



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๓๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๐-๘๑๐๙ ต่อ ๑๑
โทรสาร ๐-๗๕๓๐-๘๑๐๙ ต่อ ๑๗
www.namorbun.go.th



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๓๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๐-๘๑๐๙ ต่อ ๑๑
โทรสาร ๐-๗๕๓๐-๘๑๐๙ ต่อ ๑๗
www.namorbun.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๓๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่ประกาศเป็นต้นไป (พ.ศ.๒๕๖๓) หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑(๖) ข้อ ๕(๑) และข้อ ๖ ประกอบกับ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ และนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้อนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีระบบ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เป็นรูปธรรม และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีนัยสำคัญ เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงานตามหลักการบริหารราชการภายใต้หลักธรรมาภิบาลแห่งรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน/งานทุกระดับ มีความเข้าใจถึงกระบวนการและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ในแผน ดังนี้

๑. ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

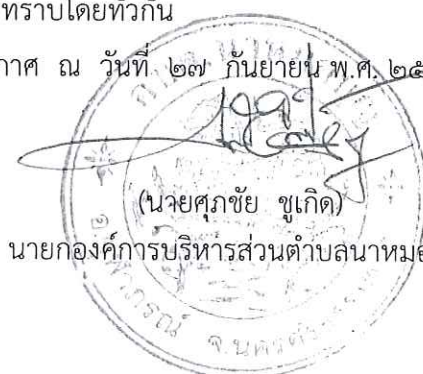
๒. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นแนวทางการดำเนินการในระดับของการกำหนดระยะเวลาปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การมีแผนภูมิแสดงรายละเอียดการปฏิบัติหรือการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในแต่ละเรื่องแต่ละงาน ในระดับที่สามารถลดผลกระทบและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้โดยสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดทำหรือทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมขององค์กรแล้วกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการ สำนัก/กอง/งาน มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุ และโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถ ยอมรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๕. นิยามความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๓
๑. ด้านกายภาพ	๓
๒. ด้านการเมือง/การปกครอง	๔
๓. ประชากร	๔
๔. สภาพทางสังคม	๕
๕. ระบบบริการพื้นฐาน	๖
๖. ระบบเศรษฐกิจ	๗
๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	๗
๘. ทรัพยากรธรรมชาติ	๗
๙. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๑๐. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๖
๑. แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๖
๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๗
๓. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	๓๘
๔. คณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยง	๓๙
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๔๐
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔๒
บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖๘
บรรณานุกรม	๘๑

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กรวิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ มีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สามารถลดมูลเหตุของโอกาสหรือลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์

๓. เพื่อให้ระบบงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ สอดคล้องและรองรับตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ

๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. เพื่อให้สำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ ใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการลดหรือป้องกันความเสียหายจากกระบวนการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบที่เสียหายทั้งระดับบุคคลและองค์กร ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

๖. เพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ

๗. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ มีความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่วนผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ ต้องชะงัก

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ และพัฒนาความสามารถของบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๔. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร และการบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหา อุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย และประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแล องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยง จะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐาน ในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยง จะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหาร ในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนางานองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กร มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหาร มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภท ย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือนโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสี่ยงที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาส ที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กร ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

ตำบลนาหมอบุญ เดิมเป็นชื่อของหม่อมบุญ ซึ่งตามประวัติได้มีหม่อมเณรน้อย หม่อมเณรใหญ่ ซึ่งเป็นต้นตระกูลของไชยพลบาล และตระกูลเณรนนท์ ได้อพยพหนีพม่ามาในช่วงปี พ.ศ. ๒๓๑๐ ได้เดินทางมาจนถึงเวลาค่ำจึงได้พักค้างคืนที่ต้นไม้ใหญ่ แต่ไม่สามารถหุงหาอาหารมือเย็นได้เพราะไม่มีน้ำ แต่พอตกกลางคืนได้ยินเสียงกบร้องจึงทำให้ทราบว่าเป็นบริเวณใกล้ๆ น้ำจะมีแหล่งน้ำอยู่ เพราะกบเป็นสัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ จึงได้จุดคบไฟเดินไปตามเสียงกบ จึงได้พบกับลำธารน้ำใหญ่ (ปัจจุบันคือคลองวังซ้อง) จึงได้นำน้ำมาหุงอาหารกินกันและได้พักอาศัยอยู่ในบริเวณดังกล่าวอย่างถาวร ปัจจุบันคือ วัดวังซ้อง เพราะเห็นว่าเป็นพื้นที่ที่เหมาะสมมีความอุดมสมบูรณ์ และได้ให้หม่อมไพนารลไปตั้งเมืองอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบันเรียกว่า “บ้านเก่าไพนารล” ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลสามตำบล ให้หม่อมบุญไปตั้งเมืองอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ปัจจุบันคือ หมู่ ๓ ตำบลนาหมอบุญ เรียกว่า “บ้านโนนวัง” เมื่อมีข้าราชการสำคัญก็จะมีการตั้งชื่อเรียกประชุมผู้ที่ครองเมืองทั้งสาม จะมาประชุมชี้แจง ข้าราชการซึ่งเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน ต่อมาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครองจึงได้มีการรวมเมืองทั้งสามเมืองเข้าเป็นตำบลเดียวกันเรียกว่า “ตำบลสามตำบล” ส่วนตำบลนาหมอบุญได้ชื่อมาจากวัด นาหมอบุญ ซึ่งแยกมาจากตำบลสามตำบลในปี ๒๕๓๘

ตำบลนาหมอบุญเป็นตำบลหนึ่งในจำนวนตำบลของอำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้จัดตั้งตามประกาศ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

๑.๒ ที่ตั้งและอาณาเขต

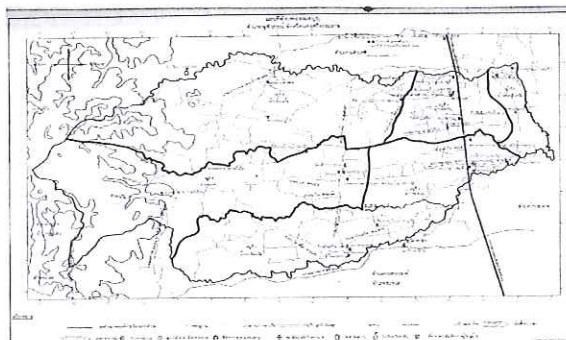
ตำบลนาหมอบุญ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอกุสุมาลย์ ระยะทางห่างจากตัวอำเภอ ประมาณ ๕ กิโลเมตร มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ สาย A๑๘ ตัดผ่าน มีพื้นที่โดยประมาณแยกตามหมู่บ้าน ดังนี้

	ตร.กม.	ตร.ม.	ไร่
พื้นที่ทั้งหมด/หมู่ที่			
หมู่ที่ ๑	๕.๘๖	๕,๘๖๒,๑๔๗	๓,๖๖๔
หมู่ที่ ๒	๒.๖๔	๒,๖๔๑,๘๕๖	๑,๖๕๑
หมู่ที่ ๓	๗.๑๓	๗,๑๓๙,๙๑๔	๔,๔๖๒
หมู่ที่ ๔	๑๑.๙๙	๑๑,๙๙๔,๕๓๘	๗,๔๙๐
หมู่ที่ ๕	๑๙.๓	๑๙,๒๙๗,๑๘๖	๑๒,๐๖๑
หมู่ที่ ๖	๒๑.๔	๒๑,๓๙๔,๓๕๙	๑๓,๓๗๒
รวม	๖๘.๓๒	๖๘,๓๒๐,๐๐๐	๔๒,๗๐๐

อาณาเขตและพิกัดแผนที่แสดงขอบเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ทิศเหนือ	E ๕๙๔๘๐๐	N ๘๙๑๔๐๐	ติดกับพื้นที่ตำบลสามตำบล อำเภอกุสุมาลย์
ทิศตะวันออก	E ๕๐๐๒๐๐	N ๘๘๘๗๐๐	ติดกับพื้นที่ตำบลบ้านชะอวด อำเภอกุสุมาลย์
ทิศตะวันตก	E ๕๘๖๒๐๐	N ๘๘๘๕๐๐	ติดกับพื้นที่ตำบลน้ำตกและตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง
ทิศใต้	E ๕๙๓๕๐๐	N ๘๘๔๙๐๐	ติดกับพื้นที่ตำบลบ้านควนมุด อำเภอกุสุมาลย์

ตำบลควนหนองหงษ์ อำเภอชะอวด



๑.๓ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลนาหมอบุญ มีสภาพพื้นที่เป็นที่ราบลักษณะจะลาดเอียงจากทางทิศตะวันตกตามแนวเทือก เขาบรรทัดไปทางตะวันออก โดยมีคลองวังฆ้องเป็นสายน้ำหลักที่ระบายน้ำไหลผ่านพื้นที่ ในฤดูฝนจะมีน้ำป่าไหลหลากลงมาท่วมพื้นที่ของหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ ซึ่งเป็นพื้นที่ราบต่ำสุดของตำบล สำหรับในฤดูร้อน พื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖ จะประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพราะไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำพื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลนาหมอบุญประกอบหน่วยดินที่ ๖๒๕๒๖๔๕B/๕๓C๔๕C/๕๓C และหน่วยดินที่ ๖๒ ซึ่งเป็นกลุ่มดินที่มีเนื้อดินเป็นดินเหนียว หรือดินร่วนปนดินเหนียว มีความเหมาะสม ในการทำนาในพื้นที่ลุ่ม ส่วนในพื้นที่ดอนสามารถปลูกยางพาราและไม้ผลได้ ซึ่งจะเป็นพื้นที่ติดกับเทือกเขาบรรทัดทางทิศตะวันตกของตำบล ความเป็นกรดเป็นด่างของดินจะอยู่ระหว่าง ๖.๐ - ๘.๐

๑.๔ ลักษณะของดิน

ตำบลนาหมอบุญ มีสภาพพื้นที่เป็นดินร่วนปนทราย เหมาะแก่การเพาะปลูก และทำการเกษตร

แหล่งน้ำในตำบลนาหมอบุญมี ดังนี้

- คลองทั้งหมดในตำบลนาหมอบุญ มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อคลอง	ความกว้าง ประมาณ	ระยะทาง (กม.)	ความจุ (ลบ.ม.)	หมู่ที่
๑	คลองวังฆ้อง	๑๐ - ๑๕	๑๘.๑๘๐	๖๘๑,๗๕๐.๐๐	๖,๑
๒	คลองเขต	๑๐ - ๑๕	๒๕.๐๐	๙๓๗,๕๐๐.๐๐	๕,๔,๓,๒
๓	คลองค้อ	๑๐	๑๓.๓๓๐	๓๘๙,๙๐๐.๐๐	๕,๔
๔	คลองทุ่งคอกควาย-ทุ่งบก-นาหมอบุญ	๑๐ - ๑๕	๑๙.๗๐๐	๕๔๑,๐๐๐.๐๐	๕,๓
๕	คลองแพรกนาว	๑๐	๓.๐๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๖
๖	คลองหนองปอ	๑๐	๕.๕๐๐	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๒

- บึง,หนองและอื่นๆ	๒	แห่ง
- ฝาย	๒๑	แห่ง
- สระน้ำ	๑๙	สระ
- บ่อน้ำตื้น	๒๑	บ่อ
- บ่อโยก	๑๕	บ่อ
- ประปาหมู่บ้าน	๑๘	แห่ง

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๖ หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น ๗,๒๕๖ คน แยกเป็นชาย ๓,๖๐๙ คน เป็นหญิง ๓,๖๔๗ คน และมีจำนวนครัวเรือน ๒,๕๓๖ ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร ๑๐๑.๒ คนต่อตารางกิโลเมตร นับถือศาสนาพุทธ ๑๐๐ %

๒.๒ การเลือกตั้ง

มีการจัดการเลือกตั้งคณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และนายศุภชัย ชูเกิด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แฉลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓-๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร						
		ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	บ้านคอกวัว	๑,๕๑๘	๑,๕๐๐	๑,๔๘๓	๑,๕๑๑	๑,๕๑๔	๑,๕๒๗	จำนวนประชากร เพิ่มขึ้น
๒	บ้านดอนอินทนิล	๔๕๔	๔๕๑	๔๖๒	๔๔๙	๔๔๗	๔๔๖	
๓	บ้านนาหมอบุญ	๑,๕๒๒	๑,๕๔๐	๑,๕๒๕	๑,๕๒๕	๑,๕๒๖	๑,๕๒๓	
๔	บ้านกาโหลเหนือ	๑,๐๙๙	๑,๑๑๒	๑,๑๑๙	๑,๑๑๗	๑,๑๑๔	๑,๐๙๙	
๕	บ้านทุ่งบก	๑,๓๒๔	๑,๓๕๖	๑,๓๖๔	๑,๓๖๕	๑,๓๖๔	๑,๓๕๙	
๖	บ้านห้วยแก้ว	๑,๒๑๙	๑,๒๒๓	๑,๒๖๘	๑,๒๙๘	๑,๒๙๙	๑,๓๐๒	
รวม		๗,๑๐๙	๗,๑๓๖	๗,๑๘๒	๗,๒๖๕	๗,๒๖๔	๗,๒๕๖	

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุประชากร	จำนวนประชากร		หมายเหตุ
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
จำนวนประชากรเยาวชน	๘๐๐	๗๔๑	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๒,๓๔๑	๒,๓๐๔	อายุ ๑๘-๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๔๖๘	๖๐๒	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๓,๖๐๙	๓,๖๔๗	ทั้งสิ้น ๗,๒๕๖ คน

ตารางข้อมูลประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน	ผู้นำหมู่บ้าน
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	บ้านคอกวัว	๗๔๓	๗๘๔	๑,๕๒๗	๖๑๕	นางสมศรี เขียวกระจ่าง (ผู้ใหญ่บ้าน)
๒	บ้านดอนอินทนิล	๒๒๐	๒๒๖	๔๔๖	๑๖๗	นายธนวัฒน์ สารสุวรรณ (ผู้ใหญ่บ้าน)
๓	บ้านนาหมอบุญ	๗๒๓	๘๐๐	๑,๕๒๓	๕๒๐	นายวิวัฒน์ จันทร์เลื่อน (ผู้ใหญ่บ้าน)
๔	บ้านกาโหลเหนือ	๕๖๖	๕๓๓	๑,๐๙๙	๓๕๔	นายบำรุง ชูเมือง (ผู้ใหญ่บ้าน)
๕	บ้านทุ่งบก	๖๙๓	๖๖๖	๑,๓๕๙	๔๙๓	นายโชคชัย จิตติศักดิ์ (ผู้ใหญ่บ้าน)
๖	บ้านห้วยแก้ว	๖๖๔	๖๓๘	๑,๓๐๒	๔๒๗	นายธีระนิตย์ จิตติศักดิ์ (กำนันตำบลนาหมอบุญ)
รวม		๓,๖๐๙	๓,๖๔๗	๗,๒๕๖	๒,๕๗๖	

ข้อมูลจาก งานทะเบียนราษฎร ที่ทำการปกครองอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

ตำบลนาหมอบุญมีที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน จำนวนหมู่บ้านละ ๑ แห่ง และมีสถานศึกษาในระบบโรงเรียนทั้งสิ้น ๕ แห่ง และนอกระบบ ๒ แห่ง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับการศึกษา	ชื่อหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	สังกัดหน่วยงาน	จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็ก (คน)	จำนวนนักเรียน (คน)
อนุบาล	ศพด.อบต.นาหมอบุญ	ม. ๓	อบต.นาหมอบุญ	๓	๔๕
อนุบาล - ประถมศึกษา	ร.ร.วัดนาหมอบุญ	ม. ๓	สพฐ. นศ. เขต ๓	๑๖	๒๖๒
	ร.ร.บ้านทุ่งบก	ม. ๕	สพฐ. นศ. เขต ๓	๖	๓๔
	ร.ร.บ้านคอกวัว	ม. ๑	สพฐ. นศ. เขต ๓	๕	๔๕
ระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษา	ร.ร.ทัศนาลัย	ม. ๔	สพฐ. นศ. เขต ๓	๑๕	๙๖
ระดับมัธยมศึกษา	ร.ร.มัธยมศึกษาจุฬาภรณ์	ม. ๑	สพม. นศ. เขต ๑๒	๓๒	๓๗๐
ระดับมัธยมศึกษา	กศน.ตำบลนาหมอบุญ	ม.๕	กศน.นศ.	๑	๙๑

ข้อมูลจากสถานศึกษา ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๔.๒ สาธารณสุข

ตำบลนาหมอบุญมีสถานที่ให้บริการด้านสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

- มีสถานบริการสาธารณสุขในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ๑ แห่งคือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านกาโหลเหนือ (รพ.สต.) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐

- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๖ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖
- ร้านขายยา ๒ แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

ปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับอาชญากรรม ในพื้นที่ตำบลนาหมอญ อยู่สถานการณ์ที่ไม่รุนแรงจนเกินไป เนื่องจากในพื้นที่มีแหล่งสถานศึกษาเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่ เด็ก เยาวชน และประชาชน จะได้รับการฝึกอบรม ชักเยาะจากสถานศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐ และมักจะไม่น่าเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับปัญหาอาชญากรรม

๔.๔ ยาเสพติด

ปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด ในพื้นที่ตำบลนาหมอญ อยู่สถานการณ์ที่ไม่รุนแรงจนเกินไป เนื่องจากในพื้นที่มีแหล่งสถานศึกษาเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่ เด็ก เยาวชน และประชาชน จะได้รับการฝึกอบรม ชักเยาะจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ และมักจะไม่น่าเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับปัญหายาเสพติด (จำนวนผู้ติดยาเสพติด จำนวน ๕๑ คน และผู้ค้ายาเสพติด จำนวน ๑๐ คน) ข้อมูลจากสถานีตำรวจภูธร จุฬารักษ์ ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๕

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

ตำบลนาหมอญ ได้ดำเนินการช่วยเหลือทางสังคมสงเคราะห์ต่อผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็กแรกเกิด เป็นต้น โดยดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ และดำเนินการตามระเบียบ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการช่วยเหลือและรองรับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง (ทางบก,ทางน้ำ,ทางราง ฯลฯ)

ตำบลนาหมอญ มีการคมนาคมขนส่งทางบกเป็นส่วนมาก เนื่องจากติดกับถนนทางหลวงสายหลัก ซึ่งการคมนาคมภายในหมู่บ้าน สะดวก ยกเว้นฤดูฝนน้ำท่วมขังบางพื้นที่ถนนใช้การไม่ได้ ในตำบลมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

- มีถนนลาดยางทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔๑ ตัดผ่านความยาว ๓.๕ กิโลเมตร
- มีถนนคสล. ๑๔ สาย รวมระยะทาง ๒๑.๔๗ กิโลเมตร
- มีถนนลาดยาง ๒๒ สาย รวมระยะทาง ๓๓.๙๙ กิโลเมตร
- มีถนนลูกรัง/หินคลุก ๔๙ สาย รวมระยะทาง ๘๐.๔๗ กิโลเมตร
- รวมถนน ทั้งหมด ๘๕ สาย

๕.๒ การไฟฟ้า

มีไฟฟ้าใช้ ๑๐๐ % ของครัวเรือนทั้งหมด

ตารางที่ ๒.๒ แสดงจำนวนไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล

ที่	ชื่อ	จำนวน (จุด)	หมู่ที่
๑	สายคอกวัว-อ่าวศรีเมือง จุดที่ ๑	๖	๑
๒	สายดอนอินทนิล - หองปอ	๒๐	๒
๓	สายดอนกลาง - บ้านนางเพียร	๕	๒
๔	สายดอนกลาง - ดอนอินทนิล	๘	๒
๕	สายดานประดู่ - เขต ต.บ้านควนมุด	๑๖	๒
๖	สาย อบต.-ลายควาย	๘	๓
๗	สายรอบที่ทำการ อบต.	๑๕	๓
๘	สายนาหมอญ -ดานประดู่	๑๒	๓
๙	สายทุ่งบก - มาบคล้า	๒	๕
๑๐	สายทุ่งบก - ควนฮาย	๕	๕
๑๑	สายนาหมอญ -ดานประดู่	๑๒	๕
๑๒	สายคอกวัว - อ่าวศรีเมือง จุดที่ ๒	๑๒	๕
๑๓	สายสวนลุ่ม - ท่าข้าม	๑๕	๖
๑๔	สายห้วยหาร - หอประชุม	๖	๖
๑๕	สายห้วยหาร - ห้วยเพกา	๙	๖
	รวม	๑๕๑ จุด	

ที่มา : กองช่าง อบต.นาหมอญ ตรวจสอบเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๕.๓ การประปา

มีประปาหมู่บ้าน และประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๕.๔ โทรศัพท์

ในพื้นที่มีการติดตั้งเสาโทรศัพท์ และระบบเครือข่าย Internet ความเร็วสูง ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่ ใช้โทรศัพท์มือถือในการติดต่อระหว่างกัน

๕.๕ ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

มีระบบโลจิสติกส์ (Logistics) อาทิเช่น ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข (เอกชน) และระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ทำสวนโดยเฉพาะสวนยางพารา ทำนา เลี้ยงสัตว์ เช่น ไก่พื้นเมือง โค เป็ด แพะ และอาชีพรับจ้างทั่วไป

๖.๒ การประมง

พื้นที่ส่วนใหญ่ไม่ติดแหล่งน้ำตามธรรมชาติ จึงทำให้ประชาชนไม่ประกอบอาชีพทำการประมง

๖.๓ การปศุสัตว์

ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมเลี้ยงสัตว์ เช่น ไก่พื้นเมือง โค เป็ด แพะ ฯลฯ

๖.๔ การบริการ

มีปั้มน้ำมัน อยู่ซ่อมรถ ฯลฯ

๖.๕ การท่องเที่ยว

มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ซึ่งตั้งอยู่ ณ อนุสรณ์สถานอ่าวศรีเมือง หมู่ที่ ๕ ตำบลนาหมอบุญ

๖.๖ อุตสาหกรรม

พื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่จะเป็นการประกอบอาชีพในระดับครัวเรือน

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

-มีตลาดนัด ร้านค้า ฯลฯ

-มีกลุ่มอาชีพทำหมอนอิงโบราณ ดอกไม้ยางพารา ผลิตภัณฑ์ลูกปัด ข้าวเกรียบพืชผัก แกงควักลิ้ง ฯลฯ

๖.๘ แรงงาน

ในพื้นที่ส่วนใหญ่ประชาชนจะมีอาชีพรับจ้างทั่วไป เช่น ก่อสร้าง รับจ้าง ฯลฯ

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

มีประชาชนส่วนใหญ่นับศาสนาพุทธ ๑๐๐ % ของจำนวนประชาชนทั้งหมดในตำบล

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

มีประเพณีลอยกระทง ประเพณีงานชักพระ ประจำปี

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

-การทำหมอนอิงโบราณ ดอกไม้ยางพารา ผลิตภัณฑ์ลูกปัด ข้าวเกรียบพืชผัก แกงควักลิ้ง ฯลฯ

-ภาษาพื้นเมือง ภาษาใต้

๗.๔ OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

หมอนอิงโบราณ ผลิตภัณฑ์ลูกปัด ฯลฯ

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

มีสายน้ำหลักที่ระบายน้ำไหลผ่านพื้นที่ ในฤดูฝนจะมีน้ำป่าไหลหลากลงมาท่วมพื้นที่ของหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ ซึ่งเป็นพื้นที่ราบต่ำสุดของตำบล สำหรับในฤดูแล้ง พื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖ จะประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพราะไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ

๘.๒ ป่าไม้

มีลักษณะเป็นประเภทป่าดิบเมืองร้อน เนื่องจากสภาพพื้นที่อยู่ในเขตร่มชุ่มชื้นผ่านเกือบตลอดปี

๘.๓ ภูเขา

มีสภาพพื้นที่เป็นที่ราบลักษณะจะลาดเอียงจากทางทิศตะวันตกตามแนวเทือกเขาบรรทัดไปทางตะวันออก

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่ลุ่ม มีความเหมาะสม ในการทำนา เนื่องจากสภาพดินเป็นดินเหนียว หรือดินร่วนปนดินเหนียว ส่วนในพื้นที่ดอนสามารถปลูกยางพาราและผลไม้ได้

๙. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● วิสัยทัศน์

“นามหอบุญตำบลแห่งการเรียนรู้ สู่บริการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม
เน้นนำด้านการศึกษา อนามัยปลอดภัย ใส่ใจประชาชน”

● ยุทธศาสตร์

นโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

นายศุภชัย ชูเกิด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จำนวน ๙ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มุ่งมั่นที่จะยกระดับด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน และการเกษตร และส่งเสริมให้ได้มาตรฐาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความสะดวก ปลอดภัย โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง

๑.๒ ดำเนินการจัดสร้างระบบน้ำประปา คูระบายน้ำและขยายเขตไฟฟ้าพร้อมสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานอย่างพอเพียง

๑.๓ พัฒนาแหล่งน้ำดิบเป็นสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจอย่างเหมาะสม

๑.๔ จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะซึ่งส่องแสงสว่างตามถนน ชุมชน สวนสาธารณะและลานกีฬาอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๕ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ขุดลอกคู คลอง เพื่อศึกษาธรรมชาติ และให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำนั้น

๒. นโยบายด้านการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จะส่งเสริมและสนับสนุนระบบการศึกษา และส่งเสริมให้มี การเรียนรู้ของประชาชน ในตำบล โดยผ่านกระบวนการศึกษานอกระบบเป็นการศึกษาตลอดชีวิตการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาสเท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้ โดยยึดหลักการศึกษาสืบสาน สร้างงาน สร้างรายได้ ดังนี้

๒.๑ ให้การสนับสนุนการศึกษาทั้งระดับก่อนปฐมวัย ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ทั้งในด้านอาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนการสอน พร้อมบุคลากรผู้สอนแก่เด็กก่อนปฐมวัยเพื่อเป็นพื้นฐานนำไปสู่การพัฒนา ด้านการศึกษาในระดับสูงต่อไป

๒.๒ สนับสนุนการเรียนการสอน ทางศาสนา การศึกษานอกระบบ นอกหลักสูตรทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของ ผู้เรียน

๒.๓ ส่งเสริมด้านความรู้แก่กลุ่มต่าง ๆ ที่จัดตั้งไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้ด้านวิชาการ ด้านทักษะของกลุ่มต่างๆ

๓. นโยบายด้านการเมืองการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญจะบริหารจัดการการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก จึงมีแนวนโยบาย ในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับท้องถิ่น ระดับประชาชนโดยทั่วไป โดยผ่านความเห็นชอบจากประชาคมหมู่บ้านหรือระดับตำบลแล้วแต่กรณี

๓.๒ ส่งเสริม ชุมชนเข้มแข็ง โดยให้การสนับสนุนในการทำกิจกรรมของประชาคมส่งเสริมการประชุมในการแก้ไขปัญหา พื้นฐานของประชาชน

๓.๓ ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ เน้นการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างบูรณาการ ทั้งทางฝ่ายปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน และผู้นำกลุ่มต่าง ๆ ในพื้นที่

๓.๔ ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ทางการเมืองการปกครอง การบริหารงานแก่สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไปตามโอกาสอันสมควร

๔. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญจะส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้มีกระบวนการสร้างรายได้ ลดรายจ่ายให้กับประชาชนทุกระดับ โดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชนในระดับฐานรากของตำบล โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ภายในตำบลเพื่อสร้างงานสร้างอาชีพ

๔.๒ จัดการศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพเสริมทักษะในการทำงานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ความช่วยเหลือกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๔.๔ จัดโครงการกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับครอบครัวที่ตกเกณฑ์ จปฐ. เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ และแก้ไขปัญหาความยากจนในระดับหนึ่ง

๔.๕ สำรวจผู้ว่างงาน ผู้มีรายได้น้อย เพื่อขึ้นทะเบียนไว้และส่งให้กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหางานให้ตรงตามความต้องการของผู้ว่างงานต่อไป

๕. นโยบายด้านสาธารณสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จะส่งเสริมและสนับสนุนระบบสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพ สร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบล มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ร่วมมือกับสาธารณสุขประจำตำบล อสม. แต่ละหมู่บ้าน จึงทำโครงการส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชนทุกระดับและส่งเสริมให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน ตามแนวนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

๕.๒ เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาพร้อมป้องกันโรค ติดต่อกันต่าง ๆ ตามประกาศของทางราชการอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว

๕.๓ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติดทุกรูปแบบ

๕.๔ สนับสนุนงบประมาณตามโครงการด้านงานสาธารณสุข

๕.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ อสม. หมู่บ้านอย่างทั่วถึง

๖. นโยบายด้านการกีฬา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จะส่งเสริมจริยธรรม วัฒนธรรมท้องถิ่นและรักษานับธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นให้ยั่งยืน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ จัดการแข่งขันกีฬาระหว่างหมู่บ้าน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งสนับสนุนการกีฬาของตำบลนาหมอบุญให้พัฒนาขึ้นในระดับหมู่บ้าน ระดับตำบลและระดับอำเภอ ทั้งวัสดุอุปกรณ์การกีฬาและกิจกรรมอื่น ๆ ในด้านของกีฬา

๖.๒ ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุโดยจัดอุปกรณ์การกีฬาตามความต้องการของสภาพผู้เล่นและสภาพพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้าน

๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนงานรัฐพิธี พิธีพืชมงคล อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๖.๔ ทุนบำรุงด้านศาสนา วัดวาอารามในตำบลให้เป็นศาสนสถานที่เป็นศูนย์รวมจิตใจของคนในชุมชน

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนประเพณีรดน้ำผู้สูงอายุ ลอยกระทง ชักพระ ให้อยู่คู่ชุมชน

๖.๖ สนับสนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่เยาวชนและประชาชนเพื่อให้เกิดสังคมแห่งความสุข

๗. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีนโยบายในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ดังนี้

๗.๑ บำรุงรักษาแหล่งน้ำอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ อนุรักษ์กำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดยจัดให้มีการบริหารจัดการ การจัดเก็บ การทิ้ง โดยการร่วมกับประชาคมหมู่บ้านและสาธารณสุขประจำตำบล

๗.๓ สนับสนุนการรักษาความสะอาดของถนน และทางเดินภายในหมู่บ้าน

๗.๔ สนับสนุนการปลูกต้นไม้ทุกหมู่บ้านเพื่อเพิ่มอากาศบริสุทธิ์ให้กับประชาชนโดยทั่วไป

๗.๕ คุ้มครอง ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๗.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการลดภาวะโลกร้อน รวมทั้งกิจกรรมทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับชุมชน

๘. นโยบายด้านสวัสดิการสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จะพัฒนาเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบลให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ สำรวจจำนวนผู้สูงอายุจัดทำบัญชีเพื่อจัดทำงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือ

๘.๒ สำรวจผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเพื่อหางบประมาณให้ความช่วยเหลือ

๘.๓ จัดทำงบประมาณช่วยเหลือในกรณีเกิดอุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย

๘.๔ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ

๙. นโยบายเรื่องอื่น ๆ

นโยบายเรื่องอื่น ๆ นั้น จะเป็น เรื่องที่ไม่ได้บรรจุไว้ในนโยบายด้านใดด้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยจะพิจารณาเมื่อเป็นความต้องการของประชาชน หรือประชาชนได้รับความเดือดร้อน จำเป็นต้องรีบให้การช่วยเหลือเป็นการด่วน ก็จะดำเนินการทันทีตามกรอบแนวทางที่จะดำเนินการได้ หรือหารือกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เพื่อดำเนินการต่อไปมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ จัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่อาจจัดขึ้นตามความประสงค์ของประชาคม โดยมุ่งเน้นให้ยึดผลที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นหลัก

๙.๒ จัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล

๙.๓ จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

๙.๔ พัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยเน้นการให้บริการ ความรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใสตรวจสอบได้

๙.๕ ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ สถานที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ให้ร่มรื่น สะอาด สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย

● เป้าประสงค์

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง

ประชาชนได้รับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคมขนส่ง และผังเมืองที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง

๒. การศึกษา กีฬา สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประชาชนมีการศึกษา แหล่งเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีมีการสืบสานอย่างต่อเนื่อง

๓. การสาธารณสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีภูมิคุ้มกัน และรู้เท่าทันโลก

๔. การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พอเพียง มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว

๕. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชุมชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกิดความสมดุลเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน

๖. การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประชาชนมีการสร้างกระบวนการเรียนรู้ ปลุกจิตสำนึกที่ดี และได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

● ตัวชี้วัด

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง

ประชาชนได้รับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคมขนส่ง และผังเมือง อย่างทั่วถึงเพิ่มมากขึ้น

๒. การศึกษา กีฬา สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประชาชนมีการศึกษา แหล่งเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีมีการสืบสานอย่างต่อเนื่องเพิ่มมากขึ้น

๓. การสาธารณสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีภูมิคุ้มกัน และรู้เท่าทันโลกมากขึ้น

๔. การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พอเพียง มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

๕. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชุมชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกิดความสมดุลเชิงนิเวศน์อย่างยั่งยืนมากขึ้น

๖. การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประชาชนมีการสร้างกระบวนการเรียนรู้ ปลุกจิตสำนึกที่ดี และได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น

● คำเป้าหมาย

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนในด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคมขนส่ง และผังเมือง อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

๒. การศึกษา กีฬา สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีมีการสืบสาน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

๓. การสาธารณสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีภูมิคุ้มกัน และรู้เท่าทันโลก อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

๔. การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีอาชีพ มีรายได้พอเพียง มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ปีละ ๑ โครงการ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนในชุมชนเพื่อให้มีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกิดความสมดุลเชิงนิเวศน์อย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำปีละ ๑ โครงการ

๖. การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้แก่ประชาชนเพื่อให้เกิดการสร้างกระบวนการเรียนรู้ ปลุกจิตสำนึกที่ดี และได้รับการบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น อย่างต่อเนื่องเป็นประจำปีละ ๑ โครงการ

● กลยุทธ์

ที่	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
๑	กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
	กลยุทธ์ที่ ๒ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม และการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค	
	กลยุทธ์ที่ ๓ วางแผนด้านการผังเมือง และการควบคุมอาคาร	
๒	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	การศึกษา กีฬา สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา นันทนาการ ศาสนา อนุรักษ์ พืชมุข ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกัน ปราบปราม บำบัดยาเสพติด และส่งเสริมความเข้มแข็ง	
	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมความสามัคคี แสดงความจงรักภักดี วัฒนธรรม ประเพณี	
	กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	

ที่	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
๓	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุข เสริมสร้างสุขภาพอนามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ	การสาธารณสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
	กลยุทธ์ที่ ๒ การบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และอนามัย	
	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ พัฒนาผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็ก และเยาวชน	
๔	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอาชีพ ตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และปรับปรุง พัฒนา อนุรักษ์สถานบ้านอ่าวศรีเมืองให้เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์	การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย	
๕	กลยุทธ์ที่ ๑ คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า	การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน	
	กลยุทธ์ที่ ๓ อนุรักษ์ ปั่นฟู สร้างจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	
	กลยุทธ์ที่ ๔ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจในตำบล	
๖	กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข/ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ/ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมือง การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป	
	กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุง พัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน	

● จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีจุดเด่นและจุดแข็ง ดังนี้

๑) มีการเกษตรที่เป็นฐานหลักที่สามารถรองรับวิกฤตเศรษฐกิจได้ เป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญ

๒) มีภูมิประเทศและอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตรกรรม

๓) มีโครงการคมนาคมขนส่ง สามารถติดต่อได้ตลอดพื้นที่ทั้งจังหวัด มีถนนสายหลักตัดผ่าน

๔) มีสินค้าพื้นเมืองของตำบลและพื้นที่ใกล้เคียง เช่น หมอนอิงโบราณ พัดใบพ้อ ดอกไม้บายพารา ผลิตภัณฑ์ลูกปัด ข้าวเกรียบพืชผัก และแกงคั่วกลิ้ง เป็นต้น

๕) มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติในตำบล เช่น อนุรักษ์สถานอ่าวศรีเมือง เป็นต้น

ฉะนั้น ด้วยสภาพพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญที่มีความอุดมสมบูรณ์ ทั้งทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยว และปัจจัยที่เอื้อต่างๆ จึงเหมาะแก่การทำการเกษตร จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของตำบลนาหมอบุญ

เพิ่มขีดความสามารถทางการเกษตรทั้งยางพารา อาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์สินค้าพื้นเมือง

พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ เพื่อเพิ่มรายได้และเป็นสินค้าเศรษฐกิจ นำส่งภายในจังหวัด ส่งต่างจังหวัดทั่วประเทศ

๑๐. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ มีปริมาณงานมากพอ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็น ดังนี้

๑๐.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ได้กำหนดให้มีงานบริหารงานทั่วไป งาน การเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ งานบริหารงานสาธารณสุข งานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมการเกษตร และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อยู่ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้ มีงานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ และงานพัสดุและทรัพย์สิน ให้เป็นงานอยู่ในกองคลัง กำหนดให้มีงานแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา และงานสาธารณูปโภค ให้เป็นงานอยู่ในกองช่าง ตามตารางดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๖ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๘ งานกฎหมายและคดี	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	
	๔.หน่วยตรวจสอบภายใน	

หมายเหตุ : การแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ชื่อส่วนราชการและชื่องาน

๑. สำนักงานปลัด อบต.

- แก้ไขชื่อ สำนักงานปลัด อบต. เป็น “สำนักปลัด อบต.”
- แก้ไขชื่อ งานบริหารทั่วไป เป็น “งานบริหารงานทั่วไป”
- เพิ่มเติม งานการเจ้าหน้าที่
- แก้ไขชื่อ งานนโยบายและแผน เป็น “งานวิเคราะห์นโยบายและแผน”
- แก้ไขชื่อ งานกฎหมายและคดี เป็น “งานนิติการ”
- แก้ไขชื่อ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็น “งานบริหารงานสาธารณสุข”
- แก้ไขชื่อ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน เป็น “งานสวัสดิการสังคม”

๒. กองคลัง

- แก้ไขชื่อ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เป็น “งานพัฒนารายได้”
- แก้ไขชื่อ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เป็น “งานพัสดุและทรัพย์สิน”

๓. กองช่าง

- แก้ไขชื่อ งานก่อสร้าง เป็น “งานแบบแผนและก่อสร้าง”
- เปลี่ยนแปลง งานออกแบบและควบคุมอาคาร เป็น “งานวิศวกรรมโยธา”
- เพิ่มเติม “งานสาธารณูปโภค”

๔. กำหนด “หน่วยตรวจสอบภายใน” เพิ่ม

๑๐.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการ ในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
อบต. นาหมอบุญ	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) - ระดับกลาง - บริหารท้องถิ่น - ผู้บริหาร	๑	ตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลขนาดกลาง สายงานผู้บริหารมีความ จำเป็นทั้ง ๒ ตำแหน่ง ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลที่มากพอ และยังคงกำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ต่อไป	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) - ระดับ ต้น - บริหารท้องถิ่น - ผู้บริหาร	๑		มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
สำนักปลัด อบต.	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) - ระดับต้น - อำนวยการท้องถิ่น - ผู้บริหาร	๑	ตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลขนาดกลาง ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหาร มีความจำเป็นตามปริมาณงาน และ ภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มากพอ และยังคงกำหนดตำแหน่งใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ต่อไป	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
- งาน บริหารงาน ทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๑๖,๔๕๐ = ๑,๔๐	ว่าง ๑ อัตร และรอ โอนย้าย ๑ อัตร
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๘๙,๓๒๐ = ๑,๐๘	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
	พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๔๖,๖๐๐ = ๑.๗๗	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	การโรง - พนักงานจ้างทั่วไป	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๙๕,๐๐๐ = ๑.๑๕	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	คนงาน - พนักงานจ้างทั่วไป	๒	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๒๑๒,๕๐๐ = ๒.๕๗	มีคนครอง ตำแหน่ง ๑ อัตรา และรอ อบต.ฯ ดำเนินการ สรรหาและ เลือกสรร ๑ อัตรา
-งาน ก าร เจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๒๔๐,๒๘๕ = ๒.๙๐	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
-งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๒	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๖๗,๖๐๕ = ๒.๐๓	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
- งานนิติการ	นิติกร - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๔๘,๐๐๐ = ๑.๕๕	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
- งานบริหารงาน สาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข - ระดับปฏิบัติการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๙๒,๓๐๐ = ๑.๑๑	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
- งานสวัสดิการ สังคม	นักพัฒนาชุมชน - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๙๗,๐๐๐ = ๒.๓๗	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน = ๑๒๗,๘๔๕ = ๑.๕๔	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
- งานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๑๘,๓๖๐ = ๑.๔๒	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	ครูผู้ดูแลเด็ก - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๔	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = จำนวนนักเรียน ๕๒ คน = สัดส่วน ครู : นักเรียน (๑: ๑๐) = ๕	ว่าง ๒ อัตรา และรอกกรมฯ แจ้งจัดสรร ตำแหน่งฯ ๒ อัตรา

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
- งานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๖๓,๑๐๐ = ๑.๙๖	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) -พนักงานจ้างทั่วไป	๒	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๒๘๑,๖๐๐ = ๓.๔๐	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
-งานส่งเสริม การเกษตร	-	-		ไม่กำหนด
- งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย -ปฏิบัติงาน - ทั่วไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๖๘,๘๒๕ = ๒.๐๔	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา - พนักงานจ้างทั่วไป	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๙๓,๔๐๐ = ๑.๑๓	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
กองคลัง	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) - ระดับต้น - อำนวยการท้องถิ่น - ผู้บริหาร	๑	สายงานผู้บริหารมีความจำเป็นตาม ปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลที่มากพอ และยังคง กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
- งานการเงินและ บัญชี	นักวิชาการคลัง - ระดับ ปก./ชก. - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๘๔,๔๐๐ = ๑.๐๒	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
- งานการเงิน และบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ระดับ ชำนาญงาน - ทัวไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๔๖,๙๘๐ = ๑.๗๘	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๙๔,๑๕๐ = ๑.๑๔	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
-งานพัฒนา รายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ระดับ ปฏิบัติงาน - ทัวไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๘๓,๗๕๐ = ๑.๐๑	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - ลูกจ้างประจำ	๑	ลูกจ้างประจำ = ๑๗๒,๒๒๐ = ๒.๐๘	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
-งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	นักวิชาการพัสดุ - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๘๔,๔๖๐ = ๒.๒๓	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๘๙,๘๒๐ = ๑.๐๘	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	คนงาน - พนักงานจ้างทัวไป	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๘๕,๑๗๐ = ๑.๐๓	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
กองช่าง	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) - ระดับต้น - อำนวยการ - ผู้บริหาร	๑	สายงานผู้บริหารมีความจำเป็นตาม ปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลที่มากพอ และยังคง กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
-งานแบบแผน และก่อสร้าง	นายช่างโยธา - อาวุโส - ทัวไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๔๐,๔๓๐ = ๑.๖๙	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	นายช่างโยธา - ชำนาญงาน - ทัวไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๓๐,๕๒๐ = ๑.๕๗	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	เจ้าพนักงานธุรการ - ชำนาญงาน - ทัวไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๒๗,๕๐๐ = ๑.๔๓	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
-งานวิศวกรรมโยธา	-	-		ไม่กำหนด
-งาน สาธารณูปโภค	นายช่างไฟฟ้า - ชำนาญงาน - ทัวไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๐๐,๗๖๐ = ๑.๒๑	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง
	เจ้าพนักงานประปา - ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - ทัวไป - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๒๐,๓๑๐ = ๑.๔๕	มี ค น ค ร อ ง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/ ประเภท/สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง ที่ต้องการ	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
-งานสารบัญญ -พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๑๑,๙๘๐ = ๑.๓๕	มี ค น ร ๑ ตำแหน่ง
	คนงาน - พนักงานจ้างทั่วไป	๔	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๓๘๓,๙๗๐ = ๔.๖๓	มี ค น ร ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ - พนักงานจ้างทั่วไป	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๑๐๒,๔๒๐ = ๑.๒๓	มี ค น ร ๑ ตำแหน่ง
-หน่วยตรวจสอบ ภายใน	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน - ระดับชำนาญการ - วิชาการ - ผู้ปฏิบัติ	๑	ปริมาณงานตามภาระหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย ตามแบบสำรวจข้อมูล ปริมาณงาน = ๘๔,๔๐๐ = ๑.๐๒	กำหนดเพิ่ม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนญ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.อบต. ที่๑/๒๕๖๔
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	มติ ก.อบต. ที่๑/๒๕๖๔
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.อบต. ที่๑/๒๕๖๔
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)								มติ ก.อบต. ที่๑/๒๕๖๔
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ EMS)	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								(ว่าง) (ว่าง)
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาหมอนญ								(ว่าง) (ว่าง)
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่าง) (ว่าง)
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								(ว่าง) (ว่าง)
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราจ้าง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้าง								
พนักงานจามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๔๙	๔๘	๔๘	๔๘	+๒/-๓	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักงานปลัด (๐๑)	๒๖	๒๔	๒๔	๒๔	+๑/-๓	-	-	
๔	กองคลัง (๐๔)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๕	กองช่าง (๐๕)	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๐	๑	๑	๑	+๑			
รวม		๔๙	๔๘	๔๘	๔๘	+๒/-๓	-	-	

๑๐.๓ โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานรัฐพิธี
- งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบพิจารณาวางแผนองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานหรือ

องค์อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การ

คัดเลือกเพื่อรับโอน

- งานบรรจุและแต่งตั้ง

บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ และงานระบบสารสนเทศข้อมูล
- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานฝึกอบรม
- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

การประเมินผลตามแผนทุกระดับ

- งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม
- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของ อบต. และหน่วยงานหรือองค์กรที่

เกี่ยวข้อง

- งานงบประมาณ
- งานจัดทำแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี
- งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา อบต.
- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

ร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ
- งานติดตามสืบทรัพย์สิน และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร
- งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจ

ราชการต่างๆ

- งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน อบต. และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกเว้นนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วน

- งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานอาสาสมัครสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาล การอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะของสิ่งแวดล้อมทั่วไป
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตำบล

- งานกองทุนระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)
- งานสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
- งานสภาเด็กและเยาวชน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารการศึกษา
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานวิชาการเกษตร
- งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานวิชาการปศุสัตว์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย ฯลฯ
- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งงานภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน
- งานขออนุมัติ ขอยกยเวลาเบิกจ่าย
- งานโครงการเงินสะสม
- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานจัดทำประมาณการรายรับ และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษี
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- งานจัดทำ รวบรวมและเสนอข้อมูล เกี่ยวกับงานภาษีและการจัดเก็บรายได้
- งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานตรวจสอบการรับ/จ่ายพัสดุ การเก็บรักษาพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ
- งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสถาปัตยกรรม
- งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมมณฑลศิลป์
- งานผังเมือง
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร
- งานขออนุญาตอาคาร
- งานทาง สะพาน และแหล่งน้ำ
- งานธุรการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

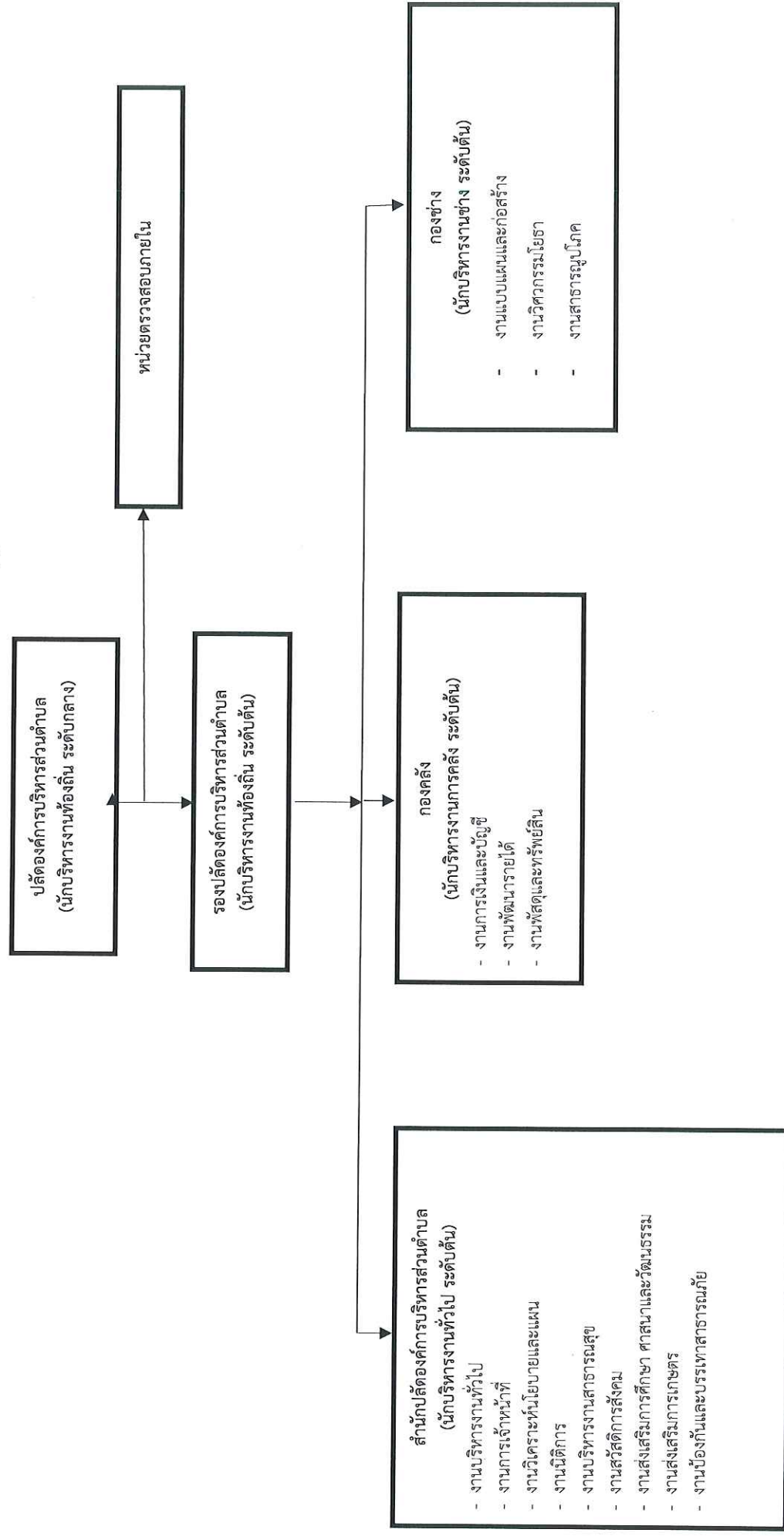
๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานประปา ผลิต บริการ และซ่อมบำรุง
- งานสวนสาธารณะ
- งานเครื่องจักรกล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

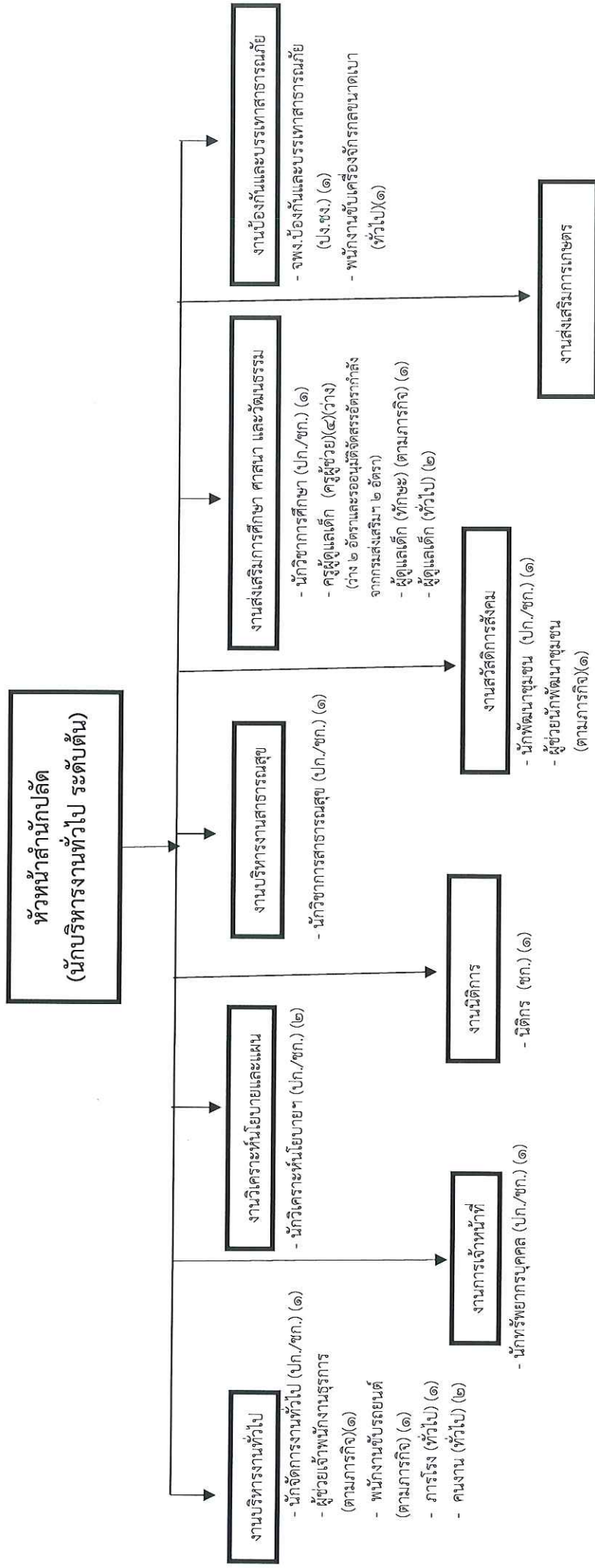
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมอนบุญ



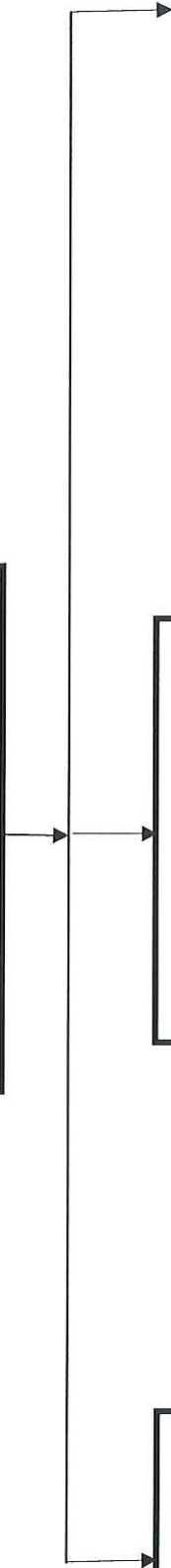
โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานครู อบต.	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ตำบล	กลาง	สูง	ชก.	ชพ.	ชช.	ชช.	ปจ.	ชง.	อส.			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๕	-	-	-	๑	-	-	๔	-	๕	๒	๒๔

โครงสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)



งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ) (๑)

งานพัฒนารายได้

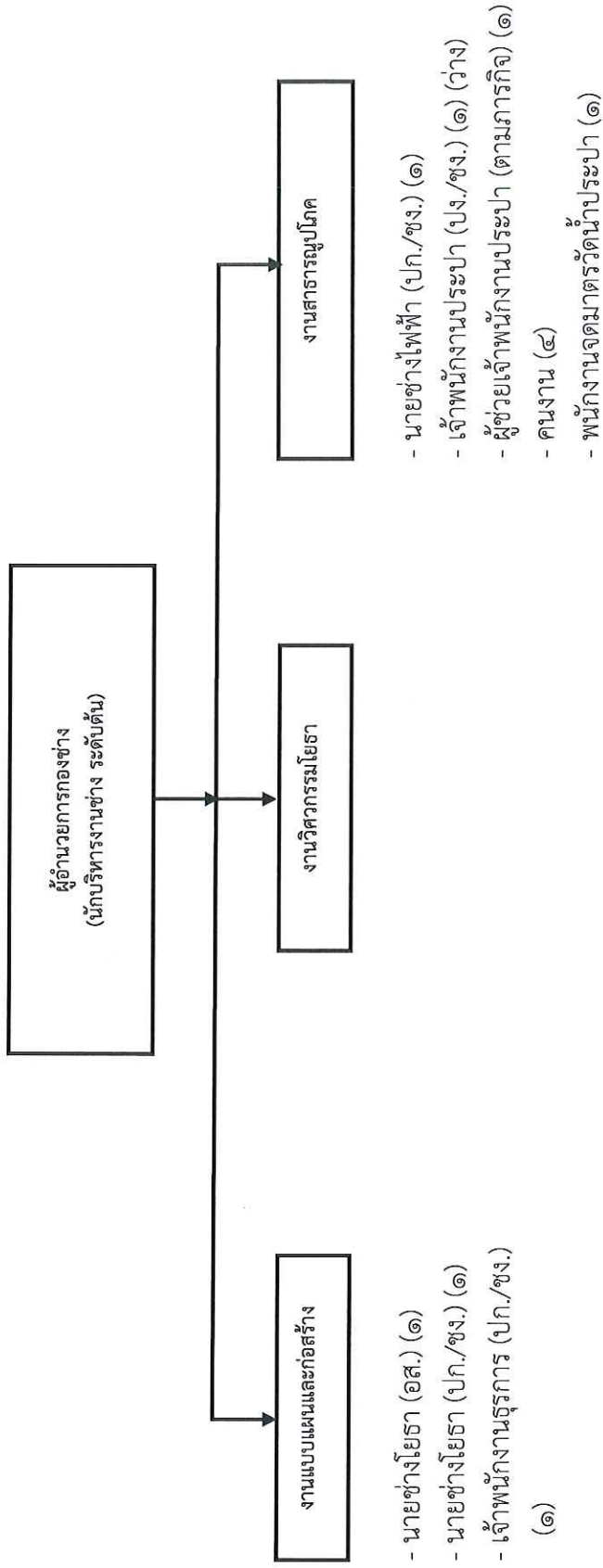
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) (๑)

งานสถิติและทรัพย์สิน

- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ตามภารกิจ) (๑)
- คนงาน (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ชง.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๒	๑	๙

โครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ



ระดับ	จำนวน			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ตื้น	สูง	กลาง	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ช.ช.	ช.ช.	ป.ก.	ช.ก.	อ.ส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๓	๑	-	๑	๕	๑๒

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)(๑)(ว่าง)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.	ภารกิจ		ทั่วไป		
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

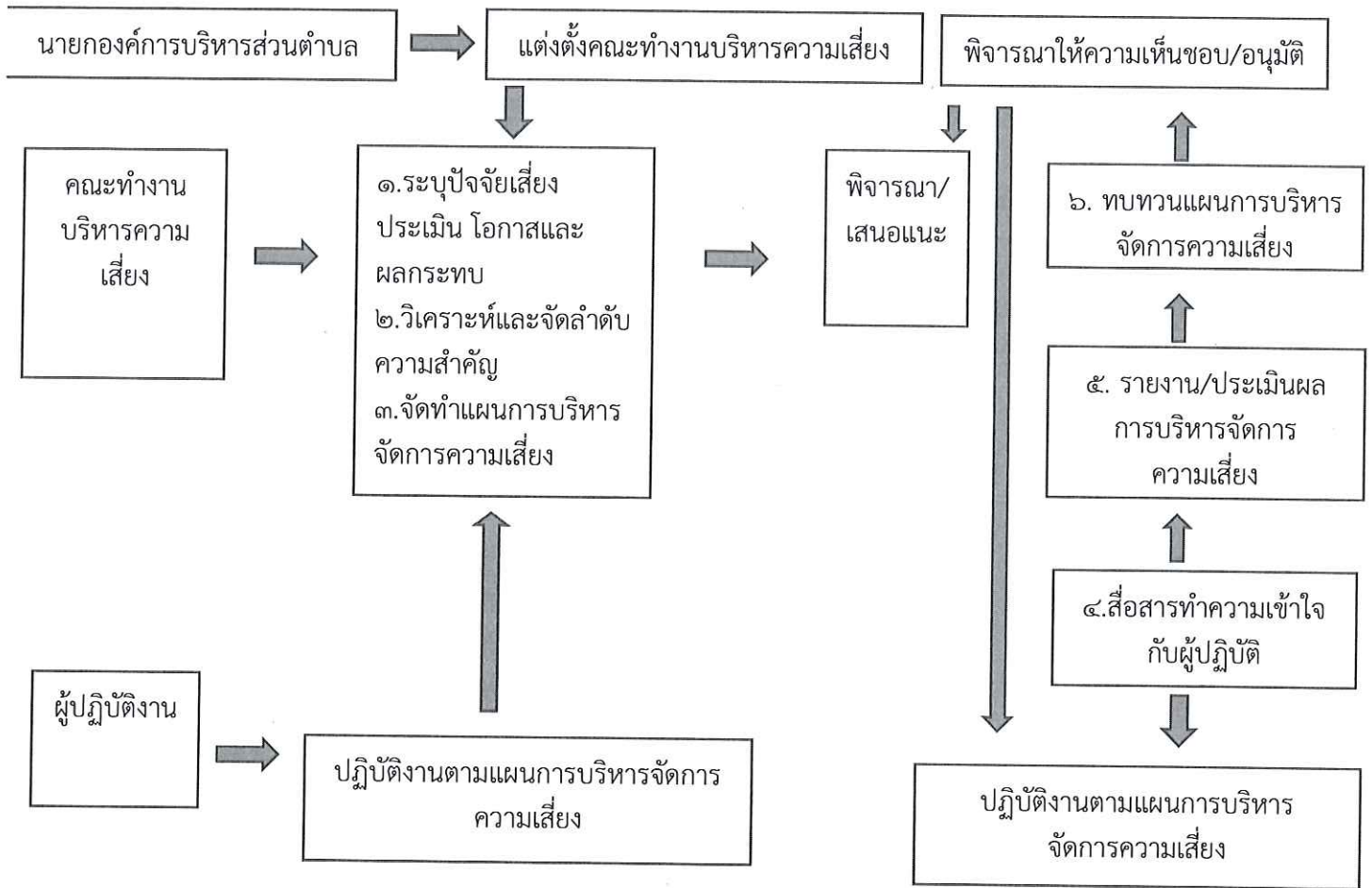
ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

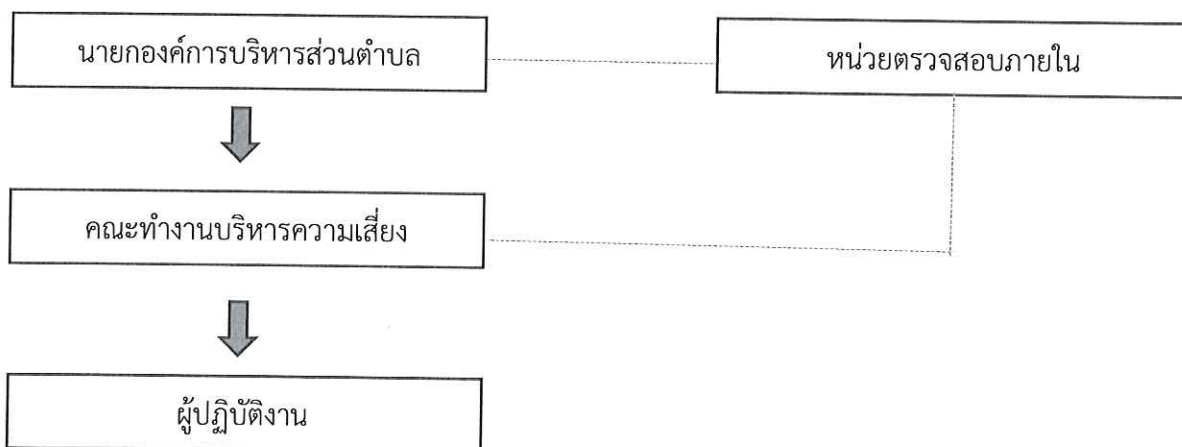
๑.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- ๒) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีหน้าที่สนับสนุน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง



๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำ แผนการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
- ๔) พิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
 - ๒) ประเมินความเพียงพอของระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
 - ๓) นำเสนอผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ
 - ๔) ออกรายงานรับรองการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ (ตามแบบประเมิน RM-๔)
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง**
- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
 - ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
 - ๓) พิจารณาจัดทำ/ทบทวน/เสนอแนะ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

(ตามแบบ RM - ๑ และแบบ RM - ๒)

- ๑) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญเพื่อพิจารณา (ตามแบบ RM - ๓)

ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ระดับองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๗๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|--|----------------------|
| ๑. สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายวิฑูร โภธิพิฤกษ์ | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๓. นายธฤต บุญมี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔. นางวัฒนา ภูขงค์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. นางณิชนน พิมเสน | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๖. นายศุภสิทธิ์ ศิริสภามรณ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อดัชนีประสิทธิผล เป้าหมายและผลสำเร็จ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัย มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้ระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) ติดตามเร่งรัด สำนักงานปลัดอบต.และทุกกอง จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง โดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ โดยด่วน เพื่อดำเนินการแก้ไข

๘. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดอบต.และทุกกอง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ เพื่อยกรายงานผู้กำกับดูแลนายอำเภออุพการณ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันนับแต่สิ้นปีงบประมาณของปีต่อไป

๙. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

๑๐. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ระดับส่วนงาน

สำนักงานปลัดอบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ที่ ๕๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. นางณิชน พิมเสน	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นางนันทนา อักษรนิตย์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาญการ	คณะอนุทำงาน
๓. นางพัชรินทร์ ไหมด้วง	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนนานาญการ	คณะอนุทำงาน
๔. นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์	ตำแหน่ง นิติกรนานาญการ	คณะอนุทำงาน
๕. นายศุภสิทธิ์ ศิริสภากรณ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนนานาญการ	คณะอนุทำงาน
๖. นายชลธิ ทับทอง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลนานาญการ	คณะอนุทำงาน
๗. นางวาสนา เนารัสุวรรณ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะอนุทำงาน
๘. นางสาวนันทิยา พรหมประสพ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะอนุทำงาน
๙. นายราชันย์ ภูมิไชยา	ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนานาญงาน	คณะอนุทำงาน
๑๐. นางอนงค์นาฏ แป้นพุ่ม	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปนานาญการ	คณะอนุทำงาน
		และเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่องวดอุปสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ

๓. ให้เลขานุการคณะอนุทำงานฯ(center) วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดส่งให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) ทราบภายในวันที่ ๑๕ นับแต่สิ้นปีงบประมาณของปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองช่าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญญ ที่ ๗๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองช่าง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. นายธฤต บุญมี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นายธวัช นิลวานิช	ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส	คณะอนุทำงาน

๓. นายชาติชาย มาศวิเชียร	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะอนุทำงาน
๔. จำเริญ อารังค์ วังบุญคง	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะอนุทำงาน
๕. นางยุวดี สายคุ้ม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะอนุทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองช่างวิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดีประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่เกิดกองช่างเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๓. ให้เลขานุการคณะอนุทำงานฯ (center) วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ของกองช่าง แล้วจัดส่งให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) ทราบภายในวันที่ ๑๕ นับแต่สิ้นปีงบประมาณของปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองช่างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองคลัง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๗๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองคลัง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.นางวัฒนา ภูซึก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะอนุทำงาน
๒.นางสาวพัชรินทร์ แก้วเรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๓.นางสาวจิตติมา เทวเดช	ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะอนุทำงาน
๔.นางสาวกมลวรรณ จันทรเพชร	ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	คณะอนุทำงาน
๕.นางจรรย์ ชีวแป้น	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะอนุทำงาน
๖.นางสาวอภิษฎา พูลนวล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะอนุทำงาน
๗.นางสาวมัตติกา ยกพล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะอนุทำงาน
๘.นางสาวปัญจิรา เกิดบัวทอง	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะอนุทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองคลัง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดีประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่เกิดกองคลังเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๓. ให้เลขานุการคณะอนุทำงานฯ (center) วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ของกองคลัง แล้วจัดส่งให้เลขานุการคณะทำงานฯ (center) ทราบภายในวันที่ ๑๕ นับแต่สิ้นปีงบประมาณของปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลังเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายใน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๗๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์ ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ แต่งตั้งเป็น หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์ ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็น ผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑๗ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจ ของงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของทุกส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของนายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญด้วย (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๐๐ - ๒๑๐๐)

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง (มาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๐๐๐)

๓. จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในและภายนอก และเสนอรายงานผลการประเมินปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญทราบด้วย (มาตรฐาน ด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๓๐๐)

๔. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) ในงานที่รับผิดชอบ โดยการจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญโดยเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ หรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๒๐๐)

ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาดั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปให้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

๕. ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔. (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๓๐๐)

๖. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญโดยเสนอ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุกสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๔๐๐)

๗. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา (Consulting Service) แก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๕๐๐)

๘. ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้างรวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ พิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๙. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา (Consulting Service) ให้คำแนะนำ และความคิดเห็น เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้วยความเที่ยงธรรม ต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๑๐. ประสานงานกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

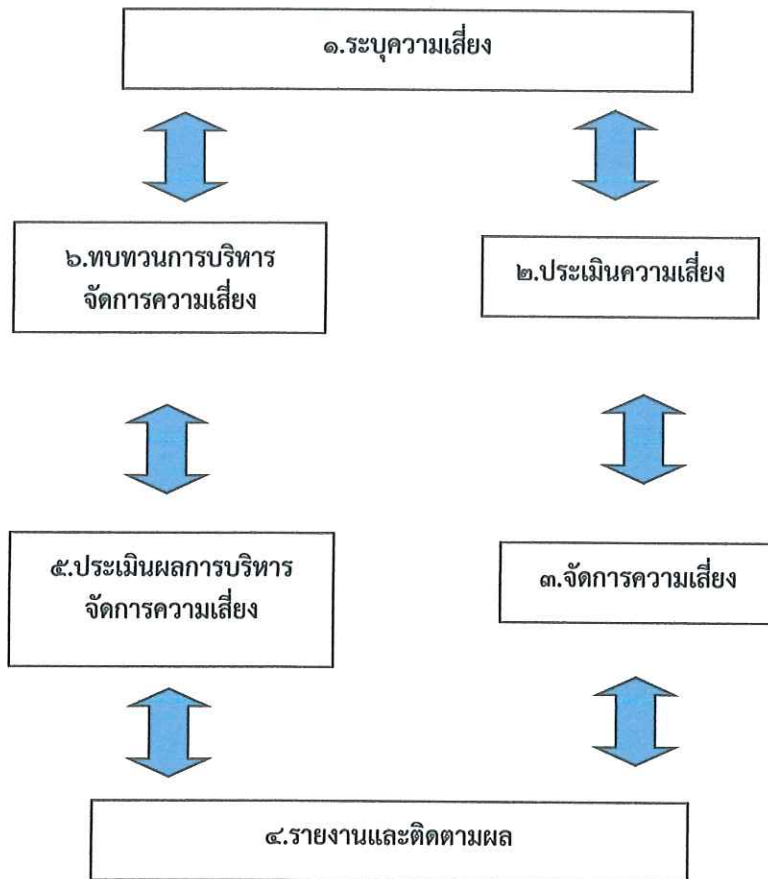
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) ด้วยมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ



๑.การระบุความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์การบริหารส่วนตำบล และระดับกิจกรรมในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่าเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้ โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง

ความเสี่ยงอาจแบ่งออกได้ ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นของข้อมูลในรายงานประเภทต่างๆ ขององค์กร โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบทางการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๓) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจนหรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูล รวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยง ควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาดความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๒. การประเมินความเสี่ยง

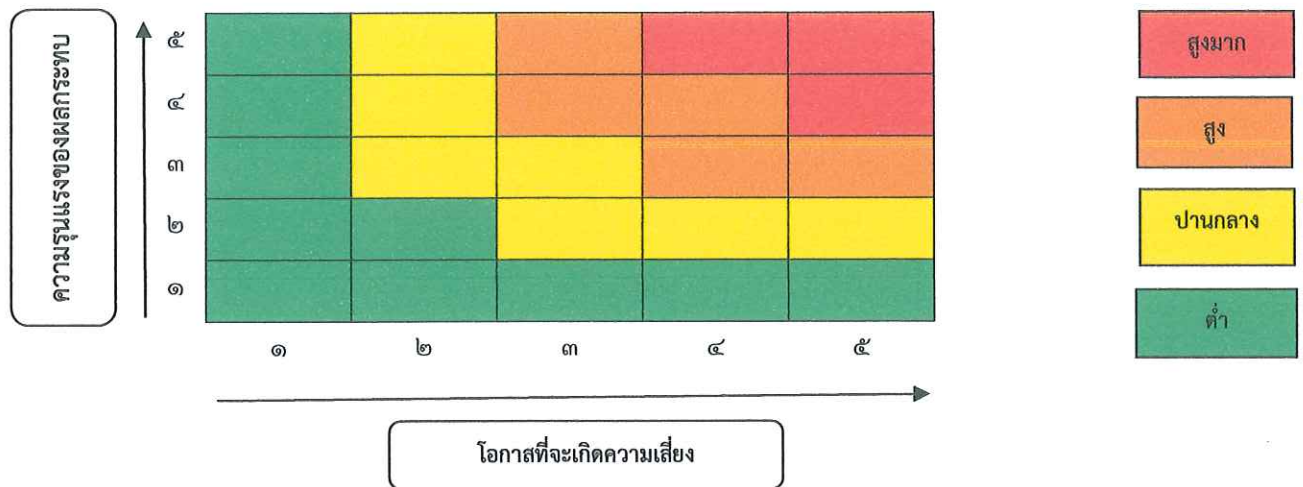
การประเมินความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กรซึ่งประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เฉลี่ย : ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๒ ครั้ง/ปี	๓ ครั้ง/ปี	๔ ครั้ง/ปี	๕ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	<๑ หมื่นบาท	๑ - ๕ หมื่นบาท	๕ หมื่นบาท ๒ แสนบาท	๒ แสนบาท ๑ ล้านบาท	>๑ ล้านบาท
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/การดำเนินงานของหน่วยงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสี่ยง จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง – โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

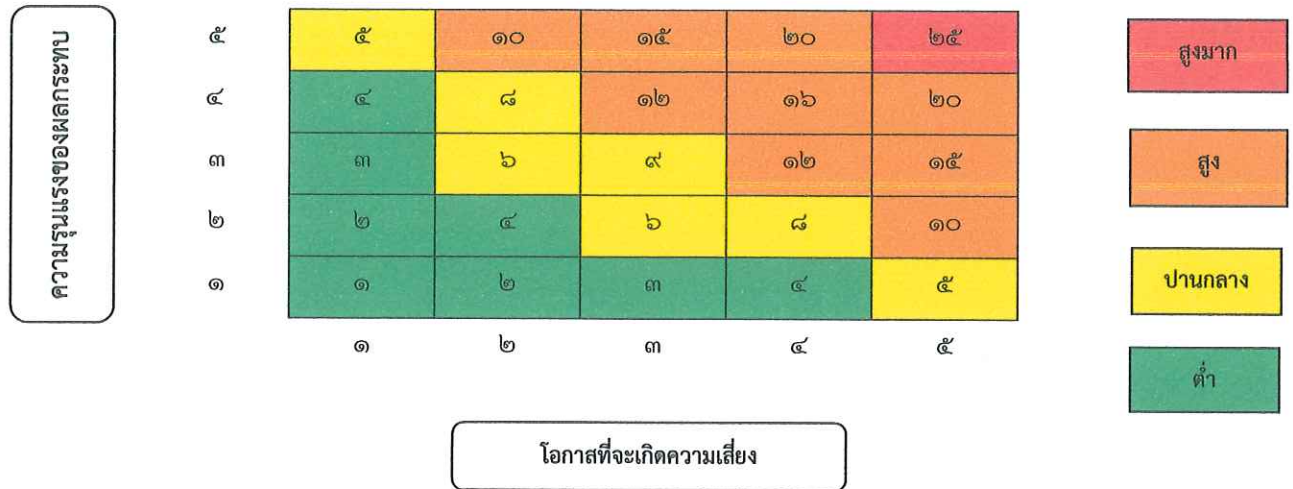
๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๔ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๕ - ๙ คะแนน ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง

๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๐ - ๒๑ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๒๒ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



คำอธิบายการบริหารจัดการความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	Risk Ranking	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
สูงมาก	๒๒ - ๒๕ (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ อย่างมาก ต้องบริหารจัดการความเสี่ยง
สูง	๑๐ - ๒๑ (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๙ (สีเหลือง)		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุง การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ต่ำ	๑ - ๔ (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารจัดการความเสี่ยง

การรายงาน RM-๑

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบ RM-๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ไม่มี เนื่องจากสาเหตุ รายละเอียดดังนี้

๑. เป็นงานงบกลาง แผนงานงบกลาง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แนวทางการจัดบริการสาธารณะและรูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น ระบุว่า ยกเว้น งบกลาง ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม การจ่ายเบี้ยยังชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ สะดวกและรวดเร็วต่อการจ่ายเบี้ยยังชีพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปี ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ได้รับเบี้ยยังชีพครบทุกคน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกร ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)	๖	๒	๒๑
กิจกรรมที่ ๑ การจ่ายเบี้ยยังชีพ	ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปี ที่มีสิทธิได้รับ เบี้ยยังชีพได้รับเบี้ยยัง ชีพครบทุกคน	ผู้สูงอายุย้ายเข้า-ออก โดยไม่แจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอน บุญทราบ และไม่ได้ลงทะเบียนที่ แห่งใหม่	การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ พบว่า การ จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ ย้าย เข้า-ออก ไม่ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบล่วงหน้า ทำให้เกิด ข้อผิดพลาด	O	๕	๒	๒๑
							สูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การศึกษา กีฬา สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 โครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอนบุญ เนื่องจากการเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง
 วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาดขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอนบุญ /เพื่อให้ประชาชนขาดแคลนน้ำในช่วงภัยแล้ง/เพื่อให้ประชาชนเข้ามาสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ได้รับการช่วยเหลือเพิ่มขึ้น/ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ในค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง” การบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
กิจกรรมที่ ๒ แก้ไขปัญหาดขาดแคลนน้ำสำหรับ อุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอนบุญ เนื่องจากเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง	๑.ผู้ประสบปัญหา ขาดแคลนน้ำสำหรับ อุปโภค บริโภค ได้รับการช่วยเหลือ เพิ่มขึ้น	๑.ประชาชนขาดความรู้เรื่องภาวะ ขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง	๑.ประชาชน ไม่เข้าใจ จึงไม่ให้ความร่วมมือ	S/O/R	๕	๒	๒๑	สูง
	๒.ผู้ประสบปัญหาขาด แคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจน ได้รับการช่วยเหลือ อย่างรวดเร็ว	๒.สภาพอากาศร้อน แห้งแล้ง เมื่อ เกิดสภาพแห้งแล้ง ควบคุมไม่ได้	๒.การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ ประชาชนยังไม่ทั่วถึง					

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสียหาย (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ในค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง” การบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
		๓.ประชาชนขาดจิตสำนึก ในการ ดูแลรักษาธรรมชาติ มีการเผาหญ้า เผาป่าในพื้นที่	๓.ขาดการสำรวจข้อมูล/พื้นที่	(S-O-R-C)				
		๔.เป็นภัยที่ไม่สามารถควบคุมหรือ คาดการณ์ได้	๔.ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือ					
		๕ ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ ขาดบุคลากรและขาดงบประมาณ	๕.ขาดเครือข่ายฝ่ายระวังภัยแล้ง					
กิจกรรมที่ ๓ แก้ไขปัญหาการใช้รถส่วนบุคคล (รถยนต์ส่วนบุคคล) ในเขตตำบล หนองบุญนาค ซึ่งนำไปใช้ในกิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ควร ดำเนินการใช้รถ ส่วนบุคคล (รถยนต์ ส่วนบุคคล) ให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการ ใช้รถส่วนบุคคล (รถยนต์ส่วนบุคคล) และไม่ คำนึงถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานทาง ราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความ เข้าใจ ในการศึกษาด้านการใช้ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เหมาะสม ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้ครุภัณฑ์ตาม ระเบียบการใช้ครุภัณฑ์ ของทาง ราชการ ระเบียบพัสดุ ฯลฯ	○	๕	๒	๑๙	สูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
 โครงการ/กิจกรรม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. ๑๒๕ - ๑๑ สายบ้านด่านประดู่ - เขตตำบลบ้านควนตุด หมู่ที่ ๒
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสียหาย (๔)	ประเภทของความเสียหาย (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามใบประเมินการประเมินความเสี่ยง หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)			(๘)	(๙)
กิจกรรมที่ ๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. ๑๒๕ - ๑๑ สายบ้านด่าน ประดู่ - เขตตำบลบ้านควนตุด หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร	๑. สภาพอากาศมีความแปรปรวน และมีฝนตกต่อเนื่อง	๑. ผู้รับจ้างทำงานล่าช้ากว่าที่ กำหนด	○	๓	๔	๕	ปานกลาง
		๒. พฤติกรรมการทรุดตัวของถนน บนดินอ่อน	๒. เกิดจากธรรมชาติฝนตก ต่อเนื่อง					
			๓. โครงสร้างถนนใช้วัสดุประเภท ดินอ่อนจากการขุดดินข้างทางมา ใช้ในการก่อสร้างเมื่อรถบรรทุก วัสดุและเครื่องจักรเข้ามาก่อสร้าง ถนนทำให้ถนนทรุดตัว					

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
 โครงการ/กิจกรรม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. ๑๒๕ - ๓๘ สายบ้านนาใน - บ้านคลองค้อ หมู่ที่ ๕
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอมูล

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของความ เสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”	โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง (๘)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของความ เสี่ยง (S-O-R-C)				ความ เสี่ยง (๙)
กิจกรรมที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. ๑๒๕ - ๓๘ สายบ้านนาใน - บ้านคลองค้อ หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร	๑. สภาพอากาศมีความแปรปรวน และมีฝนตกต่อเนื่อง	๑. ผู้รับจ้างทำงานล่าช้ากว่าที่ กำหนด	○	๓	๔	๕	ปานกลาง
		๒. พฤติกรรมการทรุดตัวของถนน บนดินอ่อน	๒. เกิดจากธรรมชาติฝนตก ต่อเนื่อง					
			๓. โครงสร้างถนนใช้วัสดุประเภท ดินอ่อนจากการขุดดินข้างทางมา ใช้ในการก่อสร้างเมื่อรถบรรทุก วัสดุและเครื่องจักรเข้ามาก่อสร้าง ถนนทำให้ถนนทรุดตัว					

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
 โครงการ/กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ได้ถนนที่มีมาตรฐาน เกิดความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัยลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหมอนบุญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสียหาย (๔)	ประเภทของความ เสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามใบประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง	ความ เสี่ยง (๘)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของความ เสี่ยง (S-O-R-C)			(๘)	(๘)
กิจกรรมที่ ๓ การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน	ได้ถนนที่มีมาตรฐาน เกิดความสะดวก รวดเร็ว และ ปลอดภัย ลดปัญหา การเกิดอุบัติเหตุ	๑. การก่อสร้างที่มีอยู่ในช่วงฤดูฝน ปัจจัยภายนอก	การควบคุมงานก่อสร้างมีความ ล่าช้า	○	๕	๕	๕	ปานกลาง
		๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านวิศวกรรม ผู้ที่มี ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม เป็นผู้ลงนามและ ตรวจสอบโครงการ และบุคลากรไม่ เพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่ จึงทำ ให้การควบคุมสั่งการไม่ครอบคลุม ทั่วถึง						

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
 โครงการ/กิจกรรม การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีแสงสว่างในการเดินทางเวลากลางคืน และมีความปลอดภัยมากขึ้น
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสียหาย (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่เป็นจริงไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ ความเสี่ยง	ความ เสี่ยง (๘)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกร ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)			(๘)	(๘)
กิจกรรมที่ ๒ การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า สาธารณะ	ประชาชนมีความ ปลอดภัยในการใช้ เส้นทาง	มีบุคลากร และเครื่องมือเครื่องจักร ไม่เพียงพอ เช่น รถกระเช้าไฟฟ้า	๑.ปริมาณงานซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะที่เสียหายมีจำนวนมาก ทำให้เกิดความล่าช้า ๒. การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ตามหนังสือคำร้องเรียนยังไม่ สามารถดำเนินการได้ทันที	○	๕	๕	๙	ปานกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาจัดเก็บรายได้
 วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้มีรายได้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ถูกต้อง ครบถ้วน
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ประชาชนและผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มเติมมากขึ้น
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง	ความ เสี่ยง (๘)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกรม ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)				
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาจัดเก็บรายได้	การพัฒนาจัดเก็บรายได้ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ ประชาชนและ ผู้ประกอบการมีความ เข้าใจกฎหมายระเบียบ ที่ออกตาม พระราชบัญญัติภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มขึ้น	อบต.มีระบบการจัดเก็บภาษีที่ดี แต่ประชาชนและผู้ประกอบการ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	C	๒	๒	๑๐	สูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้หลักการสากล
 โครงการ/กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕) ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับ เสี่ยง (๘)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง				ความ เสี่ยง (๙)
กิจกรรมที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหาร พัสดุเป็น ไปตาม ระเบียบข้อกฎหมาย	หนังสือสั่งการมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ยกเลิก ระเบียบ ข้อกฎหมาย ตลอดเวลา	การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ข้อกฎหมาย ผิดพลาด ทำให้การปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย	C	๕	๓	๑๕
							สูง

ลงชื่อ

(นายศุภชัย ชูเกิด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ

วันที่.....เดือน.....ตุลาคม...พ.ศ...๒๕๖๕...

๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางในการจัดการสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจกับผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยมีทางเลือก หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก ดังนี้

๑) การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ อาทิ กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม อาทิ การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานการจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ อาทิ การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ อาทิ การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

แบบฟอร์มการจัดการความเสี่ยง RM-๒

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญ

แผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ไม่มี เนื่องจากสาเหตุ รายละเอียดดังนี้

แบบ RM-๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เป็นงานงบกลาง แผนงานงบกลาง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แนวทางการจัดบริการสาธารณะและรูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น ระบุว่า ยกเว้น งบกลาง ไม่ได้นำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม การจ่ายเบี้ยยังชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ สะดวกและรวดเร็วต่อการจ่ายเบี้ยยังชีพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปี ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ได้รับเบี้ยยังชีพครบทุกคน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)			
กิจกรรมที่ ๑ การจ่ายเบี้ยยังชีพ	ผู้สูงอายุเข้า-ออก โดยไม่ แจ้งให้องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบุญทราบ และ ไม่ได้ไปลงทะเบียนที่แห่งใหม่	การเบิกจ่ายเบี้ยยัง ชีพพบว่า การจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบุญ ย้ายเข้าออกไม่ได้ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบล่วงหน้า ทำ ให้เกิดข้อผิดพลาด	๕	๒	๒๑	๔	การควบคุม แนะนำให้ผู้สูงอายุทราบ ตอนมา ลงทะเบียน หากมีการย้ายที่อยู่ ตามทะเบียนราษฎรต้องไป ลงทะเบียนแห่งใหม่ภายในเดือนที่ ย้ายออกไป	๓๐ ก.ย. ๖๖ หัวหน้าสำนัก ปลัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การศึกษา กีฬา สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 โครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหาขาดแคลนนํ้าสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอยญู เนื่องจากเกิดภาวะขาดแคลนนํ้า ภัยแล้ง
 วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาดขาดแคลนนํ้าสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอยญู /เพื่อให้ประชาชนขาดแคลนนํ้าในช่วงภัยแล้ง/เพื่อให้ประชาชนเข้ามาสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนนํ้าสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอยญู ได้รับการช่วยเหลือเพิ่มขึ้น/ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนนํ้าสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอยญู

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)			
กิจกรรมที่ ๒ แก้ไขปัญหาด แคลนนํ้าสำหรับ อุปโภค บริโภค เขต ตำบลนาหมอยญู เนื่องจากเกิดภาวะ ขาดแคลนนํ้า ภัยแล้ง	๑. ประชาชนขาดความรู้เรื่อง ภาวะขาดแคลนนํ้า ภัยแล้ง	๑. ประชาชน เข้าใจ จึงไม่ มีส่วนร่วม	๔	๔	๒๑	๔	๑.ให้ความรู้แก่ประชาชนให้เข้าใจ ถึงผลเสียหรือผลกระทบที่จะ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและชุมชน อย่างทั่วถึง โดยแจกแผ่นพับ และ จัดโครงการอบรมสัมมนา กับประชาชนในพื้นที่	๓๐ ก.ย.๖๖/ หัวหน้า สำนักปลัด	
	๒. สภาพอากาศร้อน แห้งแล้ง เมื่อเกิดสภาพแห้งแล้ง ควบคุมไม่ได้	๒.การ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่ ประชาชนยังไม่ ทั่วถึง					๒.ถ้าจั่วข้อมูลในพื้นที่เสี่ยงเพื่อ นำมาจัดทำแผนป้องกันและเฝ้า ระวังได้ทันเวลา		

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
	๓. ประชาชนขาดจิตสำนึก ในการดูแลรักษาธรรมชาติ มีการเผาหญ้า เผาป่าในพื้นที่ทำให้เกิดภาวะแล้งแล้ง	๓. ขาดการสำรวจข้อมูล/พื้นที่						๓. จัดทำวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานในการป้องกันภัยแล้ง		
	๔. เป็นภัยที่ไม่สามารถควบคุมหรือคาดการณ์ได้	๔. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ						๔. สร้างกลุ่มเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง ในเขตพื้นที่ที่ครอบคลุมหมู่บ้านให้มีความเข้มแข็ง		
	๕. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ ขาดบุคลากรและขาดงบประมาณ	๕. ขาดเครือข่ายเฝ้าระวังภัยแล้ง						๕. จัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณางบประมาณ สนับสนุนเพิ่มเติม		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การศึกษา กีฬา สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 โครงการ/กิจกรรม แก่ไขปัญหาขาดแคลนนํ้าสำหรับอุปโภคบริโภค เขตตำบลนาหมอมบุญ เนื่องจากเกิดภาวะขาดแคลนนํ้า ภัยแล้ง
 วัตถุประสงค์ แก่ไขปัญหาขาดแคลนนํ้าสำหรับอุปโภคบริโภค เขตตำบลนาหมอมบุญ/เพื่อให้ประชาชนขาดแคลนนํ้าในช่วงภัยแล้ง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนนํ้าสำหรับอุปโภค บริโภค ได้รับการช่วยเหลือเพิ่มขึ้น/ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนนํ้าสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอมบุญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๔)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๖)				
กิจกรรมที่ ๒ แก้ไขปัญหาการใช้ รถส่วนบุคคล (รถยนต์ บรรทุกน้ำหนักเบาลึง อเนกประสงค์) ไม่เขต ตำบลนาหมอมบุญ ซึ่งนำไปใช้ในกิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง การ เกี่ยวกับการใช้รถ ส่วนบุคคล (รถยนต์บรรทุกน้ำ ดับเพลิงอเนกประสงค์) และ ไม่คำนึงถึงผลเสียที่จะเกิด ขึ้นกับเจ้าหน้าที่ และ หน่วยงานทางราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ ความเข้าใจ ในการศึกษาด้าน การใช้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง การ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้ ถูกต้องเหมาะสม ๒. ผู้บริหารท้องถิ่น ขาดความรู้ความ เข้าใจในการใช้ ครุภัณฑ์ตาม ระเบียบการใช้ ครุภัณฑ์ ของทาง ราชการ ระเบียบ พัสดุ ฯลฯ	๕	๒	๑๕	๔	กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๓๐ กย/๖๖ หัวหน้า สำนักปลัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
 โครงการ/กิจกรรม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. ๑๒๕ - ๑๑ สายบ้านด่านประตู - เขตตำบลบ้านควนมนต์ หมู่ที่ ๒
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
กิจกรรมที่ ๑ โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. ๑๒๕ - ๑๑ สายบ้านด่านประตู - เขตตำบลบ้านควนมนต์ หมู่ที่ ๒	๑. สภาพอากาศมีความ แปรปรวน และมีฝนตก ต่อเนื่อง	๑. ผู้รับจ้าง ทำงานล่าช้ากว่า ที่กำหนด	๓	๓	๔	๓	การควบคุม	๑. ควบคุมการจัดตามและกำกับ ดูแลผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้ได้ ตามแบบมาตรฐานและถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจ้างที่กำหนด	๓๐ ก.ย.๖๖/ ผู้อำนวยการ กองช่าง	๔๕๕,๑๐๐
	๒. พฤติกรรมการทุจริตของ ถนนบนดินอ่อน	๒. เกิดจาก ธรรมชาติฝนตก ต่อเนื่อง						๒. จัดทำแผนการจัดหาวัสดุและ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงฤดู แล้ง		
		๓. โครงสร้าง ถนนใช้วัสดุ ประเภทดินอ่อน จากการขุดดิน ข้างทางมาใช้ใน การก่อสร้างเมื่อ รถบรรทุกวัสดุ และเครื่องจักร เข้ามาก่อสร้าง ถนนทำให้ถนน ทรุดตัว						๓. ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ในช่วงฤดูแล้งและลดน้ำหนักการ บรรทุกในการก่อสร้าง		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
 โครงการ/กิจกรรม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นต.ถ. ๑๒๕ – ๓๘ สายบ้านโนน – บ้านคลองค้อ หมู่ที่ ๕
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
กิจกรรมที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นต.ถ. ๑๒๕ – ๓๘ สายบ้านโนน – บ้าน คลองค้อ หมู่ที่ ๕	๑. สภาพอากาศมีความ แปรปรวน และมีฝนตก ต่อเนื่อง	๑. ผู้รับจ้าง ทำงานล่าช้ากว่า ที่กำหนด	๓	๓	๙	๓	การควบคุม	๑. ควบคุมการติดตามและกำกับ ดูแลผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้ได้ ตามแบบมาตรฐานและถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจ้างที่กำหนด	๓๐ ก.ย.๖๖/ ผู้อำนวยการ กองช่าง	๔๙๕,๑๐๐
	๒. พฤติกรรมการทุจริตตัวของ ถนนบนดินอ่อน	๒. เกิดจาก ธรรมชาติฝนตก ต่อเนื่อง						๒. จัดทำแผนการจัดหาวัสดุและ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงฤดู แล้ง		
		๓. โครงสร้าง ถนนใช้วัสดุ ประเภทดินอ่อน จากการขุดดิน ข้างทางมาใช้ใน การก่อสร้างเมื่อ รถบรรทุกวัสดุ และเครื่องจักร เข้ามาก่อสร้าง ถนนทำให้ถนน ทรุดตัว						๓. ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ในช่วงฤดูแล้งและลดน้ำหนักการ บรรทุกในการก่อสร้าง		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
 โครงการ/กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ได้ถนนที่มีมาตรฐาน เกิดความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัยลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
กิจกรรมที่ ๓ การก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน	๑. การก่อสร้างที่มีอยู่ในช่วง ฤดูฝน	การควบคุมงาน ก่อสร้างมีความ ล่าช้า	๓	๓	๙	๓	การควบคุม	๑.วางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๓๐ ก.ย.๖๖/ ผู้อำนวยการ กองช่าง	
	๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านวิศวกรรม ผู้ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม เป็นผู้ลงนาม และตรวจสอบโครงการ และ บุคลากรไม่เพียงพอ กับ ปริมาณงานที่มีอยู่ จึงทำให้ การควบคุมส่งการไม่ ครอบคลุมทั่วถึง							๒.เพิ่มอัตรากำลังให้เพียงพอและ พัฒนาความรู้ความสามารถของ บุคลากรเฉพาะด้าน		
								๓.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ผู้รับผิดชอบ รายงาน เพื่อรับทราบปัญหาใน การดำเนินโครงการเป็นระยะๆ		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
โครงการ/กิจกรรม การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีแสงสว่างในการเดินทางเวลากลางคืน และมีความปลอดภัยมากขึ้น
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง
ส่วนงานย่อยรับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
กิจกรรมที่ ๔ การซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้าสาธารณะ	๑.การซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะในช่วงฤดูฝน	๑.ปริมาณงาน ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะที่ เสียหายมี จำนวนมาก ทำให้เกิดความ ล่าช้า	๓	๓	๙	๓	การควบคุม	๑.ออกดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะทันทีที่ได้รับแจ้งเพื่อลด จำนวนที่ต้องซ่อมแซม และ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	๓๐ ก.ย.๖๖/ ผู้อำนวยการ กองช่าง	๗๐๐,๐๐๐
	๒.มีบุคลากร และเครื่องมือ เครื่องจักรไม่เพียงพอ เช่น รถ กระเช้าไฟฟ้า	๒.การซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ ตามหนังสือคำ ร้องเรียนยังไม่ สามารถดำเนินการ การได้ทันที						๒.จัดทำแผนงานการดำเนินงาน ออกตรวจสอบการซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ		

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาจัดเก็บรายได้
 วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้มีรายได้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ถูกต้อง ครบถ้วน
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ประชาชนและผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มมากขึ้น
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหารความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความรุนแรง (๖)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๗)				
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาจัดเก็บรายได้	ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น	อันดับระบบการจัดเก็บภาษีที่ดินแต่ประชาชนและผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	๒	๒	๑๐	๑	การควบคุม	เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีถึงประชาชนหรือผู้ประกอบการ	๓๐ ก.ย.๖๖/ ผู้อำนวยการกองคลัง	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 โครงการกิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	งบประมาณ (๗)
			โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๑๐)				
กิจกรรมที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ	หนึ่งสื่อสั่งการ มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ยกเลิก ระเบียบ ข้อกฎหมาย ตลอดเวลา	การวิเคราะห์ ระเบียบ ข้อ กฎหมาย ผิดพลาด ทำให้ การปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุ ไม่เป็นไป ตามระเบียบ ข้อ กฎหมาย	๕	๓	๑๕	๑	การควบคุม	๓๐ ก.ย.๖๖/ ผู้อำนวยการ กองคลัง	

ลงชื่อ

(นายสุภชัย ชูเกิด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

วันที่.....๑.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...๒๕๖๕...

๔. การรายงานและติดตาม

หลังจากจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญทราบ ตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลด และควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงจากพฤติกรรมการทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรทุกสำนัก/กอง/งานต่างๆ และคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมากเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก และสูง นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลางก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่ได้รับด้วย โดยแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมการควบคุม/การจัดการความเสี่ยง)
- ๒) ผู้รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/งาน) ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
- ๔) กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนนั้น

โดยมีรายละเอียดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ (ตามแบบ RM-๓)

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจ ของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงิน ที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จึงกำหนดให้ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
- ๒) ประเมินความเพียงพอของระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
- ๓) นำเสนอผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ
- ๔) ออกรายงานรับรองการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ (ตามแบบประเมิน RM - ๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การศึกษา กีฬา สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 โครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอบุญ เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง
 วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาดูแลคนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค เขตตำบลนาหมอบุญ /เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำในช่วงภัยแล้ง/เพื่อให้ประชาชนเข้ามาสร้างเครือข่ายภัยแล้ง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้ประสบปัญหาดูแลคนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ได้รับการช่วยเหลือเพิ่มขึ้น/ผู้ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ที่มีฐานะยากจนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)				
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนการ บริหารจัดการความ เสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่	
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้		
๑.ประชาชนขาดความรู้เรื่องภาวะ ขาดแคลนน้ำ ภัยแล้ง	๑.ประชาชน ไม่ เข้าใจ จึงไม่ให้ ความร่วมมือ	๑.รณรงค์ประชาสัมพันธ์ พื้นที่บ้าน เพื่อสร้างความ เข้าใจและให้ ความรู้เกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหา ภัยแล้ง	๑.ให้ความรู้แก่ ประชาชน ให้เข้าใจถึง ผลเสียหรือผลกระทบที่ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต และชุมชนอย่างทั่วถึง โดยแจกแผ่นพับ และจัด โครงการอบรมสัมมนา กับประชาชนในพื้นที่	←				→	สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางแก้ไข : หมายเหตุ :				
๒.สภาพอากาศร้อน แห้งแล้ง เมื่อเกิด สภาพแห้งแล้ง ควบคุมไม่ได้	๒.การ ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้แก่ ประชาชนยังไม่ ทั่วถึง	๓.แจ้ง ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบ นโยบายการ บริหารงานของ องค์กร	๒.สำรวจข้อมูลและพื้นที่ เสี่ยงเพื่อนำมาจัดทำแผน ป้องกันและเฝ้าระวังได้ ทันเวลา										

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่		
				มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนการ บริหารจัดการความ เสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒		Q๓	Q๔	หมดไป		คงอยู่	
													ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้
๓.ประชาชนขาดจิตสำนึก ในการดูแล รักษาธรรมชาติ มีการเผาหญ้า เผาป่า ในพื้นที่	๓.ขาดการสำรวจ ข้อมูล/พื้นที่		๓.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้ เพียงพอต่อการ ดำเนินงานในการป้องกัน ภัยแล้ง											
๔.เป็นภัยที่ไม่สามารถควบคุมหรือ คาดการณ์ได้	๔.ขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือ		๔.สร้างกลุ่มเครือข่ายเฝ้า ระวังภัยแล้ง ในเขตพื้นที่ ให้ครบทุกหมู่บ้านให้มี ความเข้มแข็ง											
๕ ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ ขาดบุคลากรและขาดงบประมาณ	๕.ขาดเครือข่าย เฝ้าระวังภัยแล้ง		๕.จัดทำแผนการ ดำเนินงานพร้อมสรุป ปัญหาและอุปสรรคใน การดำเนินงานเสนอ ผู้บริหารทราบ เพื่อ พิจารณาจัดสรร งบประมาณสนับสนุน เพิ่มเติม											

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การศึกษา กีฬา สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหาการใช้ออร์แกนิกในสวนกลาง ที่นำไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในเขตตำบลนาหมอมบุญ
วัตถุประสงค์ แก้ไขปัญหา การใช้ออร์แกนิกในสวนกลาง ในเขตตำบลนาหมอมบุญ/เพื่อให้ไม่ให้นำไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบ และเกิดความเสียหายขึ้นกับทางการ
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การใช้ออร์แกนิกในสวนกลาง ในเขตตำบลนาหมอมบุญ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบต่อราชการ
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด อบ. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอมบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)		
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนการ บริหารจัดการความ เสี่ยง (๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่	
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้
เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับ ใช้รถส่วนกลาง (รถยนต์บรรทุกน้ำ ดับเพลิงรถบรรทุก) และไม่ คำนึงถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานทางราชการ	เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ ความ เข้าใจ ใน การศึกษาด้านการ ใช้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการ มาใช้ใน การปฏิบัติงานให้ ถูกต้องเหมาะสม	กำกับเจ้าหน้าที่ให้ ปฎิบัติ ตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด	กำกับ ดูแล ติดตาม และ ให้ผู้รับผิดชอบรายงาน เพื่อรับทราบปัญหาใน การดำเนินงานเป็นระยะๆ					หัวหน้าสำนักงานปลัด	สถานะ: ปัญหาอุปสรรค: แนวทางแก้ไข: หมายเหตุ:		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
 โครงการ/กิจกรรม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นต.ถ. ๑๒๕ - ๑๑ สายบ้านด่านประดู่ - เขตตำบลบ้านควนมุด หมู่ที่ ๒
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑. สภาพอากาศมีความแปรปรวน และมีฝนตกต่อเนื่อง	๑. ผู้รับจ้างทำงาน ล่าช้ากว่าที่ กำหนด	กำกับเจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	๑. จัดให้มีการประชุมเมื่อได้ ผู้รับจ้างตามโครงการเพื่อ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ ที่เกี่ยวข้อง						สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางแก้ไข : หมายเหตุ :	/		
๒. พฤติกรรมการทุจริตของถนนบน ดินอ่อน	๒. เกิดจาก ธรรมชาติฝนตก ต่อเนื่อง		๒. ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ผู้รับผิดชอบ รายงาน เพื่อรับทราบปัญหา ในการดำเนินโครงการเป็น ระยะๆ									
	๓. โครงสร้างถนน ใช้วัสดุประเภทดิน อ่อนจากการบด ดินข้างทางมาใช้ ในการก่อสร้างเมื่อ รถบรรทุกวัสดุ และเครื่องจักรเข้า มาก่อสร้างถนนทำ ให้ถนนทรุดตัว											

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
 โครงการ/กิจกรรม โครงสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นต.ถ. ๑๒๕ – ๓๘ สายบ้านโนน – บ้านคลองค้อ หมู่ที่ ๕
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)		
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนการ บริหารจัดการความ เสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่	
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้
									/		
๑. สภาพอากาศมีความแปรปรวน และมีฝนตกต่อเนื่อง	๑. ผู้รับจ้างทำงาน ล่าช้ากว่าที่ กำหนด	กำชับเจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	๑. จัดให้มีการประชุมเมื่อได้ ผู้รับจ้างตามโครงการเพื่อ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ ที่เกี่ยวข้อง					ผู้อำนวยการช่าง	สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางแก้ไข : หมายเหตุ :		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่
๒. พฤติกรรมการทุจริตของถนนบน ดินอ่อน	๒. เกิดจาก ธรรมชาติฝนตก ต่อเนื่อง		๒. ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ผู้รับผิดชอบ รายงาน เพื่อรับทราบปัญหา ในการดำเนินโครงการเป็น ระยะๆ								
	๓. โครงสร้างถนน ใช้วัสดุประเภทดิน อ่อนจากการบด ดินข้างทางมาใช้ ในการก่อสร้างเมื่อ รถบรรทุกวัสดุ และเครื่องจักรเข้า มาก่อสร้างถนนทำ ให้ถนนทรุดตัว										

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
 โครงการ/กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทาง
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ได้ถนนที่มีมาตรฐาน เกิดความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัยลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมดไป	คงอยู่	
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้
๑. การก่อสร้างที่มีอยู่ในช่วงฤดูฝน	๑. การควบคุม งานก่อสร้างมี ความล่าช้า	๑. มีเจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน	๑.วางแผนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ	↔				ผู้เ้ารับผิดชอบ		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้
๒.ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านวิศวกรรม ผู้ที่มีใบ อนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม เป็นผู้ลงนามและตรวจ สอบโครงการ และ บุคลากรไม่ เพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่ จึงทำ ให้การควบคุมสั่งการไม่ครอบคลุม ทั่วถึง		๒.มีการจ้าง เหมาดำเนินการ ก่อสร้าง	๒.เพิ่มอัตรากำลังให้ เพียงพอและพัฒนา ความรู้ความสามารถของ บุคลากรเฉพาะด้าน						สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางแก้ไข : หมายเหตุ :		
			๓. ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ ผู้รับผิดชอบรายงาน เพื่อ รับทราบปัญหาในการ ดำเนินโครงการเป็น ระยะๆ								

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม และผังเมือง
โครงการ/กิจกรรม การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีแสงสว่างในการเดินทางเวลากลางคืน และมีความปลอดภัยมากขึ้น
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมดไป	คงอยู่	
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้
๑.การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในช่วง ฤดูฝน	๑.ปริมาณงาน ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะที่ เสียหายมีจำนวน มาก ทำให้เกิด ความล่าช้า	๑.การสำรวจ ความเสียหาย ของไฟฟ้า สาธารณะ	๑.ออกดำเนินการ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ทันทีที่ได้รับแจ้งเพื่อลด จำนวนที่ต้องซ่อมแซม และปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด	↔				ผู้อำนวยการกองช่าง	สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางแก้ไข : หมายเหตุ :		ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่
๒. มีบุคลากร และเครื่องมือ เครื่องจักรไม่เพียงพอ เช่น รถกระเช้า ไฟฟ้า	๒.การซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ ตามหนังสือค่า ร้องเรียนยังไม่ สามารถดำเนินการ ได้ทันที	๒.หนังสือ ร้องเรียนแจ้ง ซ่อมไฟฟ้า สาธารณะ	๒.จัดทำแผนงานการ ดำเนินงานออก ตรวจสอบการซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ								

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้หลักการภูมิภาค
 โครงการ/กิจกรรมที่ การพัฒนาการจัดเก็บรายได้
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การพัฒนาการจัดเก็บรายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้มีรายได้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การพัฒนาการจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ประชาชนและผู้ประกอบการมีความเข้าใจกฎหมายระเบียบเพิ่มเติมมากขึ้น
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)			สถานะความเสี่ยง (๗)		
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	ผู้รับผิดชอบ (๖)	ความเสียหายที่ เกิดขึ้นใหม่
ถูกหนีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มขึ้น	อบต.มีระบบการจัดเก็บภาษีที่ตั้งแต่ประชาชนและผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีถึงประชาชนและผู้ประกอบการ	↔				สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางแก้ไข : หมายเหตุ :	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้หลักการมาภิบาล
 โครงการ/กิจกรรมที่ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา(๕)				สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง(๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมดไป	คงอยู่	
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้
หนังสือสั่งการ มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ยกเลิก ระเบียบ ข้อกฎหมาย ตลอดเวลา	การวิเคราะห์ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ผิดพลาด ทำให้ การปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อกฎหมาย	เจ้าหน้าที่หา ความรู้เพิ่มเติม	จัดให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมการ อบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน	←			→	ผู้อำนวยการกองคลัง			ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นใหม่

ลงชื่อ

(นายศุภชัย ชูเกิด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

วันที่...๑...เดือน..ตุลาคม...๒๕๖๕...

รายงานการสอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ผู้ตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑..... ด้วยวิธีการสอบทาน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การกิจ ของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงิน ที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง และหรือการปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

๑.๑ ด้านกลยุทธ์

๑.๑.๑.....

๑.๑.๒.....

๑.๒ ด้านการดำเนินงาน

๑.๒.๑.....

๑.๒.๒.....

๑.๓ ด้านการรายงาน

๑.๓.๑.....

๑.๓.๒.....

๑.๔ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๑.....

๑.๔.๒.....

๒. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือการปรับปรุงความเสี่ยง

๒.๑ ด้านกลยุทธ์

๒.๑.๑.....

๒.๑.๒.....

๒.๒ ด้านการดำเนินงาน

๒.๒.๑.....

๒.๒.๒.....

๒.๓ ด้านการรายงาน

๒.๓.๑.....

๒.๓.๒.....

๒.๔ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๑.....

๒.๔.๒.....

ลายมือชื่อ ผู้รายงาน
(นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖....

บรรณานุกรม

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง. ๒๕๖๒. มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ
สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ๒๕๖๒. แผนบริหารความเสี่ยง
เทศบาลเมืองคอหงส์ ๒๕๖๒. แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง.๒๕๖๑. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี