้ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน เพื่อรับทราบปัญหาใน<br>การดำเนินโครงการเป็นระยะๆ |                                      |                  |

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีแสงสว่างในการเดินทางเวลากลางคืน และมีความปลอดภัยมากขึ้น

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑) | ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๒)                                                      | สาเหตุของ<br>ความเสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๓)                                                 | การประเมินความเสี่ยง |                |                                |                                              | วิธีการ<br>บริหาร<br>ความเสี่ยง<br>(๘) | แผนจัดการความเสี่ยง<br>(มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)<br>(๙)                                                                | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(๑๐)  | งบประมาณ<br>(๑๑) |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|                                                       |                                                                                           |                                                                                                | โอกาส<br>(๔)         | ผลกระทบ<br>(๕) | ระดับ<br>ความ<br>รุนแรง<br>(๖) | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยงที่<br>คาดหวัง<br>(๗) |                                        |                                                                                                                       |                                      |                  |
| กิจกรรมที่ ๒<br>การซ่อมแซมระบบ<br>ไฟฟ้าสาธารณะ        | ปัจจัยภายนอก<br>๑.การซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะในช่วงฤดูฝน<br>ปัจจัยภายใน                    | ๑.ปริมาณงาน<br>ซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะที่<br>เสียหายมี<br>จำนวนมาก ทำ<br>เกิดความล่าช้า        | ๓                    | ๓              | ๙                              | ๓                                            | การควบคุม                              | ๑.ออกดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะทันทีที่ได้รับแจ้งเพื่อลด<br>จำนวนที่ต้องซ่อมแซม และ<br>ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด | ๓๐ ก.ย.๖๔/<br>ผู้อำนวยการ<br>กองช่าง |                  |
|                                                       | ปัจจัยภายใน<br>๒.มีบุคลากร และเครื่องมือ<br>เครื่องจักรไม่เพียงพอ เช่น รถ<br>กระเช้าไฟฟ้า | ๒.การซ่อมแซม<br>ไฟฟ้าสาธารณะ<br>ตามหนังสือคำ<br>ร้องเรียนยังไม่<br>สามารถดำเนิน<br>การได้ทันที |                      |                |                                |                                              |                                        | ๒.จัดทำแผนงานการดำเนินงาน<br>ออกตรวจสอบการซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะ                                                     |                                      |                  |

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้มีรายได้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มมากขึ้น

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑) | ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๒)                                       | สาเหตุของ<br>ความเสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๓)                                                                                                                                                                | การประเมินความเสี่ยง |                |                                |                                              | วิธีการ<br>บริหาร<br>ความเสี่ยง<br>(๘) | แผนจัดการความเสี่ยง<br>(มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)<br>(๙)                                                 | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(๑๐)  | งบประมาณ<br>(๑๑) |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|                                                       |                                                                            |                                                                                                                                                                                                               | โอกาส<br>(๔)         | ผลกระทบ<br>(๕) | ระดับ<br>ความ<br>รุนแรง<br>(๖) | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยงที่<br>คาดหวัง<br>(๗) |                                        |                                                                                                        |                                      |                  |
| กิจกรรมที่ ๑<br>การจัดทำแผนที่ภาษี                    | ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน<br>ทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่<br>เป็นปัจจุบัน | อบต.มีระบบ<br>การจัดเก็บภาษี<br>แต่ยังไม่มีข้อมูล<br>ครบถ้วนตาม<br>หลักปฏิบัติการ<br>เนื่องจากเมื่อมี<br>การ<br>เปลี่ยนแปลง<br>เจ้าของ<br>กรรมสิทธิ์หรือ<br>เปลี่ยนแปลงที่<br>อยู่ แล้วไม่แจ้ง<br>อบต.ให้ทราบ | ๓                    | ๓              | ๙                              | ๓                                            | การควบคุม                              | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับสำนักงาน<br>ที่ดินและธนารักษ์ เพื่อให้ได้ข้อมูล<br>เป็นปัจจุบัน เป็นประจำทุกเดือน | ๓๐ ก.ย.๖๔/<br>ผู้อำนวยการ<br>กองคลัง |                  |

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร  
 โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมเงินยืมทดรองราชการ  
 วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การส่งเสริมเงินยืมทดรองราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และตามระเบียบที่กำหนด  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....ทะเบียนคุณสมบัติเงินยืมเงินเป็นปัจจุบัน  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานโครงการ/<br>ขั้นตอนหลัก<br>(๑) | ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๒)    | สาเหตุของ<br>ความเสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๓)                                                                                             | การประเมินความเสี่ยง |                |                                |                                              | วิธีการ<br>บริหาร<br>ความเสี่ยง<br>(๘) | แผนจัดการความเสี่ยง<br>(มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)<br>(๙)                               | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(๑๐)  | งบประมาณ<br>(๑๑) |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|                                                       |                                         |                                                                                                                                            | โอกาส<br>(๔)         | ผลกระทบ<br>(๕) | ระดับ<br>ความ<br>รุนแรง<br>(๖) | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยงที่<br>คาดหวัง<br>(๗) |                                        |                                                                                      |                                      |                  |
| กิจกรรมที่ ๒<br>การส่งเสริมเงินยืมทด<br>รองราชการ     | ทะเบียนคุณสมบัติเงินไม่<br>เป็นปัจจุบัน | เจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบไม่มี<br>การสอบทานใน<br>การปฏิบัติงาน<br>โดยตรงและมี<br>ปริมาณงานล้น<br>มือ ขาดการ<br>วางแผนในการ<br>ปฏิบัติงาน | ๓                    | ๓              | ๙                              | ๓                                            | การควบคุม                              | กำชับให้เจ้าหน้าที่ให้จัดทำ<br>ทะเบียนคุณสมบัติเงินให้เป็น<br>ปัจจุบันอย่างเคร่งครัด | ๓๐ ก.ย.๖๔/<br>ผู้อำนวยการ<br>กองคลัง |                  |

ลงชื่อ จำลึบเอก.....  
 (สมเกียรติ วิ่งบุญคง)  
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ  
 วันที่.....๑.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....๒๕๖๓...

#### ๔. การรายงานและติดตาม

หลังจากจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาหมอญทราบ ตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติขององค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๕. การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลด และควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

#### ๖. การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

**บทที่ ๕**  
**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงจากพฤติกรรมการทำงานที่ผ่านมาของบุคลากร สำนัก/กอง/งานต่างๆ และคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมากเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก และสูง นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง ก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่า ด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่ได้รับด้วย โดยแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมการควบคุม/การจัดการความเสี่ยง)
- ๒) ผู้รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/งาน) ในแต่ละกิจกรรมของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
- ๔) กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนนั้น

**โดยมีรายละเอียดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ (ตามแบบ RM-๓)**

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจ ของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงิน ที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จึงกำหนดให้ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
- ๒) ประเมินความเพียงพอของระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
- ๓) นำเสนอผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ
- ๔) ออกรายงานรับรองการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ (ตามแบบประเมิน RM - ๔)

ตัวอย่างแบบรายงานผลการบริหารความเสี่ยง RM-๓

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีภาวะอัตรากำลังทดแทน รองรับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จัดวางกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล/จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

แบบ RM-๓  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๑)                                       | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๒)                                          | การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน |                                                                         | ระยะเวลา(๕)                                             |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ<br>(๖) | สถานะความเสี่ยง (๗)                                      |               |                  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|----|----|---------------------|----------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------|
|                                                                            |                                                                                         | มาตรการ<br>ควบคุมภายใน<br>(๓) | มาตรการตามแผน<br>บริหารความเสี่ยง(๔)                                    | Q๑                                                      | Q๒ | Q๓ | Q๔ |                     | หมดไป                                                    | คงอยู่        |                  | ความเสี่ยงที่<br>เกิดขึ้นใหม่ |
|                                                                            |                                                                                         |                               |                                                                         |                                                         |    |    |    |                     |                                                          | ควบคุม<br>ได้ | ควบคุม<br>ไม่ได้ |                               |
|                                                                            |                                                                                         |                               |                                                                         |                                                         |    |    |    |                     |                                                          |               |                  |                               |
| ๑.ขาดแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความ<br>เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรใน<br>รูปแบบใหม่ | ๑.ขาดแคลน<br>บุคลากรที่มี<br>ความรู้<br>ความสามารถ<br>ตามสมรรถนะที่<br>กำหนดของงาน      | ๑.จัดทำคำสั่ง<br>แบ่งงาน      | ๑.จัดอบรมทั้งภายใน<br>และภายนอกเป็นประจำ<br>ทุกปี                       | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |    |    |    | หัวหน้าสำนักปลัด    | สถานะ :<br>ปัญหาอุปสรรค :<br>แนวทางแก้ไข :<br>หมายเหตุ : |               |                  |                               |
| ๒.พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจใน<br>งานที่ปฏิบัติตามตำแหน่ง                 | ๒.การพัฒนา<br>บุคลากรของ<br>องค์กรไม่ทันกับ<br>สภาพแวดล้อม<br>ขององค์กรที่<br>เปลี่ยนไป | ๒. ควบคุมกำกับ<br>ดูแลจาก     | ๒.จัดทำกลยุทธ์การ<br>พัฒนาบุคลากรให้<br>สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ<br>องค์กร |                                                         |    |    |    |                     |                                                          |               |                  |                               |

| ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๑) | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๒)                                  | การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน                                             |                                                                                | ระยะเวลา(๕) |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ<br>(๖) | สถานะความเสี่ยง (๗) |               |                  |                               |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|---------------------|---------------------|---------------|------------------|-------------------------------|
|                                      |                                                                                 | มาตรการ<br>ควบคุมภายใน<br>(๓)                                             | มาตรการตามแผน<br>บริหารความเสี่ยง(๔)                                           | Q๑          | Q๒ | Q๓ | Q๔ |                     | หมดไป               | คงอยู่        |                  | ความเสี่ยงที่<br>เกิดขึ้นใหม่ |
|                                      |                                                                                 |                                                                           |                                                                                |             |    |    |    |                     |                     | ควบคุม<br>ได้ | ควบคุม<br>ไม่ได้ |                               |
|                                      |                                                                                 |                                                                           |                                                                                |             |    |    |    |                     |                     |               |                  |                               |
|                                      | ๓.ระบบการ<br>พัฒนาบุคคลขาด<br>ประสิทธิภาพไม่<br>สอดคล้องกับกล<br>ยุทธ์ขององค์กร | ๓.แจ้ง<br>ประชาสัมพันธ์<br>ให้ทราบ<br>นโยบายการ<br>บริหารงานของ<br>องค์กร | ๓.จัดทำแบบประเมิน<br>สมรรถนะการปฏิบัติงาน<br>เพื่อนำมาจัดทำ<br>แผนพัฒนาบุคลากร |             |    |    |    |                     |                     |               |                  |                               |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนและสังคม

โครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอบุญ เนื่องจากเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง

วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอบุญ /เพื่อไม่ให้ประชาชนขาดแคลนน้ำในช่วงภัยแล้ง/เพื่อให้ประชาชนเข้ามาสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ได้รับการช่วยเหลือเพิ่มขึ้น/ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| ปัจจัยเสี่ยง<br>(Rsik Factor)<br>(๑)                | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๒)   | การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา(๕) |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ<br>(๖) | สถานะความเสี่ยง (๗)                                      |               |                  |                               |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|---------------------|----------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------|
|                                                     |                                                  | มาตรการ<br>ควบคุมภายใน<br>(๓)                                                                                                       | มาตรการตามแผน<br>บริหารความเสี่ยง(๔)                                                                                                                                                    | Q๑          | Q๒ | Q๓ | Q๔ |                     | หมดไป                                                    | คงอยู่        |                  | ความเสี่ยงที่<br>เกิดขึ้นใหม่ |
|                                                     |                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |             |    |    |    |                     |                                                          | ควบคุม<br>ได้ | ควบคุม<br>ไม่ได้ |                               |
|                                                     |                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |             |    |    |    |                     |                                                          |               |                  |                               |
|                                                     |                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |             |    |    |    |                     | /                                                        |               |                  |                               |
| ๑.ประชาชนขาดความรู้เรื่องภาวะ<br>ขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง | ๑.ประชาชน ไม่<br>เข้าใจ จึงไม่<br>ให้ความร่วมมือ | ๑.รณรงค์ประชา<br>สัมพันธ์ในที่<br>ประชุมหมู่บ้าน<br>ทุกหมู่บ้านเพื่อ<br>สร้างความเข้าใจ<br>และให้ความรู้<br>เกี่ยวกับการภัย<br>แล้ง | ๑.ให้ความรู้แก่<br>ประชาชน ให้เข้าใจถึง<br>ผลเสียหรือผลกระทบที่<br>จะส่งผลต่อคุณภาพ<br>ชีวิตและชุมชนอย่าง<br>ทั่วถึงโดยแจกแผ่นพับ<br>และจัดโครงการอบรม<br>สัมมนากับประชาชน<br>ในพื้นที่ | <div></div> |    |    |    | หัวหน้าสำนักปลัด    | สถานะ :<br>ปัญหาอุปสรรค :<br>แนวทางแก้ไข :<br>หมายเหตุ : |               |                  |                               |

| ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๑)                                             | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๒)                      | การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน                                             |                                                                                                  | ระยะเวลา(๕) |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ<br>(๖) | สถานะความเสี่ยง (๗) |               |                  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|---------------------|---------------------|---------------|------------------|-------------------------------|
|                                                                                  |                                                                     | มาตรการ<br>ควบคุมภายใน<br>(๓)                                             | มาตรการตามแผน<br>บริหารความเสี่ยง(๔)                                                             | Q๑          | Q๒ | Q๓ | Q๔ |                     | หมดไป               | คงอยู่        |                  | ความเสี่ยงที่<br>เกิดขึ้นใหม่ |
|                                                                                  |                                                                     |                                                                           |                                                                                                  |             |    |    |    |                     |                     | ควบคุม<br>ได้ | ควบคุม<br>ไม่ได้ |                               |
|                                                                                  |                                                                     |                                                                           |                                                                                                  |             |    |    |    |                     |                     |               |                  |                               |
| ๒.สภาพอากาศร้อน แห้งแล้ง เมื่อเกิด<br>ความแห้งแล้ง ควบคุมไม่ได้                  | ๒.การ<br>ประชาสัมพันธ์ให้<br>ความรู้แก่<br>ประชาชนยังไม่<br>ทั่วถึง | ๓.แจ้ง<br>ประชาสัมพันธ์<br>ให้ทราบ<br>นโยบายการ<br>บริหารงานของ<br>องค์กร | ๒.สำรวจข้อมูลแลพื้นที่<br>เสี่ยงเพื่อนำมาจัดทำแผน<br>ป้องกันและเฝ้าระวังได้<br>ทันเวลา           |             |    |    |    |                     |                     |               |                  |                               |
| ๓.ประชาชนขาดจิตสำนึก ในการดูแล<br>รักษาธรรมชาติ มีการเผาหญ้า เผาป่า<br>ในพื้นที่ | ๓.ขาดการสำรวจ<br>ข้อมูล/พื้นที่                                     |                                                                           | ๓.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้<br>เพียงพอต่อการ<br>ดำเนินงานในการป้องกัน<br>ภัยแล้ง                      |             |    |    |    |                     |                     |               |                  |                               |
| ๔.เป็นภัยที่ไม่สามารถควบคุมหรือ<br>คาดการณ์ได้                                   | ๔.ขาดวัสดุ<br>อุปกรณ์ในการ<br>ช่วยเหลือ                             |                                                                           | ๔.สร้างกลุ่มเครือข่ายเฝ้า<br>ระวังภัยแล้ง ในเขตพื้นที่<br>ให้ครบทุกหมู่บ้านให้มี<br>ความเข้มแข็ง |             |    |    |    |                     |                     |               |                  |                               |

| ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๑)                        | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๒)                                                                           | การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน |                                                                                                                                                       | ระยะเวลา(๕) |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ<br>(๖) | สถานะความเสี่ยง (๗) |               |                  |                               |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|---------------------|---------------------|---------------|------------------|-------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                          | มาตรการ<br>ควบคุมภายใน<br>(๓) | มาตรการตามแผน<br>บริหารความเสี่ยง(๔)                                                                                                                  | Q๑          | Q๒ | Q๓ | Q๔ |                     | หมดไป               | คงอยู่        |                  | ความเสี่ยงที่<br>เกิดขึ้นใหม่ |
|                                                             |                                                                                                                          |                               |                                                                                                                                                       |             |    |    |    |                     |                     | ควบคุม<br>ได้ | ควบคุม<br>ไม่ได้ |                               |
|                                                             |                                                                                                                          |                               |                                                                                                                                                       |             |    |    |    |                     |                     |               |                  |                               |
| ๕ ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ<br>ขาดบุคลากรและขาดงบประมาณ | ๕.ขาดเครือข่าย<br>เผื่อระงับภัยแล้ง                                                                                      |                               | ๕.จัดทำแผนการ<br>ดำเนินงานพร้อมสรุป<br>ปัญหาและอุปสรรคใน<br>การดำเนินงานเสนอ<br>ผู้บริหารทราบ เพื่อ<br>พิจารณาจัดสรร<br>งบประมาณสนับสนุน<br>เพิ่มเติม |             |    |    |    |                     |                     |               |                  |                               |
|                                                             | ๖. ขาด<br>งบประมาณเพราะ<br>ผู้บริหารไม่ทราบ<br>ข้อมูลที่แท้จริง<br>และถูกต้อง จึงไม่<br>จัดงบประมาณ<br>สนับสนุนเพิ่มเติม |                               |                                                                                                                                                       |             |    |    |    |                     |                     |               |                  |                               |

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
 โครงการ/กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ได้ถนนที่มีมาตรฐาน  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๑)                                                                                                                                                                                                           | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๒) | การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน            |                                                                                     | ระยะเวลา(๕)                                             |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ<br>(๖) | สถานะความเสี่ยง (๗)                                      |               |                  |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|----|----|---------------------|----------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                | มาตรการ<br>ควบคุมภายใน<br>(๓)            | มาตรการตามแผน<br>บริหารความเสี่ยง(๔)                                                | Q๑                                                      | Q๒ | Q๓ | Q๔ |                     | หมดไป                                                    | คงอยู่        |                  | ความเสี่ยงที่<br>เกิดขึ้นใหม่ |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                          |                                                                                     |                                                         |    |    |    |                     |                                                          | ควบคุม<br>ได้ | ควบคุม<br>ไม่ได้ |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                          |                                                                                     |                                                         |    |    |    |                     |                                                          |               |                  |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                          |                                                                                     |                                                         |    |    |    |                     | /                                                        |               |                  |                               |
| <u>ปัจจัยภายนอก</u><br>๑. การก่อสร้างที่มีอยู่ในช่วง ฤดูฝน<br><br>ปัจจัยภายใน                                                                                                                                                                  | การควบคุมงาน<br>ก่อสร้างมีความ<br>ล่าช้า       | ๑. มีเจ้าหน้าที่<br>ควบคุมงาน            | ๑.วางแผนการปฏิบัติงาน<br>อย่างเป็นระบบ                                              | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |    |    |    | ผู้อำนวยการกองช่าง  | สถานะ :<br>ปัญหาอุปสรรค :<br>แนวทางแก้ไข :<br>หมายเหตุ : |               |                  |                               |
| ๒.ขาดบุคลากรที่มีความ รู้<br>ความสามารถ ด้านวิศวกรรม ผู้ที่มีใบ<br>อนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ<br>วิศวกรรม เป็นผู้ลงนามและตรวจ<br>สอบโครงการ และ บุคลากรไม่<br>เพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่ จึงทำ<br>ให้การควบคุมสั่งการไม่ครอบคลุม<br>ทั่วถึง |                                                | ๒.มีการจ้าง<br>เหมาดำเนินการ<br>ก่อสร้าง | ๒.เพิ่มอัตรากำลังให้<br>เพียงพอและพัฒนา<br>ความรู้ความสามารถของ<br>บุคลากรเฉพาะด้าน |                                                         |    |    |    |                     |                                                          |               |                  |                               |

| ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๑) | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๒) | การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน |                                                                                                           | ระยะเวลา(๕) |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ<br>(๖) | สถานะความเสี่ยง (๗) |               |                  |                               |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|---------------------|---------------------|---------------|------------------|-------------------------------|
|                                      |                                                | มาตรการ<br>ควบคุมภายใน<br>(๓) | มาตรการตามแผน<br>บริหารความเสี่ยง(๔)                                                                      | Q๑          | Q๒ | Q๓ | Q๔ |                     | หมดไป               | คงอยู่        |                  | ความเสี่ยงที่<br>เกิดขึ้นใหม่ |
|                                      |                                                |                               |                                                                                                           |             |    |    |    |                     |                     | ควบคุม<br>ได้ | ควบคุม<br>ไม่ได้ |                               |
|                                      |                                                |                               |                                                                                                           |             |    |    |    |                     |                     |               |                  |                               |
|                                      |                                                |                               | ๓. กำกับ ดูแล ติดตาม<br>และให้ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน เพื่อรับทราบ<br>ปัญหาในการดำเนิน<br>โครงการเป็นระยะๆ |             |    |    |    |                     |                     |               |                  |                               |

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีแสงสว่างในการเดินทางเวลากลางคืน และมีความปลอดภัยมากขึ้น

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ

| ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๑)                                               | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๒)                                                 | การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน                      |                                                                                                                              | ระยะเวลา(๕)               |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ<br>(๖) | สถานะความเสี่ยง (๗)                                      |               |                  |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|----|----|---------------------|----------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                | มาตรการ<br>ควบคุมภายใน<br>(๓)                      | มาตรการตามแผน<br>บริหารความเสี่ยง(๔)                                                                                         | Q๑                        | Q๒ | Q๓ | Q๔ |                     | หมดไป                                                    | คงอยู่        |                  | ความเสี่ยงที่<br>เกิดขึ้นใหม่ |
|                                                                                    |                                                                                                |                                                    |                                                                                                                              |                           |    |    |    |                     |                                                          | ควบคุม<br>ได้ | ควบคุม<br>ไม่ได้ |                               |
|                                                                                    |                                                                                                |                                                    |                                                                                                                              |                           |    |    |    |                     |                                                          |               |                  |                               |
| <u>ปัจจัยภายนอก</u><br>๑.การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในช่วง<br>ฤดูฝน ปัจจัยภายใน         | ๑.ปริมาณงาน<br>ซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะที่<br>เสียหายมีจำนวน<br>มาก ทำให้เกิดความ<br>ล่าช้า     | ๑.การสำรวจ<br>ความเสียหาย<br>ของไฟฟ้า<br>สาธารณะ   | ๑.ออกดำเนินการ<br>ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ<br>ทันทีที่ได้รับแจ้งเพื่อลด<br>จำนวนที่ต้องซ่อมแซม<br>และปฏิบัติงานอย่าง<br>เคร่งครัด | <div>←</div> <div>→</div> |    |    |    | ผู้อำนวยการกองช่าง  | สถานะ :<br>ปัญหาอุปสรรค :<br>แนวทางแก้ไข :<br>หมายเหตุ : |               |                  |                               |
| ๒. มีบุคลากร และเครื่องมือ<br>เครื่องจักรไม่เพียงพอ เช่น รถกระเช้า<br>ไฟฟ้าทั่วถึง | ๒.การซ่อมแซม<br>ไฟฟ้าสาธารณะ<br>ตามหนังสือคำ<br>ร้องเรียนยังไม่<br>สามารถดำเนิน<br>การได้ทันที | ๒.หนังสือ<br>ร้องเรียนแจ้ง<br>ซ่อมไฟฟ้า<br>สาธารณะ | ๒.จัดทำแผนงานการ<br>ดำเนินงานออก<br>ตรวจสอบการซ่อมแซม<br>ไฟฟ้าสาธารณะ                                                        |                           |    |    |    |                     |                                                          |               |                  |                               |

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ/กิจกรรมที่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

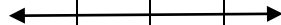
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้มีรายได้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มมากขึ้น

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๑)                                       | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๒)                                                                                                                                                         | การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน                    |                                                                                                                   | ระยะเวลา(๕)                                                                         |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ<br>(๖) | สถานะความเสี่ยง (๗)                                      |               |                  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---------------------|----------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                        | มาตรการ<br>ควบคุมภายใน<br>(๓)                    | มาตรการตามแผน<br>บริหารความเสี่ยง(๔)                                                                              | Q๑                                                                                  | Q๒ | Q๓ | Q๔ |                     | หมดไป                                                    | คงอยู่        |                  | ความเสี่ยงที่<br>เกิดขึ้นใหม่ |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                                                                                   |                                                                                     |    |    |    |                     |                                                          | ควบคุม<br>ได้ | ควบคุม<br>ไม่ได้ |                               |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                                                                                   |                                                                                     |    |    |    |                     |                                                          |               |                  |                               |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                                                                                   |                                                                                     |    |    |    |                     | /                                                        |               |                  |                               |
| ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน<br>ทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็น<br>ปัจจุบัน | อบต.มีระบบการ<br>จัดเก็บภาษี แต่ยังไม่<br>มีข้อมูล<br>ครบถ้วนตามหลัก<br>ปฏิบัติการ<br>เนื่องจากเมื่อมีการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>เจ้าของกรรมสิทธิ์<br>หรือเปลี่ยนแปลง<br>ที่อยู่ แล้วไม่แจ้ง<br>อบต.ให้ทราบ | เจ้าหน้าที่จัดทำ<br>หนังสือส่ง<br>สำนักงานที่ดิน | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับ<br>สำนักงานที่ดินและ<br>กรมธนารักษ์ เพื่อให้ได้<br>ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เป็น<br>ประจำทุกเดือน |  |    |    |    | ผู้อำนวยการกองคลัง  | สถานะ :<br>ปัญหาอุปสรรค :<br>แนวทางแก้ไข :<br>หมายเหตุ : |               |                  |                               |

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร  
 โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมเงินยืมทดรองราชการ  
 วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การส่งเสริมเงินยืมทดรองราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และตามระเบียบที่กำหนด  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....ทะเบียนคุมสัญญาเงินยืมเงินเป็นปัจจุบัน  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

| ปัจจัยเสี่ยง<br>(Risk Factor)<br>(๑)  | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(Root Cause)<br>(๒)                                                            | การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน                                    |                                                                                        | ระยะเวลา(๕)                                                                         |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ<br>(๖) | สถานะความเสี่ยง (๗) |               |                  |                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---------------------|---------------------|---------------|------------------|-------------------------------|
|                                       |                                                                                                           | มาตรการ<br>ควบคุมภายใน<br>(๓)                                    | มาตรการตามแผน<br>บริหารความเสี่ยง(๔)                                                   | Q๑                                                                                  | Q๒ | Q๓ | Q๔ |                     | หมดไป               | คงอยู่        |                  | ความเสี่ยงที่<br>เกิดขึ้นใหม่ |
|                                       |                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                                                                     |    |    |    |                     |                     | ควบคุม<br>ได้ | ควบคุม<br>ไม่ได้ |                               |
|                                       |                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                                                                     |    |    |    |                     |                     |               |                  |                               |
| ทะเบียนคุมสัญญายืมเงินไม่เป็นปัจจุบัน | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีการสอบทานในการปฏิบัติงานโดยตรงและมีปริมาณงานล้นมือขาดการวางแผนในการปฏิบัติงาน | กำชับให้เจ้าหน้าที่ให้จัดทำทะเบียนคุมสัญญายืมเงินให้เป็นปัจจุบัน | กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ผู้รับผิดชอบรายงานเพื่อรับทราบปัญหาในการดำเนินโครงการเป็นระยะๆ |  |    |    |    | ผู้อำนวยการกองคลัง  |                     |               |                  |                               |

ลงชื่อ จำสิบเอก.....  
 (สมเกียรติ วังบุญคง)  
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ  
 วันที่.....เดือน.....๒๕๖...

รายงานการสอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ผู้ตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑..... ด้วยวิธีการสอบทาน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจ ของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงิน ที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง และหรือการปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่**

**๑.๑ ด้านกลยุทธ์**

- ๑.๑.๑.....
- ๑.๑.๒.....

**๑.๒ ด้านการดำเนินงาน**

- ๑.๒.๑.....
- ๑.๒.๒.....

**๑.๓ ด้านการรายงาน**

- ๑.๓.๑.....
- ๑.๓.๒.....

**๑.๔ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง**

- ๑.๔.๑.....
- ๑.๔.๒.....

**๒. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือการปรับปรุงความเสี่ยง**

**๑.๑ ด้านกลยุทธ์**

- ๑.๑.๑.....
- ๑.๑.๒.....

**๑.๒ ด้านการดำเนินงาน**

๑.๒.๑.....

๑.๒.๒.....

**๑.๓ ด้านการรายงาน**

๑.๓.๑.....

๑.๓.๒.....

**๑.๔ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง**

๑.๔.๑.....

๑.๔.๒.....

ลายมือชื่อ ผู้รายงาน  
(นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖....

บรรณานุกรม

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง. ๒๕๖๒. **มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ**  
สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ๒๕๖๒. **แผนบริหารความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง.๒๕๖๑. นโยบายการบริหารความเสี่ยง**  
**อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**  
**เทศบาลเมืองคอหงส์ ๒๕๖๒. แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา**