

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.นาหมอบุญ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. เตรียมการ ยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	๑. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ - ผู้ดูแลระบบ - ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.นาหมอบุญ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - แต่งตั้งคณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ITA)	สำนักปลัดฯ	ธ.ค.๖๕- มี.ค.๖๖	-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาหมอบุญ คำสั่ง ๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
	๒. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๖- ก.พ.๖๖	ภาพถ่ายการดำเนินการ ประชุมดำเนินการ เมื่อ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ อบต.นาหมอ บุญ	
	๓. จัดประชุมชี้แจงกรอบตัวชี้วัดการ ประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๖- ก.พ.๖๖	-ภาพถ่ายดำเนินการ ประชุม เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ ไซต์ อบต.นาหมอบุญ	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๔. เปิดเผยผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการทำงาน ผ่านเว็บไซต์ ของอบต.นา หมอนบุญ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	-ข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บ ไซต์ของ อบต.นาหมอนบุญ	
๒. การ ดำเนินการ แก้ไขปัญหา เกี่ยวกับ การใช้ งบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจง แจ้างเวียน คำสั่งมอบหมายงานให้กับ บุคลากรรับทราบและเปิด โอกาสให้เสนอแนะความ คิดเห็นเกี่ยวกับงานอื่น ๆ ที่ ได้รับมอบหมายเพื่อให้มีความ เหมาะสมกับ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ดังกล่าว ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อบต.นาหมอนบุญ ผ่าน ทางเว็บไซต์ / บอร์ด ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเผยแพร่	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖ ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	- คำสั่งมอบหมายงานฯ บันทึกแจ้งเวียน (ลงนาม รับทราบ) -บันทึกแจ้งเวียน/การ เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้ จ่ายงบประมาณบนเว็บ ไซต์และประชาสัมพันธ์ ผ่านหอกระจายข่าวให้ ประชาชนทราบ	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓.เน้นย้ำการใช้งบประมาณของ หน่วยงานให้ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการการบริหาร งบประมาณของหน่วยงานและเป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	-การประชุมประจำเดือน	
	๔.เปิดโอกาสให้ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเผยแพร่ช่องทางการ ตรวจสอบ ทักท้วง และร้องเรียนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	-บันทึกแจ้งเวียน/การ เผยแพร่ข้อมูลรายรับ รายจ่ายประจำเดือน ตุลาคม๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์อบต. นาหมอบุญ	
๓.การปรับปรุงการ ทำงาน	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	-การประชุมคณะกรรมการ/ คณะกรรมการต่าง ๆ การประชุมคณะกรรมการ ด้านการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยชุมชนระดับ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ การเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ คณะกรรมการบนเว็บไซต์	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการสิ่ง ปฏิภูมและมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบล นาหมอบุญ ที่ ๖๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - คำสั่งแต่งตั้ง อนุกรรมการจัดการสิ่ง ปฏิภูมและมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบล นาหมอบุญ ที่ ๖๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๔. การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะบน เว็บไซต์ อบต. นาหมอบุญ	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้เน้นย้ำบุคลากรที่รับผิดชอบในการ ลงข้อมูลอย่างเป็นระบบประชาชน สามารถค้นหาได้อย่างสะดวก และ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	-คู่มือการลงเว็บไซต์/แจ้ง เวียนคู่มือให้กับบุคลากร ที่โอนย้ายมาใหม่หรือเข้า ทำงานใหม่ -ข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บ ไซต์ที่เป็นปัจจุบัน	

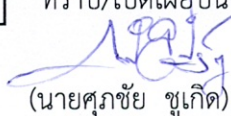


ผู้รายงาน

(นางอาพร อนงค์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

☒ ทราบ/เปิดเผยบนเว็บไซต์



(นายศุภชัย ชูเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ