

สำเนา

๑

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

สมัยแรก ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนุชาติ แก้วสวัสดิ์	ประธานสภา	อนุชาติ แก้วสวัสดิ์
๒	นายอภิเชษฐ ทองบุญยัง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑	อภิเชษฐ ทองบุญยัง
๓	นายวีระ จิตติศักดิ์	รองประธานสภา	วีระ จิตติศักดิ์
๔	นางสาวเกวลิณ แป้นพุ่ม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	เกวลิณ แป้นพุ่ม
๕	นายอำนาจ ชูช่วย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	อำนาจ ชูช่วย
๖	นางธัญญา ชูช่วย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	ธัญญา ชูช่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศุภชัย ชูเกิด	นายก อบต.	ศุภชัย ชูเกิด
๒	นายอภิศักดิ์ ขุนทอง	เลขานุการ นายก อบต.	อภิศักดิ์ ขุนทอง
๓	นายเกษม ลายสิงห์	รองนายก อบต.	เกษม ลายสิงห์
๔	นางนิชมน พิมเสน	หัวหน้าสำนักปลัด	นิชมน พิมเสน
๕	นางวัฒนา ภูขงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	วัฒนา ภูขงค์
๖	นายนวล สนิทวงศ์	รองนายก อบต.	นวล สนิทวงศ์
๗	สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์	เลขานุการสภา อบต.	ประจวบ เพชรฤทธิ์
๘	นายธฤต บุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธฤต บุญมี
๙	นายวิฑูรย์ โพธิพฤกษ์	รองปลัด อบต.	วิฑูรย์ โพธิพฤกษ์
๑๐	นางวาสนา เนาว์สุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วาสนา เนาว์สุวรรณ

สำเนาถูกต้อง



นางวาสนา เนาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เลขานุการสภาฯ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุมและลงลายมือชื่อเข้าประชุมแล้วจำนวน ๖ ท่าน จึงได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมจำนวน ๖ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงได้เชิญนายอนุชาติ แก้วสวัสดิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ทำหน้าที่ประธานเพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ประธานสภาฯ ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ ตามเอกสารรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการ เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายอำนาจ ชูช่วย ประธานคณะกรรมการ ตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วปรากฏว่าการจดบันทึก รายงานการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการไม่มีการแก้ไข มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมถือว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.นาหมอบุญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
ประธานสภาฯ ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
ประธาน ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภาฯ ๕.๑ ยุติการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัด อบต. ขอเชิญท่านนายก อบต.

นายก อบต. เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายศุภชัย ชูเกิด นายก อบต. ด้วยสำนักปลัด อบต. มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด อบต. ซึ่งตามข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

On

นางอรรณพ นาวสุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. แก้วสำนักงานพนักงานพิงสูง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้ว จำนวน ๒ ตัว
๒. แก้วผู้บริหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าแก้ว จำนวน ๑ ตัว
๓. แก้วสำนักงานหนึ่ง pu เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาแก้ว จำนวน ๒ ตัว
๔. แก้วสำนักงานชาว C เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาแก้ว จำนวน ๑๐ ตัว
๕. โต๊ะทำงานผู้บริหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว
๖. โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว
๗. ชุดรับแขกผู้บริหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด
๘. ชุดรับแขก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด
๙. ชุดโต๊ะประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชุดโต๊ะประชุม ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด
๑๐. ชั้นวางของอเนกประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชั้นวางของอเนกประสงค์ จำนวน ๒ ชุด
๑๑. ตู้โชว์กระจก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้โชว์กระจก จำนวน ๒ ชุด
๑๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนราคารวมค่าติดตั้งแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง
๑๓. โต๊ะหมู่บูชา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗ จำนวน ๑ ชุด
๑๔. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๕. จัดหาผ้าม่านเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาผ้าม่าน

ซึ่งการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ และคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ สำนักปลัด จึงได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ จึงขอเสนอสภาเพื่อพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามหมายเชิญ ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๕๐,๖๘๓.๖๙ บาท โอนลด จำนวน ๙,๙๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณถ้อยจ่าย จำนวน ๒๔๐,๗๐๓.๖๙ บาท

ดำเนินการถูกต้อง



นางมาลี นาวสุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงานพนักพิงสูง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาแก้อื้อ จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. วัสดุเบาะที่นั่ง บุป้องน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC
๒. สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ เป็นระบบ โช๊คแก๊ส
๓. มีที่เท้าแขน
๔. มีขา แบบล้อเลื่อน

ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๙,๙๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๙,๙๘๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามมติของสภา อบต. ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๔๐,๗๐๓.๖๙ บาท โอนลด จำนวน ๑๑,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒๒๘,๘๐๓.๖๙ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อผู้บริหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาแก้อื้อ จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. วัสดุเบาะที่นั่ง บุป้องน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU
๒. สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ เป็นระบบโช๊คแก๊ส ปรับนอนได้
๓. มีที่เท้าแขน
๔. มีขา แบบล้อเลื่อน

ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๑๑,๙๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสุวรรณา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามหมายตักเตือน ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๒๘,๘๐๓.๖๙ บาท โอนลด จำนวน ๑๕,๙๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒๑๒,๘๒๓.๖๙ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน หนังสือ PU เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาแก้อื้อ จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. วัสดุเบาที่นั่ง บุป้องน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU
๒. สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ เป็นระบบโซดแก๊ส
๓. มีที่เท้าแขน
๔. มีขา แบบล้อเลื่อน

ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๕,๙๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๕,๙๘๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงานเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงานไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้ / รับประโยชน์จาก ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจท้องถิ่น

นางวาสนา นาวีสุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๔.โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๑๒,๘๒๓.๖๙ บาท **โอนลด** จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๙๙,๙๒๓.๖๙ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงานขาด C เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาแก้อื้อ จำนวน ๑๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. วัสดุเบาะที่นั่ง บุป้องน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมหรือด้วยหนัง PVC
๒. ขาเหล็กรูปตัว C
๓. มีที่เท้าแขน

ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท **โอนเพิ่ม** จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงานเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๙๙,๙๒๓.๖๙ บาท **โอนลด** จำนวน ๑๓,๖๕๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๘๖,๒๗๓.๖๙ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานผู้บริหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ x ๘๕ x ๗๗ เซนติเมตร
๒. มีลิ้นชัก แบบล้อค

สำเนาถูกต้อง

On

นางวาสนา เนาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓. มีกระจุก

ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๓,๖๕๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๓,๖๕๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประชาชนได้ใช้ / รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามอัญญ ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๘๖,๒๓๓.๖๙ บาท โอนลด จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๖๖,๔๓๓.๖๙ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ x ๗๐ x ๗๖ เซนติเมตร
๒. มีลิ้นชัก แบบล้อค
๓. มีกระจุก

ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจถูกต้อง


นางวาน นาวสุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๗. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๖๖,๔๓๓.๖๙ บาท โอนลด จำนวน ๓๕,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๓๐,๕๓๓.๖๙ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดรับแขกผู้บริหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. โซฟา ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ x ๖๒ x ๘๒ เซนติเมตร
๒. โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๒ x ๘๒ เซนติเมตร
๓. โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๖๐ x ๔๖ เซนติเมตร
๔. โครงสร้างผลิตจากไม้
๕. วัสดุเบาะที่นั่ง บุพองน้ำ หุ้มด้วยผ้า

ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๓๕,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๓๕,๙๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงานเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๓๐,๕๓๓.๖๙ บาท โอนลด จำนวน ๒๑,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๐๘,๖๓๓.๖๙ บาท

อำนาจถูกต้อง



นางวราภรณ์ เยาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดรับแขก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. โซฟา ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๖๗ x ๗๕ x ๗๕ เซนติเมตร
๒. โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๗๑ x ๗๕ x ๗๕ เซนติเมตร
๓. โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๙๕ x ๕๙ x ๔๐.๕ เซนติเมตร
๔. โครงสร้างผลิตจากไม้
๕. วัสดุเบาะที่นั่ง บุป้องน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC

ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๑,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒๑,๙๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงานเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๐๘,๖๓๓.๖๙ บาท โอนลด จำนวน ๑๓,๕๔๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๙๕,๐๙๓.๖๙ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชุดโต๊ะประชุม ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. โต๊ะประชุมแบบตรงจำนวน ๔ ตัว ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร
๒. โต๊ะต่อโค้ง จำนวน ๒ ตัว ขนาดกว้าง x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๗๕ เซนติเมตร

ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๓,๕๔๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๓,๕๔๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงานเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

สำนักงานอุทก้อง

On

นางวราลี นาวสุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมา บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จาก ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ ระบายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๙๕,๐๙๓.๖๙ บาท **โอนลด** จำนวน ๙,๙๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๘๕,๑๑๓.๖๙ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชิ้นวางของเอนกประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชิ้นวางของเอนกประสงค์ จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๓๐ x ๑๖๕ เซนติเมตร

ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท **โอนเพิ่ม** จำนวน ๙,๙๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๙,๙๘๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ / ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมา บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จาก ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ ระบายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๘๕,๑๑๓.๖๙ บาท **โอนลด** จำนวน ๑๑,๗๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๗๓,๓๓๓.๖๙ บาท

สำเนาถูกต้อง

On

นางวัฒนา นาวาสวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้โชว์กระจก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้โชว์กระจก จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๔๐ x ๒๑๔ เซนติเมตร

๒. มีไฟ พร้อมสวิทช์ เปิด - ปิด

ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๑,๗๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๑,๗๘๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงานเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตั้งไว้จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๗๓,๓๓๓.๖๙ บาท โอนลดจำนวน ๓๒,๒๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๔๑,๑๓๓.๖๙ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๒,๒๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๓๒,๒๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและ

สำเนาถูกต้อง

On

นางรสนา นาวาสวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๔๑,๑๓๓.๖๙ บาท **โอนลด** จำนวน ๒,๘๙๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๓๘,๒๔๓.๖๙ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา โต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. โต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗

๒. ผลิตจากไม้

ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท **โอนเพิ่ม** จำนวน ๒,๘๙๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒,๘๙๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็น ครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จาก ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตั้งไว้ จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๘,๒๔๓.๖๙ บาท **โอนลด** จำนวน ๗๕๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๓๗,๔๙๓.๖๙ บาท

สำเนาถูกต้อง

On

นางวาสนา นาวาสวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขนาดกว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๒๐ x ๙.๖ เซนติเมตร
๒. รองรับจำนวนสายเรียกเข้าได้ไม่น้อยกว่า ๑ สาย
๓. ปรับระดับเสียงกริ่งได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ
๔. ปรับระดับเสียงสนทนาได้ไม่น้อยกว่า ๖ ระดับ
๕. มีปุ่ม Flash สำหรับรับสายเรียกซ้อนหรือโอนสายกรณีใช้งานกับตู้สาขา

ตามแบบที่จำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๗๕๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๗๕๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕. โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตั้งไว้จำนวน ๗๑๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๗,๔๙๓.๖๙ บาท โอนลดจำนวน ๑๒,๙๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒๔,๕๑๓.๖๙ บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดหาผ้า màn เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาผ้า màn ประกอบด้วย

๑. ผ้า màn จีบอัดจับ สำหรับหน้าต่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๐ x ๑๖๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ ชุด ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดผ้า màn จีบอัดจับ ขนาดผ้า ๑๘๐ x ๑๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ชิ้น พร้อมติดตั้ง
๒. ผ้า màn จีบอัดจับ สำหรับหน้าต่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖๒ x ๑๖๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดผ้า màn จีบอัดจับ ขนาดผ้า ๓๔๐ x ๑๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ชิ้น พร้อมติดตั้ง ตามแบบที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๒,๙๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๒,๙๘๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน

สำเนาถูกต้อง



นางวราสน์ นวนสุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน ไม่ได้ใช้เพื่อบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ / ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ต้อง นำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการ พัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับ ประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ประธานสภา

นายวีระ จิตติศักดิ์

ในญัตตินี้มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายบ้างหรือไม่ ขอเชิญคุณวีระ จิตติศักดิ์

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ กระผมนายวีระ จิตติศักดิ์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖ ตามที่ ท่านนายก อบต. ได้เสนอญัตติเพื่อพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น กระผมได้ตรวจสอบและก็พิจารณาแล้วเห็นว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ เป็นการดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงานซึ่งกระผมคิด ว่ายังไม่มีความจำเป็น และไม่ใช่ว่าเป็นการแก้ไขปัญหาของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน พี่น้องประชาชนไม่ได้ประโยชน์อะไรเลย ดังนั้น จึงขอให้ท่านประธานสภา ได้กรุณา ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น จำนวนยอดงบประมาณที่ตั้งจ่ายและที่ โอนมาให้ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง ว่ายอดงบประมาณที่โอนมาจากการเลือกตั้งเหลือจากการเลือกตั้ง เท่าไหร่และโอนมาเท่าไร

ประธานสภา

ประธานสภา ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณ

สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์

(เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

เรียน ท่านประธานสภา ที่เคารพ กระผมสิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์ ปลัด อบต.นาหมอนบุญ ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอนบุญ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ตั้งจ่ายงบประมาณในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย อื่นๆเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ จำนวนทั้งสิ้น ๗๑๐,๗๐๐ บาท หลังจาก เลือกตั้งเสร็จแล้วมีค่าใช้จ่ายคงเหลือ ๒๕๐,๖๘๓.๖๙ บาท ดังนั้น ท่านนายก อบต. ได้พิจารณา เงินเหลือจ่ายเพื่อดำเนินการขออนุมัติต่อสภาฯ พิจารณาโอนงบประมาณในครั้งนี้ รวมทั้งสิ้น ๒๒๖,๑๗๐ บาท เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งยังขาดแคลนและครุภัณฑ์ บางส่วนได้ชำรุดตามสภาพการใช้งาน ซึ่งตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอนบุญ เรื่องงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ ซึ่งในการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนที่ เหลือจ่ายนี้ สามารถโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่นที่มีความจำเป็นได้ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหาร

สำเนาถูกต้อง



นางวราภรณ์ เยาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ที่สามารถจะจัดการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่ง
รายละเอียดงบประมาณในการโอนงบประมาณ ตามเอกสารประกอบญัตติที่ได้แจ้งให้ท่าน
สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายบ้างหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติที่ประชุม ในขณะนี้ในที่ประชุม
มีสมาชิกสภาจำนวน ๖ ท่าน
- มติที่ประชุม มีมติอนุมัติ จำนวน ๖ เสียง
มีมติไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน - คน
สรุป มติที่ประชุมมีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์
- ประธานสภา ๕.๒ ญัตติการพิจารณารายชื่อคณะกรรมการพัฒนาอบต.นาหมอบุญ และคณะกรรมการ
ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาอบต.นาหมอบุญ จากสมาชิกสภา อบต. ขอเชิญท่านนายก อบต.
นายก อบต. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญได้แต่งตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาหมอบุญ ตามมติของสภาฯ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาอบต.และคณะกรรมการติดตาม
ตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต. และได้หมดวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ ปัจจุบันนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญได้แถลงนโยบายต่อสภา อบต. เมื่อ
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการแผนพัฒนา อบต.มีคณะกรรมการ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อให้สภา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญได้เลือกสมาชิกสภา จำนวน ๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ และคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาอบต.
- ประธานสภา ในญัตตินี้ ขอเชิญท่านสมาชิกได้พิจารณาเสนอชื่อสมาชิกสภา อบต.เพื่อที่จะแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการพัฒนา อบต. จำนวน ๓ ท่าน โดยให้มีการเสนอเพื่อคัดเลือกครั้งละ ๑ ท่าน ขอ
เชิญนายวีระ จิตติศักดิ์
- นายวีระ จิตติศักดิ์ เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพกระผมนายวีระ จิตติศักดิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขอเสนอนาย
อภิเชษฐ ทองบุญยัง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการพัฒนา อบต.คนที่ ๑
- ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๑ ท่าน มีผู้รับรองถูกต้อง คือ นายอำนาจ ชูช่วย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ
ให้นายอภิเชษฐ ทองบุญยัง เป็นคณะกรรมการพัฒนา อบต.คนที่ ๑
- ประธานสภาฯ ต่อไป ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาอบต.คนที่ ๒ ขอ
เชิญนางสาวเกวลิณ แป้นพุ่ม ครับ

สำเนาถูกต้อง



นางวาสนา นาวสุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- นางสาวเกวลิน แป้นพุ่ม เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ดิฉันนางสาวเกวลิน แป้นพุ่ม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ ขอ
 ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๑ ท่าน มีผู้รับรองถูกต้องคือ นายวีระ จิตติศักดิ์ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖ มีสมาชิก
 สภาฯ ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมถือว่าที่ประชุมมีมติให้นายอำนาจ ชูช่วย สมาชิกสภา
 หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการพัฒนา อบต.คนที่ ๒
- ลำดับต่อไป จะเลือกคณะกรรมการพัฒนา อบต.คนที่ ๓ ขอเชิญนายอภิเชษฐ์ ทองบุญยัง
 นายอภิเชษฐ์ ทองบุญยัง เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายอภิเชษฐ์ ทองบุญยัง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
 ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๑ ท่าน มีผู้รับรองถูกต้อง คือ นางธัญญา ชูช่วย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
 มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่านายวีระ จิตติศักดิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่
 ๖ เป็นคณะกรรมการพัฒนาอบต. คนที่ ๓
- สรุป ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สมาชิกสภา อบต.จำนวน ๓ ท่าน เป็นคณะกรรมการพัฒนาอบต.
 ดังนี้ คือ
๑. นายอภิเชษฐ์ ทองบุญยัง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
 ๒. นายอำนาจ ชูช่วย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
 ๓. นายวีระ จิตติศักดิ์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
- ที่ประชุม
 ประธานสภาฯ รับทราบ
- ลำดับต่อไป จะเป็นการเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต.ขอเชิญท่าน
 สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาเสนอชื่อ ขอเชิญนายวีระ จิตติศักดิ์
- นายวีระ จิตติศักดิ์ เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายวีระ จิตติศักดิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขอเสนอ
 นางสาวเกวลิน แป้นพุ่ม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการพัฒนา อบต.คนที่ ๑
- ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๑ ท่าน มีผู้รับรองถูกต้อง คือ นางธัญญา ชูช่วย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
 มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีครับผมถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ
 ให้นางสาวเกวลิน แป้นพุ่ม เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต. คนที่ ๑
- ประธานสภาฯ ลำดับต่อไปขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและ
 ประเมินผลแผนพัฒนาอบต.คนที่ ๒ ขอเชิญนายอำนาจ ชูช่วย
- นายอำนาจ ชูช่วย เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายอำนาจ ชูช่วย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอ
 เสนอนางธัญญา ชูช่วย สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
 แผนพัฒนา อบต.คนที่ ๒
- ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๑ ท่าน มีผู้รับรองถูกต้อง คือ
- นายอภิเชษฐ์ ทองบุญยัง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมถือว่าที่ประชุมมีมติให้ นางธัญญา ชูช่วย
 สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต.คนที่ ๒

อำนาจ ชูช่วย

นางสาวเกวลิน แป้นพุ่ม

นางสาวเกวลิน แป้นพุ่ม
 เกววินา โขทัยและแผนปฏิบัติการ

- ประธานสภาฯ ลำดับต่อไปจะเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต. คนที่ ๓ ขอเชิญ
นางธัญญา ชูช่วย
- นางธัญญา ชูช่วย เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ดิฉันนางธัญญา ชูช่วย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอเสนอนาย
วีระ จิตติศักดิ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
อบต.คนที่ ๓
- ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง มีผู้รับรอง ๑ ท่าน ดังนี้ คือ
นายอำนาจ ชูช่วย สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นายวีระ
จิตติศักดิ์ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต.
คนที่ ๓ สรุปมติที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สมาชิกสภา อบต.จำนวน ๓ ท่าน เป็นคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ดังนี้
๑. นางสาวเกวลิน แปนพุ่ม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๒. นางธัญญา ชูช่วย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๓. นายวีระ จิตติศักดิ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ ๕.๓ การพิจารณารายชื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
นาหมอบุญ ขอเชิญท่านนายก อบต.
- นายก อบต. เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายศุภชัย ชูเกิด นายก อบต. ตามที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้แต่งตั้งสมาชิกสภา อบต. เข้าร่วมเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาหมอบุญ และได้หมดวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ ปัจจุบันนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น ประกอบกับมาตรฐานการ
ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ ด้านการบริหารงาน ๑.๔
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้ง
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๙ คนแต่ไม่เกิน ๑๕ คน
โดยประกอบด้วยผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑ คนดังนั้นองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จึงขอรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
จำนวน ๑ คนเข้าร่วมเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบล
- ประธานสภาฯ ในญัตตินี้ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาเสนอชื่อสมาชิกสภา อบต.เพื่อที่จะแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. จำนวน ๑ ท่าน โดยให้มีการเสนอชื่อเพื่อคัด
เลือก ขอเชิญนายอภิเชษฐ ทองบุญยัง

สำเนาถูกต้อง



นางวาสนา นาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- นายภิเชษฐ ทองบุญยัง เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายอภิเชษฐ ทองบุญยัง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ขอเสนอนางสาวเกวลิน แป้นพุ่ม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.
- ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง มีผู้รับรอง ๑ ท่าน ดังนี้ คือ นายวีระ จิตติศักดิ์ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นางสาว เกวลิน แป้นพุ่ม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภา **๕.๔ การพิจารณารายชื่อสมาชิกสภาเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ** ขอเชิญท่านนายก อบต.
- นายก อบต. เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายศุภชัย ชูเกิด นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นาหมอบุญ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญได้แต่งตั้งสมาชิกสภา อบต. เข้าร่วมเป็น ตัวแทนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ และได้ หมดวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ปัจจุบันนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นาหมอบุญได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพประกอบด้วย (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่น มอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ กรรมการตามข้อ ๑๒ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่ง คราวละ ๔ ปี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญจึงขอรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญเข้าร่วมเป็นตัวแทนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เพื่อดำเนินการต่อไป
- ประธานสภาฯ ในญัตตินี้ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาเสนอชื่อสมาชิกสภา อบต.เพื่อที่จะแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ คนที่ ๑ ขอเชิญ อำนาจ ชูช่วย
- นายอำนาจ ชูช่วย เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายอำนาจ ชูช่วย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอนางธัญญา ชูช่วย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.
- ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง มีผู้รับรอง ๑ ท่าน ดังนี้ คือ นางสาวเกวลิน แป้นพุ่ม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นางธัญญา ชูช่วย สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.คนที่ ๑
- ประธานสภาฯ ลำดับต่อไปขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.คนที่ ๒ ขอเชิญนางธัญญา ชูช่วย

อำนาจ ชูช่วย

(ลายเซ็น)

นางวราสนา เนาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางธัญญา ชูช่วย

เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ดิฉันนางธัญญา ชูช่วย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอ
เสนอนายอนุชาติ แก้วสวัสดิ์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพ อบต.คนที่ ๒

ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๑ ท่าน มีผู้รับรองถูกต้อง คือ นายวีระ จิตติศักดิ์ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖ มี
สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอผู้ใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมถือว่าที่ประชุมมีมติให้นายอนุชาติ
แก้วสวัสดิ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.คนที่ ๒
สรุป มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สมาชิกสภา อบต.จำนวน ๒ ท่าน เป็นคณะกรรมการกองทุน
หลักประกันสุขภาพ อบต. ดังนี้

๑. นางธัญญา ชูช่วย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

๒. นายอนุชาติ แก้วสวัสดิ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

**๕.๕ ญัตติการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองช่าง ขอเชิญนายก อบต.**

นายก อบต.

เรียน ท่านประธานสภาฯ กระผมนายศุภชัย ชูเกิด นายก อบต. ด้วยกองช่าง อบต. มีความ
จำเป็นที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เนื่องจากรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่ตรงกันกับรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด ในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านบริการชุมชนสังคม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) จำนวน ๑ หน่วย
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

ตำแหน่ง



นางวาลา นาร์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

๓.๑ มีแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในประมวลผลกลางแบบ Graphic Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก Ram ชนิด ddr๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD - RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐ มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคมประกาศณวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๒ ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังนี้

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน

สำเนาถูกต้อง



นางวาสนา เนาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒ หน่วยประมวลผลกลาง CPU มีหน่วยความจำแบบ Case Memory รวมในระดับ Level เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒ หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก Ram ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD - RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ท ๐๘๑๐.๓ ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ท ๐๘๐๘.๒ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความเดิม

๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก ๔ Core จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

สำเนาถูกต้อง



นางวาสนา เนาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑.๑ ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (graphic processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกนหรือ

๑.๒ ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

๒. มีหน่วยความจำหลัก Ram ชนิด ddr๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๓. มีหน่วยความจำจัดเก็บข้อมูล SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๕. มีช่องต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi ๘๐๒.๑๑ b, g, n, ac และ Bluetooth

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์แบบเดือนพฤษภาคมประกาศณวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ท ๐๘๑๐.๓ ว ๒๙๓๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ท ๐๘๐๘.๒ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความใหม่

๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

สำเนาถูกต้อง

On

นางวาสนา นาวสุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ๔ ประกาศณวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓ ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๘๐๘.๔/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความเดิม

๔.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้าตั้งไว้เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องโดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA ๔๘๐ Watts

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ / ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๒ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความใหม่

๔.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้าตั้งไว้เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



นางวราลัน นาวาสวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA ๔๘๐ วัตต์

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศณวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓ ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๒ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายบ้างหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมจะขอมติที่ประชุมในขณะนี้ในที่ประชุม มีสมาชิกสภาจำนวน ๖ ท่าน

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ จำนวน ๖ เสียง

มีมติไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - คน

สรุป มติที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ

๕.๖ ญัตติการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองคลัง ขอเชิญนายก อบต.

นายก อบต.

เรียน ท่านประธานสภาฯ กระผมนายศุภชัย ชูเกิด นายก อบต. ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอญ มีความจำเป็นที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากรายละเอียดเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่ตรงกันกับรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดใน ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดดังนี้ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

สำเนาถูกต้อง

นางวาสนา นาวสุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

๓.๑ มีแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในประมวลผลกลางแบบ Graphic Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก Ram ชนิด ddr๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD - RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตแบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐ มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคมประกาศณวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๑๐.๒ ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังนี้

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

สำเนาถูกต้อง

On

นางวาสนา เนาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง CPU มีหน่วยความจำแบบ Case Memory รวมในระดับ Level เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒ หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก Ram ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD - RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ท ๐๘๑๐.๓ ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ท ๐๘๐๘.๒ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความเดิม

๔.๓ เครื่องสำรองไฟติดตั้งไว้เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสุภาวดี เยาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA ๔๘๐ Watts

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ / ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๒ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความใหม่

๔.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้าตั้งไว้เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA ๔๘๐ วัตต์

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓ ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๒ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายบ้างหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมจะขอมติที่ประชุม ในขณะนี้ในที่ประชุม มีสมาชิกสภาจำนวน ๖ ท่าน

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ จำนวน ๖ เสียง

มีมติไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - คน

สรุป มติที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา

๖.๑ ผู้ติดตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอเชิญท่านนายก อบต

นายก อบต.

เรียน ท่านประธานสภาฯ กระผมนายศุภชัย ชูเกิด นายก อบต. ตามที่คณะกรรมการติดตาม

สำเนาถูกต้อง



นางวาสนา เยาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญได้ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตามแบบรายงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยใช้ระบบ e-plan การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในคราวการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารท้องถิ่นจึงนำเสนอรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้เสนอความคิดเห็นผลการติดตามอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๖ ข้อ ๒๙ (๓) เพื่อนำรายงานผลและความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เพื่อประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบญัตติที่เสนอต่อสภาแล้ว

ประธานสภา

ในญัตตินี้ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอความคิดเห็นอะไรเพิ่มเติมหรือ ถ้าไม่มี กระผมถือว่าที่ประชุมรับทราบตามที่ผู้บริหารได้เสนอ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

๖.๒ ญัตติรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอเชิญท่านนายก อบต

นายก อบต.

ตามที่ จำสับเอกสารเกียรติ วังบุญคง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้ประกาศใช้นโยบาย เพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โดยได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า ได้กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี และวรรคหก กำหนดว่า คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยรายละเอียด ตามเอกสารประกอบญัตติที่เสนอต่อสภาแล้ว

ประธานสภา

ในญัตตินี้ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอความคิดเห็นอะไรเพิ่มเติมหรือ ถ้าไม่มี กระผมถือว่าที่ประชุมรับทราบตามที่ผู้บริหารได้เสนอ

ที่ประชุม

รับทราบ

ถ้าหากต้องการ

On

นางวาสนา เนาว์สุวรรณ

วิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประธานสภาฯ

ในระเบียบวาระนี้ มีสมาชิกสภา ท่านใด หรือคณะผู้บริหารมีอะไรจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญท่านรองเกษม ลายสิงห์

รองนายก อบต.

เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายเกษม ลายสิงห์ รองนายก อบต. กระผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบอยู่หลายเรื่อง

เรื่องแรก การอบรมหลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่ออบรมให้กับสมาชิกสภาฯ ผู้ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาใหม่ ได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องบทบาทอำนาจหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น หากสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะมีความประสงค์เข้ารับการอบรมขอให้แจ้งได้ที่งานการเจ้าหน้าที่

เรื่องที่ ๒ แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับพื้นที่ ที่ยังขาดแคลน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ที่ยังไม่มี ขณะนี้ผู้บริหารได้มอบหมายให้กองช่างทำการสำรวจ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. และจะพิจารณาจัดหางบประมาณหรือประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เรื่องที่ ๓ การขุดสระเก็บน้ำบริเวณพื้นที่สาธารณะประโยชน์บ้านแม่ลานควาย ขณะนี้มีปัญหาพื้นที่ที่ทับซ้อนกับเอกสารสิทธิ์ของชาวบ้าน แต่คณะผู้บริหารจะเข้าทำการประสานงานเพื่อแก้ปัญหา ซึ่งหากสามารถแก้ไขปัญหาระเบิดปัญหาที่ดินแล้วเสร็จ ก็จะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวหากสามารถดำเนินการได้ ก็จะปรับพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่แหล่งเก็บน้ำสำหรับทำแหล่งน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปา และเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่ออกกำลังกาย

เรื่องที่ ๔ เรื่องไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งในขณะนี้มีการชำรุดหลายพื้นที่ซึ่ง อบต.มีปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือในการดำเนินการ กล่าวคือ อบต. ยังไม่มีรถกระเช้าสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้า ซึ่งที่ผ่านมาได้แก้ปัญหาโดยใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ มาติดตั้งนั่งร้าน ซึ่งเป็นการใช้ครุภัณฑ์ไม่ตรงกับภารกิจที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ในอนาคต แต่ในขณะนี้ผู้บริหารได้ให้กองช่างดำเนินการซ่อมแซมปัญหาไปก่อน

เรื่องที่ ๕ ความคืบหน้าโครงการที่ผ่านมา

๕.๑ โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่ที่ ๕ บ้านคลองค้อ ขณะนี้ผู้รับจ้างได้ทำการมาลงนามในสัญญาจ้างแล้ว คาดว่าจะเข้าดำเนินการในเร็ววัน

๕.๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งค้อ - บ้านนาติน หมู่ที่ ๔ ผู้รับจ้างกำลังดำเนินการ

๕.๓ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายบ้านกาโหนดเหนือ - บ้านควนแดง หมู่ ๔ กาโหนดอนนี้ผู้รับจ้างกำลังดำเนินการ หลังจากที่หยุดเข้าดำเนินการมาหลายเดือน ซึ่งที่ผ่านมา อบต.ได้เร่งรัดให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการตลอด แต่เป็นปัญหาที่ผู้รับจ้างอาจจะไม่มีความพร้อมทำให้งานเสร็จล่าช้ากว่าที่สัญญากำหนด

๕.๔ โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านคอกวัว - บ้านอ่าวศรีเมือง ขณะนี้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อย

ประธานสภาฯ

ลำดับต่อไป ขอเชิญท่านรองนวล สนิทวงศ์ รองนายก อบต.

นายนวล สนิทวงศ์

เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายนวล สนิทวงศ์ รองนายก อบต.

สำนักงานท้องถิ่น



นางวาลา นามสุวรรณ

วิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประธานสภาฯ
นายวีระ จิตติศักดิ์

กระผมมีเรื่องที่จะชี้แจงต่อท่านสมาชิกสภาฯ อยู่ ๑ เรื่อง ในขณะนี้พื้นที่ตำบลนาหมอบุญยังขาดแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคและบริโภค ดังนั้น การหาแหล่งน้ำที่มีอยู่ในพื้นที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการดำเนินการไม่มากคือในการขุดเจาะบ่อบาดาล แต่ทั้งนี้ต้องได้รับความร่วมมือจากพี่น้องประชาชนเจ้าของที่ดินในการอุทิศที่หรือบริจาค โดยกระผมจะประสานงานกับผู้นำท้องที่ในการจะหาจุดที่จะดำเนินการ

ขอเชิญคุณวีระ จิตติศักดิ์

เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายวีระ จิตติศักดิ์ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖ กระผมมีเรื่องที่จะแจ้งไปยังผู้บริหาร ให้ดำเนินการแก้ไขเพื่อบริการพี่น้องประชาชน อยู่ ๓ เรื่อง คือ

๑ เรื่องชาวบ้านร้องทุกข์เรื่องภัยแล้ง อาจจะมีชาวบ้านมาขอความช่วยเหลือ ฝากผู้บริหารวางแผนในการหาวิธีรองรับแก้ไขด้วย

๒ ในการสั่งการ ให้ผู้บริหารสั่งการเพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันใจและเร่งรัดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

๓ การดูแลการใช้จ่ายงบประมาณในการดูแลบำรุงรักษาถนน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบจำนวน ๗๘ สาย ในพื้นที่ตำบลนาหมอบุญอย่างทั่วถึง และให้สามารถใช้การได้ตลอดเวลา

ประธานสภาฯ
นางธัญญา ชูช่วย

เชิญคุณธัญญา ชูช่วย

เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ดิฉันนางธัญญา ชูช่วย สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ ดิฉันมีเรื่องที่จะให้ผู้บริหารดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดความสะดวกสบายกับพี่น้องประชาชนอยู่ ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องน้ำประปาบ้านห้วยรากไม้บ้าน-ทุ่งบก ตอนนี้มีไม่มีประปาใช้บริเวณบ้านห้วยรากไม้ เนื่องจากระบบประปาที่คณะกรรมการหมู่บ้านบริหารกันอยู่นั้นมีปัญหา และไม่มีน้ำดิบที่จะใช้ในการผลิตเนื่องจากมีปัญหาเรื่องกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

๒. บริเวณถนนสายทุ่งวัน - บ้านไสควน ถนนชำรุดเสียหายเป็นหลุมบ่อ

๓. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทุ่งแห้ว - บ้านไสควน ขณะนี้มีชำรุดหลายที่ขอให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบด้วย

ประธานสภาฯ
นายก อบต.

ขอเชิญท่านนายก อบต.

เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายศุภชัย ชูเกิด นายก อบต. เกี่ยวกับเรื่องการแก้ปัญหาไม่ว่าภัยแล้งหรือระบบประปาหรือเส้นทางคมนาคม ในขณะนี้กระผมจะทำการตรวจสอบเรื่องงบประมาณเพื่อที่จะใช้ในการบริหารว่ามีเพียงพอหรือไม่ เพราะว่าการดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นจะต้องมีงบประมาณให้เพียงพอถึงจะสามารถดำเนินการได้ กระผมขอฝากท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ช่วยกรุณาตรวจสอบและก็รายงานให้กระผมได้ทราบเพื่อที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขและชี้แจงให้พี่น้องประชาชนในพื้นที่ทราบด้วย

ประธานสภาฯ
นายเกษม ลายสิงห์
รองนายก อบต.

ขอเชิญท่านรองเกษม ลายสิงห์

เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายเกษม ลายสิงห์ รองนายก อบต. ตามที่เพื่อนสมาชิกสภาฯ ได้เสนอปัญหาเกี่ยวกับเส้นทางคมนาคมในพื้นที่นั้น กระผมขอชี้แจงดังนี้

สำเนาถูกต้อง

On

นางวาสนา เนาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กรณีถนนที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น น่าจะได้ดำเนินการประมาณไตรมาสที่ ๓ เพราะต้องรองบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรมาให้ กรณีประปาบ้านห้วยรากไม้ที่ระบบประปาจากหารทุ่งวันจ่ายไปไม่ถึง เนื่องจากที่ผ่านมามีระบบประปาที่คณะกรรมการหมู่บ้านบริหารอยู่ อบต.จึงไม่สามารถทำการฝังท่อจ่ายน้ำในพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งในปัจจุบันทราบว่าการบริหารระบบประปาดังกล่าวมีปัญหาเรื่องน้ำดิบซึ่งมีปัญหากับเจ้าของสระ การแก้ปัญหาต้องการอุทกษที่ดินเพื่อจะขุดเจาะหาแหล่งน้ำใหม่ โดยของบจากกรมทรัพยากรธรณี กรณีมีผู้อุทกษที่ดิน

กรณีปัญหาเรื่องภัยแล้งขาดแคลนน้ำ ในขณะนี้ประปาทุกจุดยังสามารถที่จะจ่ายน้ำให้กับผู้ใช้บริการได้ แต่ในช่วงหน้าแล้งหากเกิดปัญหาวิกฤตจริงๆ ได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการจัดจุดจ่ายน้ำตามจุดต่างๆครบทุกหมู่บ้านซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่แล้ว ตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านได้พิจารณาตั้งขึ้นโดยอบต.จะใช้รถบรรทุกน้ำไปเติมให้เต็มตลอดเวลาเป็นการแก้ปัญหาได้เป็นการเฉพาะหน้าและทั่วถึง

สำหรับการซ่อมแซมถนนที่เสียหายเนื่องจากฝนตกที่ผ่านมา ขณะนี้ได้มอบให้กองช่างออกสำรวจตรวจสอบและเสนอของบประมาณในการแก้ปัญหาจากจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดหรือคณะผู้บริหาร จะมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

ประธานสภาฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น

(ลงชื่อ) สิบเอกประจวบ เพชรฤทธิ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(ประจวบ เพชรฤทธิ์)
เลขานุการสภา อบต.นาหมอนบุญ

(ลงชื่อ) อนุชาติ แก้วสวัสดิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุชาติ แก้วสวัสดิ์)
ประธานสภา อบต.นาหมอนบุญ

คณะกรรมการตรวจรายงานประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

๑. อำนาจ รอด นายอำนาจ ชูช่วย

๒. อภิเดช ทองบุญยัง นายอภิเดช ทองบุญยัง

๓. อัญญา ชูช่วย นางอัญญา ชูช่วย

อำนาจ รอด

On

นางวาสนา เนาว์สุวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ