

รายงานผล
การดำเนินการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบฟอร์มการรายงานผลการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการผลกาประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมิน สมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนต าแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบ วัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น **ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** งานกาเจ้าหน้าที่ สำนั กปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อการดำเนินการเนิ นการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
การพัฒนาบุคลากร

1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

1.3 ประชาสัมพันธ์ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง

ประจ า และพนักงานจ้างทราบ

1.4 เตรียมเอกสารประกอบการอบรม และจัดสถานที่ในการฝึกอบรม

1.5 ดา เนินการอบรม และจัดท าสรุปลการต าเนินโครงการ

รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวล จริยธรรม หรือข้อ ก าหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ในการด าเนินการตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้อ ก าหนดจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่ควร กระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) และได้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ กำหนดให้มีแบบทดสอบก่อน/หลัง การอบรมในหัวข้อมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จำนวน ๑๐ ข้อ ดังนี้

คำชี้แจง : จงท าเครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อที่เห็นว่า “ถูก” และท าเครื่องหมายผิด (X) หน้าข้อที่เห็นว่า “ผิด”
..... ๑. คุณธรรมในการท างาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การท างานประสบความสำเร็จ
..... ๒. จริยธรรมในการท างาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ เหมาะสม
..... ๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการท างาน
..... ๔. คุณธรรม จริยธรรม ส าหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงาน ทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการบริหารที่ดี มีคุณธรรม
..... ๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔
..... ๖. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการท างาน

- ๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดยกล่าวว่ากล่าวตักเตือน ถูกพักงานหรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้
- ๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการท างาน
- ๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ขู่ขู่ผู้อื่น ให้ท าทตามในสิ่งที่เราต้องการ
- ๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ

3. สรุปผลการดำเนินเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสรุปผลจากการด

าเนินการแจกแบบทดสอบก่อน/หลังการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม จ านวน ๔๓ ฉบับ ได้รับแบบทดสอบคืนมา จ านวน ๔๓ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบมาวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผล โดยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตามแบบทดสอบก่อนการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ มีรายละเอียดดังนี้

ค ำถาม	ค ำตอบ		รวม	คิดเป็น	
	ถูก	ผิด		ถูก%	ผิด%
๑. คุณธรรมในการท างาน หมายถึงนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติที่ช่วยให้การท างานประสบความสำเร็จ	๔๓	๐	๔๓	๑๐๐	๐.๐๐
๒. จริยธรรมในการท างาน หมายถึงกฎแนวทางปฏิบัติในการ ประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม	๔๐	๓	๔๓	๙๓.๐๒	๖.๙๗
๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีใน การท างาน	๓๕	๘	๔๓	๘๑.๓๙	๑๘.๖๐
๔. คุณธรรม จริยธรรม ส าหรับข้าราชการที่ดี คือการใช้หลักธรรม ปฏิบัติ ในการบริหารงาน ทุกระดับชั้นให้ได้ผลดี รมปี ระสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการ บริหารที่ดี มีคุณธรรม	๓๘	๕	๔๓	๘๘.๓๗	๑๑.๖๒
๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔	๓๒	๑๑	๔๓	๗๔.๔๑	๒๕.๕๘
๖. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการท างาน	๔๑	๒	๔๓	๙๕.๓๔	๔.๖๕
๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึงประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดยกล่าวว่กล่าวตักเตือน ถูกพัก งานหรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้	๓๙	๔	๔๓	๙๐.๖๙	๙.๓๐
๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการท างาน	๔๓	๐	๔๓	๑๐๐	๐.๐๐
๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ชูเชิญผู้อื่น ให้ทำตามใน สิ่งที่เราต้องการ	๒๔	๑๙	๔๓	๕๕.๘๑	๔๔.๑๘
๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ	๓๐	๑๓	๔๓	๖๙.๗๖	๓๐.๒๓
รวม	๓๖๕	๖๕	๔๓๐	๘๔.๘๗	๑๕.๑๑

จากการตอบค าถามตามแบบทดสอบก่อนการอบรม จ านวน ๑๐ ข้อ ของผู้เข้ารับการอบรม จ านวน ๔๓ คน สรุปผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม มีผู้ตอบค าถามถูกต้อง คิดเป็น ร้อยละ ๘๔.๘๗ จากจ านวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

ตามแบบทดสอบหลังการอบรม จ านวน ๑๐ ข้อ มีรายละเอียดดังนี้

ค ำถาม	ค ำตอบ		รวม	คิดเป็น	
	ถูก	ผิด		ถูก%	ผิด%
๑.คุณธรรมในการทำงานหมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติที่ช่วยให้การท งานประสบความสำเร็จ	๔๓	๐	๔๓	๑๐๐	๐.๐๐
๒. จริยธรรมในการท างาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการ ประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที เหมาะสม	๔๒	๑	๔๓	๙๗.๖๗	๒.๓๒
๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีใน การท างาน	๔๐	๓	๔๓	๙๓.๐๒	๖.๙๗
๔. คุณธรรม จริยธรรม ส าหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรม ปฏิบัติ ในการบริหารงาน ทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการ บริหารที่ดี มีคุณธรรม	๔๓	๐	๔๓	๑๐๐	๐.๐๐
๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔	๓๘	๕	๔๓	๘๘.๓๗	๑๑.๖๒
๖. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการท างาน	๓๗	๖	๔๓	๘๖.๐๔	๑๓.๙๕
๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติให้ ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระท าผิด จรรยาบรรณจะต้องได้รับ โทษโดยกล่าวว่กล่าวตักเตือน ถูกพัก งานหรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้	๔๑	๒	๔๓	๙๕.๓๔	๔.๖๕
๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการท างาน	๔๓	๐	๔๓	๑๐๐	๐.๐๐
๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ชูเชิญผู้อื่น ให้ท าตามใน สิ่งที่เราต้องการ	๓๙	๔	๔๓	๙๐.๖๙	๙.๓๐
๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ	๓๑	๑๒	๔๓	๗๒.๐๙	๒๗.๙๐

รวม	๓๙๗	๓๓	๔๓๐	๙๒.๓๒	๗.๖๗
-----	-----	----	-----	-------	------

จากการตอบคำถามตามแบบทดสอบหลังการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๓ คน
สรุปผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม มีผู้ตอบคำถามถูกต้อง คิดเป็น ร้อยละ
๙๒.๓๒ จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล จากการดาเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยการแจกแบบทดสอบก่อน/หลังการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๓ ฉบับ (ตามข้อ ๓.) ปรากฏผลว่า ประเด็นข้อคำถามในข้อ ๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน”เป็นข้อที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จึงได้กำหนดให้มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เป็นประจำ ทุกปี (เป็นขั้นตอนการพัฒนา บุคลากร) เพื่อนำไปใช้ดาเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพต่อไป

5. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

6. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดาเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดาเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการดาเนินการประเมินจริยธรรมไปใช้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี