



สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอมบุญ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ

ที่ นศ ๘๔๘๐๔/๑๒

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และพร้อมแจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ

๑.เรื่องเดิม

ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส๒๐๐๐) กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำแผนตรวจสอบมาตรฐาน (รหัส๒๐๑๐) เรื่องการวางแผนตรวจสอบ และได้รับการอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรฐาน (รหัส๒๐๒๐) และตามหนังสือบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่นศ๘๔๘๐๔/๑๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแจ้งแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และหนังสือบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่นศ๘๔๘๐๔/๐๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแจ้งให้หน่วยตรวจรับ สำนักปลัด กองคลัง กองช่างทราบและผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องทราบ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะทำการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน กับหน่วยตรวจรับ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง รอบที่ ๒ ข้อมูล ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ รอบที่ ๒ ข้อมูล ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีดังนี้

ในการตรวจสอบนั้น มีการปฏิบัติงานในระดับที่ดีมาก แต่ละส่วนงานที่ได้รับการตรวจสอบ ปฏิบัติงานได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอให้ยึดหลักระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในครั้งนั้นๆ และเรียนรู้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการอ้างอิงให้หนักแน่นยิ่งขึ้นไป เพราะหากปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก ระเบียบกฎหมายแล้ว ย่อมลดโอกาสความผิดพลาดและถือได้ว่าผู้บังคับบัญชาได้เน้นย้ำมาตลอด

๔.๑ สำนักปลัด

การยื่นญัตติในการประชุมสภาท้องถิ่นในแต่ละครั้ง ว่าถูกต้องหรือไม่

(๑) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และขั้นตอนการยื่นญัตติในการประชุมสภาท้องถิ่นในแต่ละครั้ง ว่าถูกต้องหรือไม่ จากการตรวจสอบปรากฏว่าได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย การยื่นญัตติในการประชุมสภาท้องถิ่นในแต่ละครั้ง ได้ยื่นล่วงหน้าต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๓๘ ผู้ตีทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุม และต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนรับรอง แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปด คนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอผู้ตีไว้เป็นอย่างอื่น

๔.๒ กองคลัง

๔.๒.๑ การออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอบุญ เรื่องการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑) มีการออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอบุญ เรื่องการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย มีการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ดีมาก

(๒) ข้อเสนอแนะ ผู้มีหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมจากผู้ที่ยื่นคำขออนุญาตและคำต่อใบอนุญาตในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ควรศึกษา ระเบียบกฎหมาย ที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใต้รวบรวมระเบียบกฎหมายเพิ่มเติม เพื่อให้ นักวิชาการสาธารณสุขและกองคลังใช้ศึกษาเป็นแนวการปฏิบัติประกอบดังนี้

- พระราชกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

- บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต เรื่องเสร็จที่ ๑๑๔๕/๒๕๖๔

- แนวทางการปฏิบัติในการต่ออายุพระราชกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ กองช่าง

๔.๓.๑ การดูแลล้างทำความสะอาดระบบประปาหมู่บ้าน

(๑) การดำเนินงานอยู่ในระดับที่ดีมาก มีการวางแผนหรือมีแผนงานในการตรวจสอบล้างทำความสะอาด มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ มีการรายงานผลทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน จากการตรวจสอบมีการออกปฏิบัติงานดูแลล้างทำความสะอาดระบบประปาหมู่บ้าน ได้ครอบคลุมระบบประปาหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สูงเพียงพอต่อการดูแลในระดับที่ดีมาก

(๒) มีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจนและมีผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง งานสาธารณูปโภค งานระบบประปาเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จำนวน รวม ๗ ราย เมื่อมีบุคลากรและเครื่องมือต่างๆที่เพียงพอและมีความมุ่งมั่นรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทันต่อสถานการณ์การบริหารระบบประปา ทราบปัญหาได้เร็วแก้ไขปัญหาได้ ทันท่วงที มีการปรับแนวทางให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รู้เท่าทันปัญหา รู้พื้นที่ แก้ปัญหาตรงจุดมากขึ้น ย่อมทำงานเชิงรุกได้ ปัญหาถูกแก้ไขไม่สะสมปัญหา ส่งผลต่อความพึงพอใจของประชาชน

(๓) จากการตรวจสอบมีการออกปฏิบัติงานดูแลล้างทำความสะอาดระบบประปาหมู่บ้าน ได้ครอบคลุมระบบประปาหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สูงเพียงพอต่อการดูแลในระดับที่ดีมาก ทำอย่างสม่ำเสมอจะเห็นได้จากการส่งภาพถ่ายการปฏิบัติแต่ละครั้งทางกลุ่มไลน์ของอบต.นาหมอบุญและควรดำเนินการต่อเนื่องจากส่วนการคลัง กรณีที่มีผู้ไม่ชำระค่าน้ำไม่ควรปล่อยไว้เป็นเวลานานหลายเดือนหรือเป็นปีหรือสองปีของการค้าง ควรงดการใช้น้ำให้รวดเร็วในระยะที่พอสมควร เพราะถ้าปล่อยนานจะแก้ไขปัญหายาก

๔.๔ เพื่อรายงานให้ทราบว่าการตรวจสอบภายในตามแนวทางพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นบทบัญญัติที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติให้มีการตรวจสอบภายใน ซึ่งการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบนี้ไม่ได้ตรวจสอบเพื่อมุ่งเน้นจับผิดการทำงานแต่อย่างใด แต่เป็นการหาจุดที่จะเกิดความผิดพลาด เพื่อป้องกันการดำเนินงานที่อาจมีข้อบกพร่องเล็กน้อยหรือมากแล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น เป็นการส่งเสริมกระบวนการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เมื่อแต่ละหน้าที่ทำงานมีข้อบกพร่องน้อยไม่มีข้อผิดพลาด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานย่อมทราบตระหนักนำแนวทางไปปรับปรุงงานการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป

๔.๕ ขออนุมัติแจ้งหน่วยตรวจรับและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติตามข้อ ๔.๕

(นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ส.ท.

(นายสุรเชษฐ์ ทิพย์วงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

นายสุกชัย ชูเกิด

19915

(นายสุกชัย ชูเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

รับทราบ

สำนักปลัด อบต.

นางวาสนา เนาสวรรณ์

รับทราบ

กองคลัง

นางสาวเยาวภา ทวีรัตน์

รับทราบ

กองช่าง

นายธฤต บุญมี

สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ อำเภोजุฬารักษ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ
แผนงานการปฏิบัติงานการตรวจสอบ

หน่วยตรวจรับ สำนักปลัด

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงินการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล
๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

เรื่องที่จะตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และขั้นตอนการยื่นญัตติในการประชุมสภาท้องถิ่นในแต่ละครั้ง ว่าถูกต้องหรือไม่

ขอบเขตการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การดำเนินงาน มีการยื่นญัตติทั้งหมดกี่ครั้ง การยื่นญัตติในการประชุมสภาท้องถิ่นในแต่ละครั้ง ได้ยื่นล่วงหน้าต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน

บุคลากรที่เข้าตรวจสอบ คือ นายสุชาติ เจริญวิทย์รักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ระยะเวลาที่ตรวจสอบ : รอบที่ ๒ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วิธีการตรวจสอบ

- ๑) การสุ่ม
- ๒) การตรวจนับ
- ๓) การคำนวณ ทดสอบการบวกเลข
- ๔) การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)
- ๕) ตรวจสอบการผ่านรายการ
- ๖) การสอบทาน
- ๗) การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน

สรุปผลการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และขั้นตอนการยื่นญัตติในการประชุมสภาท้องถิ่นในแต่ละครั้ง ว่าถูกต้องหรือไม่

(๑) มีการยื่นญัตติทั้งหมด จำนวน ๔ ครั้ง

(๒) การยื่นญัตติในการประชุมสภาท้องถิ่นในแต่ละครั้ง ได้ยื่นล่วงหน้าต่อประธานสภาท้องถิ่น ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน

ข้อเสนอแนะ

๑. มีการปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบกฎหมาย มีเอกสารและมีขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน ครบถ้วนในระดับที่ดีมาก ขอให้ยึดหลักแนวทางตามระเบียบกฎหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป เพราะ ปัญหาจะไม่เกิดขึ้นและเป็นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุม และต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนรับรอง แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่ต่ำกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

การจัดทำเอกสารสรุปภาพรวมเอกสาร ในลักษณะการบันทึกข้อความ ประกอบด้วย ๑.เรื่องเดิม ๒.ข้อเท็จจริง ๓.ระเบียบข้อกฎหมาย ๔.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา และแจ้ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในให้ถูกต้องต่อไป เพื่อให้เห็นถึงการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การรายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงการสอบทานโดยการสุ่มตรวจว่าการดำเนินการตามหัวเรื่องที่ตรวจสอบได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นเพียงข้อเสนอแนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ผลของการตรวจสอบสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแล และเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารท้องถิ่นตัดสินใจในการอนุมัติ อนุญาต เพื่อบริหารกิจการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนในการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

แผนงานการปฏิบัติงานการตรวจสอบ

หน่วยตรวจรับ กองคลัง

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงินการบัญชี และ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด

๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด

๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

เรื่องที่จะตรวจสอบ

๑. การออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอบุญ เรื่องการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขอบเขตการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

บุคลากรที่เข้าตรวจสอบ คือ นายสุรชิต เจริญวิทยารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ระยะเวลาที่ตรวจสอบ : รอบที่ ๒ (ข้อมูลตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วิธีการตรวจสอบ

๑) การสุ่ม

๒) การตรวจนับ

๓) การคำนวณ ทดสอบการบวกเลข

๔) การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

๕) ตรวจสอบการผ่านรายการ

๖) การสอบทาน

๗) การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน

สรุปผลการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

๑.การออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอบุญ เรื่องการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑.๑ มีการออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอบุญ เรื่องการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย มีการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ดีมาก หลักฐานประกอบ ดังนี้ตามรายละเอียดดังนี้

การออกใบอนุญาตประเภทการเลี้ยงสุกร จำนวน ๑ ราย

การออกใบอนุญาตประเภทการเลี้ยงไก่ จำนวน ๔ ราย

การออกใบอนุญาตประเภทการ กิจการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ จำนวน ๑ ราย

๑.๒ ระยะเวลาที่มีผลจนสิ้นอายุใบอนุญาต

ตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอบุญ เรื่องการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๓ ใบอนุญาตใดๆ ที่ออกตามข้อบัญญัตินี้ ให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาตและต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

การออกใบอนุญาตแต่ละประเภท จากการตรวจสอบพบว่า ออกได้ถูกต้องตามระยะเวลา จำนวน ทั้ง ๔ ราย

๑.๓ ก่อนสิ้นอายุใบอนุญาตแต่ละรายในเรื่องนั้นๆ ได้มีการแจ้งเป็นหนังสือหรือมีประสานการติดต่อทางวาจาหรือโทรศัพท์ เพื่อให้มาติดต่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อต่อใบอนุญาตหรือไม่

(๑) ตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอบุญ เรื่องการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการค้าใดที่ประสงค์ จะขอต่อใบอนุญาตประกอบการค้าเป็นต้น ต่อไป จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตตามที่กำหนดภายในสามสิบวันก่อนสิ้นอายุ

การแจ้งเตือนโดยวิธีการใดในการให้มาติดต่อการประสานก่อนเพื่อความสะดวกในการออกใบอนุญาต อย่างน้อยผู้ประกอบการจะได้เตรียมตัว เพื่อจะได้ไม่ยุ่งยากหากมาขอยื่นต่อหลังใบอนุญาตสิ้นอายุ แล้วก็ต้องดำเนินการเริ่มต้นใหม่เหมือนการขอใบอนุญาตครั้งแรก ซึ่งความจริงก็มิได้มีการบังคับว่าจะต้องมีการแจ้งเตือนแต่อย่างใด แต่เป็นกระบวนการพัฒนางานให้รอบคอบการดำเนินการของผู้ประกอบการกับการปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่จะรวดเร็วมากยิ่งขึ้นป้องกันการผิดพลาดโดยไม่ต้องเสียเวลา

(๒) ซึ่งในส่วนงานนี้ อาจมีการประสานกับผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุข เป็นการทำงานร่วมกัน ในการทำความเข้าใจเพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกันโดยบทบาทหน้าที่ การขออนุญาตประกอบกิจการ การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการจนกระทั่งถึงขั้นตอนออกใบอนุญาต การเสียค่าธรรมเนียม การตรวจสอบการประกอบกิจการ ความถูกต้องต่างๆ

๑.๔ ปัจจุบัน ได้มีพระราชกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

ซึ่งในส่วนงานของการรับชำระค่าเนียมในการต่อใบอนุญาตจะต้องศึกษาเพิ่มเติมทำความเข้าใจ เพราะการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการคือ การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต และจะต้องดำเนินการปฏิบัติในรายละเอียดอื่น

๑.๕ บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต แทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต เรื่องเสร็จที่ ๑๑๔๕/๒๕๖๔

สามารถใช้เป็นแนวทางเทียบเคียง เป็นความเห็นที่จะต้องศึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

๑.๖ หนังสือกรมอานามัย แนวทางการปฏิบัติในการต่อใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติ สามารถศึกษาทำความเข้าใจได้

ข้อเสนอแนะ

๑. การออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอบุญ เรื่องการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๑) การดำเนินงานอยู่ในระดับที่ดีมาก ดำเนินการขั้นตอนออกใบอนุญาตต่อใบอนุญาต ได้มีขั้นตอนการยื่นเอกสารประกอบในแต่ละเรื่อง นักวิชาการสาธารณสุขมีบันทึกข้อความเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ รายงานผลการตรวจสอบของกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ จนกระทั่งกองคลังได้ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุข และรับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๒) ควรมีการประสานงานกันระหว่าง ทั้งฝ่ายรับเรื่องดำเนินการขออนุญาตประกอบกิจการฯ ฝ่ายออกใบอนุญาต ฝ่ายการรับชำระค่าธรรมเนียม ต้องมีข้อมูลที่ตรงกัน เช่น จำนวนผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการ วันที่ออกใบอนุญาต วันสิ้นอายุใบอนุญาต และนักวิชาการสาธารณสุขอาจการจัดทำแผนการตรวจสอบแต่ละรายที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว อาจเป็นแผนประจำปี ในการลงตรวจสอบสอร่วมกัน ของผู้รับผิดชอบงานรับเรื่องการขออนุญาตประกอบกิจการฯ กับฝ่ายผู้ออกใบอนุญาต,ผู้รับชำระค่าธรรมเนียม,การจัดเก็บภาษีต่างๆ ลดความผิดพลาดและความเป็นไปของกระบวนการงาน การตรวจสอบกิจการต่างๆโดยที่ไม่ต้องรอให้สิ้นอายุก็สามารถทำได้ เพราะการตรวจสอบกิจการต่างๆ สามารถกระทำได้ หากพบว่าสิ่งใดไม่ถูกต้อง การเพิ่มเติมการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบต่อชุมชนสังคม ความเดือดร้อน สิ่งแวดล้อม เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจการสั่งให้แก้ไขได้ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งจะเป็นการลดปัญหาการร้องเรียนความขัดแย้งได้มากเพราะเมื่อมีการลงพื้นที่ตรวจสอบการประกอบกิจการอยู่เสมอ ย่อมได้ชี้แจงทำความเข้าใจขอความร่วมมือในการแก้ไข้ปัญหาและพัฒนาการทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ

ผู้ตรวจสอบภายในจะได้แจ้งผลการตรวจสอบกรณีนี้แก่นักวิชาการสาธารณสุขเพื่อศึกษาทำความเข้าใจด้วย ผู้ที่มีหน้าที่ออกใบอนุญาตและรับชำระค่าธรรมเนียม นอกจากมีพื้นฐานความรู้ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม,ข้อบัญญัติอบต.นาหมอบุญ เรื่องการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๐ ควรทำการศึกษากฎหมายเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาดังต่อไปนี้

- พระราชกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

- บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต เรื่องเสร็จที่ ๑๑๔๕/๒๕๖๔

- แนวทางการปฏิบัติในการต่ออายุพระราชกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. การรายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวข้างต้น

เป็นเพียงการสอบทานโดยการสุ่มตรวจ ว่า การดำเนินการตามหัวเรื่องที่ตรวจสอบได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นเพียงข้อเสนอแนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ผลของการตรวจสอบสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมกำกับดูแล และเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารท้องถิ่นตัดสินใจในการอนุมัติ อนุญาต เพื่อบริการกิจการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนในการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รอบที่ ๒ (ข้อมูลตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

แผนงานการปฏิบัติงานการตรวจสอบ

หน่วยตรวจรับ กองช่าง

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด
๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

เรื่องที่จะตรวจสอบ

๑. การดูแลล้างทำความสะอาดระบบประปาหมู่บ้าน

บุคลากรที่เข้าตรวจสอบ คือ นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ระยะเวลาที่ตรวจสอบ : รอบที่ ๒ (ข้อมูลตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วิธีการตรวจสอบ

- ๑) การสุ่ม
- ๒) การตรวจนับ
- ๓) การคำนวณ ทดสอบการบวกเลข
- ๔) การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)
- ๕) ตรวจสอบการผ่านรายการ
- ๖) การสอบทาน
- ๗) การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน

สรุปผลการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การดูแลล้างทำความสะอาดระบบประปาหมู่บ้าน

- (๑) มีการวางแผนหรือมีแผนงานในการตรวจสอบล้างทำความสะอาด
- (๒) มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบงาน
- (๓) มีการรายงานผลทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน
- (๔) มีการดูแลและล้างทำความสะอาดระบบประปาแต่ละจุดโดยสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะ

๑. การดำเนินงานการดูแลล้างทำความสะอาดระบบประปาหมู่บ้าน อยู่ในระดับที่ดีมากมีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องทำให้การบริการน้ำประปามีความสะอาด รวดเร็ว เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน การจัดทำเอกสารสรุปภาพรวมเอกสาร ทำได้ในระดับที่ดีมาก อธิบายชี้แจงการดำเนินงาน เป็นข้อๆ ได้อย่างชัดเจน ทำให้มีความเข้าใจและการตรวจสอบทำได้อย่างขึ้น การบันทึกข้อความ ประกอบด้วย ๑.เรื่องเดิม ๒.ข้อเท็จจริง ๓.ระเบียบข้อกฎหมาย ๔.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา และแจ้ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในได้ชัดเจน แสดงถึงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. มีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจนและมีผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง งานสาธารณูปโภค งานระบบประปาเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จำนวน รวม ๗ ราย เมื่อมีบุคลากรและเครื่องมือต่างๆที่เพียงพอและมีความมุ่งมั่นรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ทนต่อสถานการณ์การบริหารระบบประปา ทราบปัญหาได้เร็วแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที มีการปรับแนวทางให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รู้เท่าทันปัญหา รู้พื้นที่ แก้ปัญหาตรงจุดมากขึ้น ย่อมทำงานเชิงรุกได้ ปัญหาถูกแก้ไขไม่สะสมปัญหา ส่งผลต่อความพึงพอใจของประชาชน

๓. จากการตรวจสอบมีการออกปฏิบัติงานดูแลล้างทำความสะอาดระบบประปาหมู่บ้าน ได้ครอบคลุมระบบประปาหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สูงเพียงพอต่อการดูแลในระดับที่ดีมาก ทำอย่างสม่ำเสมอจะเห็นได้จากการส่งภาพถ่ายการปฏิบัติแต่ละครั้งทางกลุ่มไลน์ของอบต. นาหมอบุญและควรดำเนินการต่อเนื่องจากส่วนการคลัง กรณีที่มีผู้ไม่ชำระค่าน้ำไม่ควรปล่อยไว้เป็นเวลานานหลายเดือนหรือเป็นปีหรือสองปีของการค้าง ควรจัดการใช้น้ำให้รวดเร็วในระยะที่พอสมควร เพราะถ้าปล่อยนานจะแก้ไขปัญหายาก นี่คือการเสี่ยงของการบริหารกิจการประปาเหตุผลที่ไม่ยอมให้ตัดมาตรวัดน้ำ ถ้าด้วยความเกรงใจหรือการคุกคาม ขัดขวาง ชูเชิญทำร้าย สามารถขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการอำนวยความสะดวกในพื้นที่ได้

๔. การรายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงการสอบทาน โดยการสุ่มตรวจว่าการดำเนินงานตามหัวเรื่องที่ตรวจสอบได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นเพียงข้อเสนอแนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ผลของการตรวจสอบสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแล และเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารท้องถิ่นตัดสินใจในการอนุมัติ อนุญาต เพื่อบริหารกิจการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจ

ระเบียบกฎหมาย

ที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใต้รวบรวมเพิ่มเติม เพื่อให้ นักวิชาการสาธารณสุขและกองคลังใช้
ศึกษาเป็นแนวการปฏิบัติประกอบดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการ
ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต
แทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต เรื่องเสร็จที่ ๑๑๔๕/๒๕๖๔

๓. แนวทางการปฏิบัติในการต่ออายุพระราชกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระ
ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



พระราชกฤษฎีกา

การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต
แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
พ.ศ. ๒๕๖๔

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เป็นปีที่ ๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต
แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
และมาตรา ๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ การต่ออายุใบอนุญาตตามรายชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตที่กำหนดในบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ผู้รับใบอนุญาตอาจชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้

มาตรา ๔ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาต หรือผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดดังต่อไปนี้

- (๑) จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียม
- (๒) ธนาคาร
- (๓) ศูนย์บริการร่วมหรือศูนย์รับคำขออนุญาต
- (๔) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ช่องทางอื่นใดที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ให้ผู้อนุญาตจัดให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง รวมทั้งกำหนดรายละเอียดวิธีการชำระค่าธรรมเนียม และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

มาตรา ๕ ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุลง ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายเฉพาะเรื่องกำหนดเงื่อนไขการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไว้เป็นประการใด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายนั้น ๆ แล้ว

ในกรณีที่ไม่สามารถออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับชำระค่าธรรมเนียมออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าหลักฐานการรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะได้รับหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

ผู้อนุญาตอาจส่งหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๕ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

มาตรา ๖ ให้ผู้อนุญาตจัดให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔
วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐใดไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง
ให้แจ้งเหตุผลพร้อมระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อรายงาน
คณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

มาตรา ๗ คำขอต่ออายุใบอนุญาตตามรายชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาต
ที่กำหนดในบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ซึ่งผู้รับใบอนุญาตได้ยื่นไว้ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ
และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้อนุญาต ผู้รับใบอนุญาตอาจดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้
และให้นำความในมาตรา ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๘ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

บัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม
การต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

รายชื่อพระราชบัญญัติ	ประเภทของใบอนุญาต
๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้า ขาออก พ.ศ. ๒๕๐๓	๑.๑ ใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน
	๑.๒ ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐาน สินค้า
	๑.๓ ใบอนุญาตให้เป็นผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
๒. พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘	๒.๑ ใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม
๓. พระราชบัญญัติสุสาน และฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘	๓.๑ ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน
	๓.๒ ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน
๔. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล สัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓	๔.๑ ใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์ ประเภทที่ไม่มีที่פקสัตว์ป่วยไว้ค้างคืน
	๔.๒ ใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์ ประเภทที่มีที่פקสัตว์ป่วยไว้ค้างคืน
	๔.๓ ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ ประเภทที่ไม่มีที่פקสัตว์ป่วยไว้ค้างคืน
	๔.๔ ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ ประเภทที่มีที่פקสัตว์ป่วยไว้ค้างคืน
๕. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๕.๑ ใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในลักษณะที่เป็นการค้า
	๕.๒ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
	๕.๓ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารในอาคารหรือพื้นที่ที่มีพื้นที่เกินสองร้อยตาราง เมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด
	๕.๔ ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๖. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ <u>หมายเหตุ :- เฉพาะกรณีที่อยู่ใน</u> ความรับผิดชอบของกรมประมง กรมปศุสัตว์ และสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา	๖.๑ ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย
	๖.๒ ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย
	๖.๓ ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย
	๖.๔ ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย
	๖.๕ ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย
๗. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	๗.๑ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
	๗.๒ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
	๗.๓ ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

รายชื่อพระราชบัญญัติ	ประเภทของใบอนุญาต
	๗.๔ ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
๘. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมัน เชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๘.๑ ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓
๙. พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้า เกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๙.๑ ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
	๙.๒ ใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
	๙.๓ ใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
๑๐. พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๐.๑ ใบรับจดทะเบียนการผลิตเพื่อขายเครื่องสำอาง
	๑๐.๒ ใบรับจดทะเบียนการนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอาง
	๑๐.๓ ใบรับจดทะเบียนการรับจ้างผลิตเครื่องสำอาง
๑๑. พระราชบัญญัติสถาน ประกอบการ เพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๑.๑ ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติให้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดอายุใบอนุญาตไว้ และกิจการหรือการดำเนินการที่ได้รับใบอนุญาตนั้นมีลักษณะเป็นกิจการหรือการดำเนินการที่เห็นได้ว่าผู้ได้รับใบอนุญาตจะประกอบกิจการหรือดำเนินการนั้นต่อเนื่องกัน คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก็ได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาซึ่งระบุชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตที่ผู้รับใบอนุญาตอาจดำเนินการดังกล่าวได้ สมควรกำหนดชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตที่ผู้รับใบอนุญาตอาจชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ รวมทั้งกำหนดช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๒๒/๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หากการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง เนื่องจากข้อ ๑๙ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้ผู้อนุญาตต้องจัดให้มีการตรวจสอบสถานพยาบาลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลก่อนการต่ออายุใบอนุญาต หากพบว่ามีแก้ไขเปลี่ยนแปลงการบริการแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ให้สถานพยาบาลดำเนินการให้ถูกต้องเสียก่อน และในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่รับรองตนเอง หรือประเมินตนเองแล้วไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล จะไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ จึงมีประเด็นหารือว่า การที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะกำหนดให้ผู้ประกอบการทำการประเมินเพื่อรับรองตนเองก่อนนั้น ขัดต่อพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ หรือไม่ และหากไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้แล้ว ควรจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาลฯ และพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

ประเด็นที่สอง ตามที่มาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ กำหนดให้ช่องทาง ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาตเป็นช่องทางหลักในการชำระค่าธรรมเนียม อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมารัฐกิจพลังงานและกรมการค้าต่างประเทศดำเนินการตามนโยบายการรับจ่ายเงินภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยได้ยกเลิกช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม ณ ส่วนราชการ และให้ผู้ขอรับบริการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางธนาคารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เต็มรูปแบบ การที่ส่วนราชการไม่มีช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาตเช่นกรณีนี้ จะถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวหรือไม่ และส่วนราชการควรดำเนินการอย่างไร

ประเด็นที่สาม การที่ส่วนราชการได้เก็บค่าธรรมเนียมในการต่ออายุใบอนุญาตจากผู้รับใบอนุญาตตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ แล้ว ต่อมาในภายหลังพบว่า การดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดส่งผลให้มีการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตในกรณีเช่นนี้ส่วนราชการจำเป็นต้องคืนค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้รับใบอนุญาตหรือไม่

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๒) ได้พิจารณาข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) โดยมีผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงาน ก.พ.ร.) กระทรวงพลังงาน (กรมธุรกิจพลังงาน) กระทรวงพาณิชย์ (กรมการค้าต่างประเทศ) และกระทรวงสาธารณสุข (กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว เห็นว่า มาตรา ๑๒^๑ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์ในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้รับใบอนุญาตสามารถต่ออายุใบอนุญาตได้อย่างรวดเร็ว มีความแน่นอนในการประกอบธุรกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กฎหมายดังกล่าวจึงกำหนดให้มีกระบวนการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเพิ่มเติมจากวิธีการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามที่กำหนดในกฎหมายเฉพาะต่าง ๆ ผู้รับใบอนุญาตจึงสามารถเลือกชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว หรือจะเลือกยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายเฉพาะก็ได้ ดังนั้น เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลือกที่จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น หน่วยงานของผู้อนุญาตจึงต้องรับชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวและออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต หรือหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และในกรณีเช่นนี้กฎหมายให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ส่วนราชการผู้ออกใบอนุญาตจึงไม่อาจปฏิเสธไม่รับชำระค่าธรรมเนียมหรือกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ให้ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติเพิ่มเติมก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต รวมทั้งไม่อาจกำหนดให้ต้องมีการตรวจสอบการประกอบกิจการของผู้รับใบอนุญาตก่อนจึงจะรับชำระได้ เนื่องจากกระบวนการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนั้นเป็นกระบวนการตรวจสอบการประกอบกิจการของผู้รับใบอนุญาต โดยผู้อนุญาตมีหน้าที่ในการตรวจสอบตลอดช่วงระยะเวลาของการประกอบกิจการหรือการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตเพื่อให้การประกอบกิจการหรือการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตสอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด มิใช่ตรวจสอบเฉพาะเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอต่ออายุ

^๑มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดอายุใบอนุญาตไว้ และกิจการหรือการดำเนินการที่ได้รับใบอนุญาตนั้นมีลักษณะเป็นกิจการหรือการดำเนินการที่เห็นได้ว่าผู้ได้รับใบอนุญาตจะประกอบกิจการหรือดำเนินการนั้นต่อเนื่องกัน คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก็ได้ และเมื่อหน่วยงานซึ่งมีอำนาจออกใบอนุญาตได้รับค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว ให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาตโดยเร็ว และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายนั้น ๆ แล้ว

การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้ระบุชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติดังกล่าวที่ผู้รับใบอนุญาตอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ใบอนุญาต ทั้งนี้ ตามที่มาตรา ๑๓^๒ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการฯ ได้บัญญัติไว้ ซึ่งในชั้นการพิจารณาร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๒) ได้แจ้งถึงรายละเอียดของกฎหมายและให้คำแนะนำวิธีปฏิบัติราชการซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนใหม่ให้สอดคล้องกับหลักการของกฎหมายนี้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูประบบราชการ และผู้แทนทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายและใบอนุญาตตามที่ระบุในบัญชีท้ายฯ ต่างก็ได้รับทราบคำอธิบายและเจตนารมณ์ของร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวแล้ว

จากหลักการและเจตนารมณ์ของมาตรา ๑๒^๓ และพระราชกฤษฎีกาตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๒) มีความเห็นในแต่ละประเด็นที่หารือ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่หนึ่ง เห็นว่า มาตรา ๓^๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว บัญญัติให้การต่ออายุใบอนุญาตตามรายชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตที่กำหนดในบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งรวมถึงใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลด้วยนั้น ผู้รับใบอนุญาตอาจชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ และในมาตรา ๕^๕ บัญญัติว่า เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายนั้นแล้ว ผู้อนุญาตจึงไม่สามารถนำเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามที่กำหนดในกฎระเบียบที่ออกตามกฎหมายเฉพาะมาใช้แก่การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้ รวมทั้งไม่สามารถกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการอื่นใดเป็นการเพิ่มเติมนอกเหนือจากการชำระค่าธรรมเนียมได้ ดังนั้น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงไม่สามารถกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ต้องประเมินเพื่อรับรองตนเองก่อนชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้

^๒มาตรา ๑๓ ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตกำหนด และให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้อนุญาตที่จะต้องตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว

เมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือเสียหายจากการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาต ไม่ว่าความจะปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เองหรือมีผู้ร้องเรียน ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตรวจสอบและสั่งการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว

^๓โปรดดูเชิงอรรถที่ ๑, ข้างต้น

^๔มาตรา ๓ การต่ออายุใบอนุญาตตามรายชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตที่กำหนดในบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ผู้รับใบอนุญาตอาจชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้

^๕มาตรา ๕ ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุลง ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายเฉพาะเรื่องกำหนดเงื่อนไขการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไว้เป็นประการใด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายนั้น ๆ แล้ว

ในกรณีที่ไม่สามารถออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับชำระค่าธรรมเนียมออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าหลักฐานการรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะได้รับหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

ผู้อนุญาตอาจส่งหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรานี้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

อนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๓^๖ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการฯ ผู้อนุญาตต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินการของผู้ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นการดำเนินการต่างหากจากการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ทั้งนี้ หากผู้อนุญาตเห็นว่ากฎระเบียบที่ออกตามกฎหมายในความรับผิดชอบของตนฉบับใดมีบทบัญญัติที่อาจขัดหรือแย้งกับหลักการแห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการฯ หรือพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ก็สมควรที่จะดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงกฎระเบียบเช่นนั้นให้มีความสอดคล้องและรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวต่อไป

ประเด็นที่สอง เห็นว่า มาตรา ๔^๗ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาต หรือผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดตามที่ผู้อนุญาตกำหนดไว้ โดยผู้รับใบอนุญาตสามารถชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาตได้ตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกาฯ มีผลใช้บังคับ^๘ สำหรับช่องทางอื่นนั้น ผู้อนุญาตต้องจัดให้มีช่องทางใดช่องทางหนึ่งขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกาฯ ใช้บังคับ^๙ จึงเห็นได้ว่าพระราชกฤษฎีกานี้มุ่งประสงค์ที่จะให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถชำระค่าธรรมเนียม ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาตได้เป็นอย่างดี และผู้อนุญาตต้องจัดให้มีช่องทางอื่นเพิ่มเติมอย่างน้อยอีกหนึ่งช่องทางเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น ผู้อนุญาตจึงไม่สามารถใช้ช่องทางอื่นซึ่งเป็นทางเลือกโดยไม่จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการชำระค่าธรรมเนียม

^๖โปรดดูเชิงอรรถที่ ๒, ข้างต้น

^๗มาตรา ๔ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาต หรือผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดดังต่อไปนี้

(๑) จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียม

(๒) ธนาคาร

(๓) ศูนย์บริการร่วมหรือศูนย์รับคำขออนุญาต

(๔) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ช่องทางอื่นใดที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ให้ผู้อนุญาตจัดให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง รวมทั้งกำหนดรายละเอียดวิธีการชำระค่าธรรมเนียม และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

^๘มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

^๙มาตรา ๖ ให้ผู้อนุญาตจัดให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาตได้ เนื่องจากผู้รับใบอนุญาตแต่ละรายย่อมสะดวกในการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางที่แตกต่างกัน เช่น ผู้ประกอบการบางรายอาจสะดวกที่จะชำระ ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาต มากกว่าการชำระที่ธนาคาร หรือชำระ ณ ศูนย์บริการร่วม หรือจุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียม ซึ่งยังไม่แน่ว่าผู้อนุญาตจะจัดให้มีจุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียม ณ สถานที่ใด และมีจำนวนมากน้อยเพียงใด

อนึ่ง การรับชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาต มิได้มีการกำหนดเฉพาะเจาะจงให้ผู้อนุญาตต้องรับชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดโดยไม่สามารถรับชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนั้น ผู้อนุญาตอาจจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาตได้ อันถือเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๕^{๑๐} ประกอบกับมาตรา ๖^{๑๑} แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ แล้ว

ประเด็นที่สาม เห็นว่า มาตรา ๑๒^{๑๒} แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการฯ และพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ เป็นการกำหนดเฉพาะกระบวนการในการต่ออายุใบอนุญาตเพิ่มเติมจากกรณีการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามที่กำหนดในกฎหมายเฉพาะ และเป็นเพียงการแสดงความประสงค์ของผู้รับใบอนุญาตที่จะประกอบกิจการต่อเนื่องกันไป โดยผู้รับใบอนุญาตยังคงมีหน้าที่ต้องประกอบกิจการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายตลอดระยะเวลาระหว่างการประกอบกิจการ การต่ออายุใบอนุญาตจึงไม่กระทบถึงกระบวนการหรือการดำเนินการในส่วนอื่นที่กำหนดในกฎหมายเฉพาะ เช่น การขออนุญาต การพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต ดังนั้น ผู้อนุญาตจึงยังมีหน้าที่และอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดในกฎหมายได้ จากกรณีตามที่หารือนี้ หากผู้รับใบอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว และต่อมามีเหตุซึ่งทำให้มีการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด ผู้อนุญาตย่อมสามารถสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตได้โดยไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้รับใบอนุญาต ซึ่งเป็นการปฏิบัติเช่นเดียวกับการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมควรที่สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อหารือตามพระราชกฤษฎีกานี้ให้หน่วยงานของรัฐและประชาชนทราบโดยทั่วกันด้วย



(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กันยายน ๒๕๖๔

^{๑๐}โปรดดูเชิงอรรถที่ ๗, ข้างต้น

^{๑๑}โปรดดูเชิงอรรถที่ ๘, ข้างต้น

^{๑๒}โปรดดูเชิงอรรถที่ ๑, ข้างต้น



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

แนวทางการปฏิบัติในการต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564
และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต
แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2564
และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 มีเจตนารมณ์ในการอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่
ประชาชนในกระบวนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต โดยกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถชำระค่าธรรมเนียม
การต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ซึ่งหนึ่งในกฎหมายที่พระราชกฤษฎีกานี้กำหนด
ให้ใช้วิธีการชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต คือ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้ใบอนุญาตกิจการ ได้แก่ ใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ในลักษณะที่เป็นการค้า ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด และใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า
ในที่หรือทางสาธารณะ ผู้รับใบอนุญาต (ผู้ประกอบการ) สามารถขอชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต
แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียม ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาต (ราชการส่วนท้องถิ่น)
หรือผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งที่เป็น การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับ
การต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติ ดังนี้

1. การมีผลบังคับใช้ของพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม
การต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

1.1 พระราชกฤษฎีกานี้ จะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป¹ ทั้งนี้
จะมีผลกับการต่ออายุใบอนุญาตตามประเภทกิจการที่ระบุในข้อ 1.2 เท่านั้น

1.2 เมื่อพระราชกฤษฎีกานี้ มีผลใช้บังคับแล้ว ผู้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประเภทใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในลักษณะ
ที่เป็นการค้า ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือ
พื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด และใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่

¹ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอ
ต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

หรือทางสาธารณะ ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตสามารถขอชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้²

2. แนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 “สำหรับผู้ประกอบกิจการ”

หากผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

2.1 ผู้ประกอบกิจการต้องชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ กรณีที่ผู้ประกอบกิจการไม่ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ³ ถือว่าผู้ประกอบกิจการรายดังกล่าวขาดต่ออายุใบอนุญาต ไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้ โดยหากผู้ประกอบกิจการประสงค์ที่จะประกอบกิจการต่อไป ผู้ประกอบกิจการจะต้องยื่นคำขออนุญาตพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องเสมือนเป็นผู้ประกอบกิจการรายใหม่

2.2 การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้ประกอบกิจการชำระค่าธรรมเนียม ณ สถานที่ทำการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีขึ้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น จุดบริการชำระค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ทำการ ธนาคาร ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2.3 หากผู้ประกอบกิจการมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ เช่น การขยายขนาดกิจการ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างอาคาร การปรับเปลี่ยนระบบการบำบัดมลพิษ เป็นต้น ผู้ประกอบกิจการต้องแจ้งรายละเอียดแก่ราชการส่วนท้องถิ่นก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบกิจการตลาดมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ ผู้ประกอบกิจการจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้⁴

² พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

มาตรา 3 การต่ออายุใบอนุญาตตามรายชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตที่กำหนดในบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ผู้รับใบอนุญาตอาจชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้

³ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 55 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต และการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

⁴ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 34 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖

ความในมาตรานี้มิให้ใช้บังคับแก่กระหรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์การของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

3. แนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 “สำหรับราชการส่วนท้องถิ่น”

3.1 กรณีที่ผู้ประกอบการประสงค์ที่จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต และยังคงประกอบกิจการในลักษณะเดิม ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ ราชการส่วนท้องถิ่นจะไม่สามารถเรียกให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอได้ โดยเมื่อผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้ถือว่าผู้ประกอบการได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.2 เมื่อได้รับค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต คือ ใบอนุญาตประกอบกิจการให้แก่ผู้ประกอบการ แต่หากมีเหตุที่ราชการส่วนท้องถิ่นไม่สามารถออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต ผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการรับเงินที่ได้รับจากราชการส่วนท้องถิ่นมาใช้แทนหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ จนกว่าราชการส่วนท้องถิ่นจะออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต⁵ ทั้งนี้ ราชการส่วนท้องถิ่นอาจออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตหรือหลักฐานการรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ อย่างไรก็ตาม การออกหลักฐานการรับเงิน ราชการส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบการเงินที่เกี่ยวข้องด้วย

3.3 ราชการส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาหรือจัดให้มีช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม นอกเหนือจากจุดรับชำระค่าธรรมเนียม ณ สถานที่ทำการของราชการส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ช่องทาง⁶

⁵ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

มาตรา 5 ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุลง ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายเฉพาะเรื่องกำหนดเงื่อนไขเวลาการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไว้เป็นประการใด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายนั้น ๆ แล้ว

ในกรณีที่ไม่สามารถออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับชำระค่าธรรมเนียมออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าหลักฐานการรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะได้รับหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

ผู้อนุญาตอาจส่งหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๖ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

⁶ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

มาตรา 4 ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาต หรือผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดดังต่อไปนี้

(๑) จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียม

(๒) ธนาคาร

(๓) ศูนย์บริการร่วมหรือศูนย์รับคำขออนุญาต

(๔) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ช่องทางอื่นใดที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ให้ผู้อนุญาตจัดให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง รวมทั้งกำหนดรายละเอียดวิธีการชำระค่าธรรมเนียม และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามร้อยหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ คือ ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565⁷

ทั้งนี้ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมนอกเหนือจากสถานที่ทำการของผู้อนุญาตที่ราชการส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีเพิ่มเติมตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานี้ ได้แก่

(1) จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียม ราชการส่วนท้องถิ่นอาจจัดตั้งจุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียมของราชการส่วนท้องถิ่นในสถานที่อื่น ๆ เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานีรถไฟ ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น

(2) ธนาคาร ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพัฒนาระบบรับชำระค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดเอกสารแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม เพื่อให้ผู้ประกอบการนำไปชำระที่ธนาคาร ตู้ ATM หรือผ่านระบบ Mobile Banking ของธนาคารก็ได้

(3) ศูนย์บริการร่วมหรือศูนย์รับคำขออนุญาต ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานรัฐหรือองค์กรเอกชน จัดตั้งหรือเข้าร่วมเป็นศูนย์การให้บริการรับคำขออนุญาตเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น การจัดตั้ง One stop service เป็นต้น

(4) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ราชการส่วนท้องถิ่นใดที่มีศักยภาพอาจพัฒนา Application หรือเว็บไซต์เพื่อรองรับการชำระค่าธรรมเนียมและการต่ออายุใบอนุญาตเพื่อใช้งานในพื้นที่ของตนเอง หรืออาจใช้ระบบการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขที่กรมอนามัยกำลังพัฒนาอยู่ก็ได้

(5) ช่องทางอื่นใดที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาหรือจัดให้มีช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดรายละเอียดและวิธีการชำระค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป⁸

3.4 กรณีที่ผู้ประกอบการได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ คือ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 และคำขอดังกล่าวยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นควรแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบถึงสิทธิในการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชกฤษฎีกา ด้วยทั้งนี้ หากผู้ประกอบการรายดังกล่าวประสงค์ที่จะใช้สิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่พระราชกฤษฎีกา จะมีผลใช้บังคับ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นนำหลักเกณฑ์ตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกา ฉบับนี้ มาบังคับใช้โดยอนุโลม⁹

⁷ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

มาตรา 6 ให้ผู้อนุญาตจัดให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายในสามร้อยหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐใดไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งให้แจ้งเหตุผลพร้อมระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

⁸ โปรดดูเชิงอรรถที่ 6 ข้างต้น

⁹ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

มาตรา 7 คำขอต่ออายุใบอนุญาตตามรายชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตที่กำหนดในบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ซึ่งผู้รับใบอนุญาตได้ยื่นไว้ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้อนุญาตผู้รับใบอนุญาตอาจดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้และให้ความหมายในมาตรา ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบกิจการ ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การที่ผู้ประกอบการขอชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชกฤษฎีกา ฉบับนี้ ย่อมส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นไม่ต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต รวมถึง การตรวจสอบสุขลักษณะสถานประกอบการเพื่อพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตประกอบการ โดยเมื่อผู้ประกอบการ ขอชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ราชการส่วนท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออก หลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต คือ ใบอนุญาตประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ให้แก่ ผู้ประกอบการ โดยไม่สามารถกำหนดให้มีการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ต้องดำเนินการระหว่างการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุม เฝ้าระวัง และตรวจสอบสุขลักษณะในการประกอบกิจการ และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกรณีที่ผู้ประกอบการขยายขนาดของกิจการเกินกว่าที่เคยขออนุญาตไว้ หรือกรณีที่ผู้ประกอบการ อาจมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต แบบแปลนอาคารการจัดเก็บวัตถุดิบ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนระบบ การจัดการและบำบัดกาก ของเสีย หรือมลพิษต่าง ๆ ที่เกิดในสถานประกอบการนั้น ราชการส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

4.1 ราชการส่วนท้องถิ่นควรปรับปรุงข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาฯ อีกแนวทางหนึ่ง โดยยังคงไว้ซึ่งหลักเกณฑ์ วิธีการเดิมก่อนพระราชกฤษฎีกาฯ ฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ และดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการเป็นประจำ โดยกำหนดแผนการตรวจประเมิน สถานประกอบการประจำปี หรือแผนการสุ่มตรวจประเมินสถานประกอบการ ซึ่งอาจเข้าตรวจประเมินก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุหรือภายหลังการต่ออายุใบอนุญาตก็ได้ กรณีที่ตรวจสอบสถานประกอบการแล้ว พบว่า ผู้ประกอบการไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการใช้อำนาจตามกฎหมาย ได้แก่ การออกคำแนะนำ การออกคำสั่งทางปกครอง เช่น คำสั่งให้แก้ไขการประกอบกิจการ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เป็นต้น รวมถึงการเปรียบเทียบคดี และดำเนินคดีกรณีที่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามกฎหมายหรือฝ่าฝืนคำสั่งทางปกครอง

4.2 ราชการส่วนท้องถิ่นอาจนำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาฯ ไปกำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยยังคง กำหนดหลักเกณฑ์การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามปกติไว้ด้วย ทั้งนี้ ราชการส่วนท้องถิ่นควรกำหนดให้ ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญต้องแจ้งรายละเอียด การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่ราชการส่วนท้องถิ่นก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ กรณีผู้ประกอบการตลาดต้องได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้ อย่างไรก็ตาม การกำหนดให้ ผู้ประกอบการต้องแจ้งหรือขออนุญาตในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการ จะต้องไม่กระทบ ต่อสิทธิของผู้ประกอบการในการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

4.3 ราชการส่วนท้องถิ่นควรปรับปรุงคู่มือประชาชนให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกาฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ กรมอนามัยจะดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนฉบับกลางเพื่อเผยแพร่เป็นตัวอย่างให้ราชการส่วน ท้องถิ่นต่อไป

4.4 ราชการส่วนท้องถิ่นควรสื่อสารให้กับประชาชนรับทราบเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ และสิทธิของผู้ประกอบกิจการในการชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชกฤษฎีกาฯ ฉบับนี้โดยการประชาสัมพันธ์ควรครอบคลุมทั้งกลุ่มผู้ยื่นคำขออนุญาตก่อนพระราชกฤษฎีกาฯ จะมีผลใช้บังคับ กลุ่มที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาอนุญาตของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และกลุ่มผู้ยื่นคำขออนุญาตภายหลังพระราชกฤษฎีกาฯ มีผลใช้บังคับ

จัดทำโดย กองกฎหมาย กรมอนามัย โทร. 0 2590 4219

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ที่ นศ ๘๔๘๐๔/

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งให้หน่วยตรวจรับ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทราบ และผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องทราบ
เตรียมข้อมูลเอกสาร และจัดทำ สรุปเรื่องที่ตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ข้อมูล ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๑.เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญที่ นศ ๘๔๘๐๔/๑๒
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแจ้งแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖,แผนการ
ปฏิบัติตรวจสอบ,นโยบายขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้
แจ้งให้หน่วยรับตรวจ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปรากฏว่าระยะเวลาใกล้จะถึงกำหนด ที่จะทำการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ข้อมูล ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว

๒.๒ จึงมีความจำเป็นต้องให้ หน่วยตรวจรับ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และผู้รับผิดชอบงานที่
เกี่ยวข้องทราบ เตรียมข้อมูลเอกสารและจัดทำสรุปเรื่องที่ตรวจสอบ ตามแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ
ภายใน (มาตรฐานรหัส ๒๒๐๐) ว่าได้ดำเนินการตามหัวข้อเรื่องที่จะตรวจสอบหรือไม่ โดยทำการชี้แจงเป็น
เอกสารให้ครบแต่ละประเด็นเรื่องที่จะตรวจสอบในภาพรวม และหากมีปัญหาอุปสรรคให้เสนอแนะแนวทางการ
แก้ไขปัญหามาด้วยตามหัวข้อเรื่องนั้น แล้วส่งมอบเอกสารต่อหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป ส่วนเอกสารที่
เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เตรียมไว้เพื่อผู้มีหน้าที่ตรวจสอบได้เรียกขอดูเพิ่มเติม

๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง
โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยตรวจรับ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(๒) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
สมบูรณ์ พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้

(๓) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายใน
ตรวจสอบได้

(๔) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

(๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามข้อ
ทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่างๆที่หัวหน้าหน่วยงานรัฐสั่ง

กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับตรวจกระทำโดยจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตาม
วรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการตามสมควรแก่กรณี

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ ให้ หน่วยตรวจรับ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมข้อมูล เอกสาร และจัดทำสรุปเรื่องที่ตรวจสอบ ตามแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน (มาตรฐานรหัส ๒๒๐๐) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ข้อมูล ข้อมูล ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้เห็นเป็นภาพรวมว่าได้ดำเนินการตามหัวข้อเรื่องที่จะตรวจสอบหรือไม่ โดยทำ การชี้แจงเป็นเอกสารให้ครบแต่ละประเด็นเรื่องที่จะตรวจสอบ และหากมีปัญหาอุปสรรค ให้เสนอแนะแนว ทางการแก้ไขปัญหามาด้วยตามหัวข้อเรื่องนั้น หรือรายละเอียดต่างๆที่จะแสดงให้เห็นการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยก็ได้ โดยกำหนดส่งมอบเอกสารสรุปภาพรวมของการดำเนินงานต่อหัวหน้า หน่วยตรวจสอบภายใน วันที่ ๕-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๒ ส่วนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานส่งมอบเฉพาะที่เป็นส่วนหลักและสำคัญเพื่อให้มี รายละเอียดพอสมควรส่วนรายละเอียดอื่นๆไม่ต้องส่งมอบให้ เตรียมไว้กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบได้เรียกขอ ดูเพิ่มเติมพร้อมที่จะให้ตรวจสอบ และให้ดำเนินการจัดเก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจรับให้เป็นระบบงานมีแฟ้มจัดเก็บงานเรียบร้อย พร้อมทั้งจะสามารถเรียกตรวจสอบหรือเรียกดูได้ ตลอดเวลา และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๑ อย่างเคร่งครัด จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ ๔.๑-๔.๒

(นายสุรชิต เจนวิทยารักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

- เห็นควรที่จะลงนามให้
ส.ท.

(นายสุรเชษฐ์ ทิพย์วงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

๑๖/๑๐/๒๕๖๖
๒๕๖๖

(นายศุภชัย ชูเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

รับทราบ

สำนักปลัด อบต.

นางวาสนา เนาสวรรณ์

รับทราบ

กองคลัง

นางจารีย์ เขียวแป้น

รับทราบ

กองช่าง

นายธฤต บุญมี

แผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน (มาตรฐานรหัส ๒๒๐๐)

ของส่วนราชการ สำนักปลัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ส่วนราชการ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลาในการตรวจ
๑	สำนักปลัด	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และขั้นตอนการยื่นญัตติในการประชุมสภาท้องถิ่นในแต่ละครั้ง ว่าถูกต้องหรือไม่ (๑) มีการยื่นญัตติทั้งหมดกี่ครั้ง (๒) การยื่นญัตติในการประชุมสภาท้องถิ่นในแต่ละครั้ง ได้ยื่นล่วงหน้าต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน	นายสุรจิต เจริญวิทยารักษ์ รอบที่ ๑ (ข้อมูลตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และ รอบที่ ๒ (ข้อมูลตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	รอบที่ ๑ ๕-๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดราชการ รอบที่ ๒ ๕-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดราชการ *****หมายเหตุ เอกสารที่สรุปส่งมอบแก่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ก่อนการตรวจสอบเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบต่อไป รอบที่ ๑ ภายใน วันที่ ๕-๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๕-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - เมื่อ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มีการรายงานผลการตรวจสอบในแต่ละรอบให้นายกองคการบริหารสวนตำบลนาหมอบุญทราบแล้วและถ้าหัวหน้าหน่วยตรวจสอบได้แจ้งขอเสนอแนะการปรับปรุงการทำงาน ผลการตรวจสอบภายใน ให้แต่ละหน่วยตรวจรับทราบแล้ว ให้หน่วยตรวจรับทำเป็นหนังสือ แสดงแนวทางในการแก้ไขปัญหาในเรื่องที่เสนอแนะการปรับปรุงการทำงานที่เกี่ยวข้องหน่วยตรวจรับพอสั่งเลขและแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หลังจากครบกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบหนังสือ

แผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน (มาตรฐานรหัส ๒๒๐๐)

ของส่วนราชการ กองคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ส่วนราชการ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลาในการตรวจ
๑	กองคลัง	การออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอบญูเรื่องประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตรวจสอบว่า (๑) มีจำนวนกี่ราย มีเรื่องอะไรบ้าง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต แต่ละเรื่องเป็นเงินเท่าใด (๒) ระยะเวลาที่มีผลจนสิ้นอายุใบอนุญาต ถูกต้องหรือไม่ (๓) ก่อนสิ้นอายุใบอนุญาตแต่ละรายในเรื่องนั้นๆ ได้มีการแจ้งเป็นหนังสือหรือมีประสานการติดต่อทางวาจาหรือโทรศัพท์ เพื่อให้มาติดต่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อต่อใบอนุญาตหรือไม่	นายสุรชิต เชนวิทยารักษ์ รอบที่ ๑ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และ รอบที่ ๒ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) - จัดทำเอกสารเป็นหนังสือ สรุปภาพรวมการดำเนินงานตามข้อที่ตรวจ ขั้นตอนการดำเนินการ ว่าได้ดำเนินการ ตามข้อที่จะตรวจสอบหรือไม่ส่งมอบแก่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ก่อนการตรวจสอบ เพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบต่อไป - ตรวจทั้ง ๒ รอบ	รอบที่ ๑ ๕-๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดราชการ รอบที่ ๒ ๕-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดราชการ เอกสารที่สรุปส่งมอบแก่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ก่อนการตรวจสอบเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบต่อไป รอบที่ ๑ ภายใน วันที่ ๕ -๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๕-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - เมื่อหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มีการรายงานผลการตรวจสอบในแต่ละรอบให้นายกองค้การ
๒	กองคลัง	การตรวจสอบพัสดุประจำปี ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓,ข้อ๒๑๔,ข้อ ๒๑๕,ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗,ข้อ ๒๑๘และข้อ ๒๑๙ (๑) ตรวจสอบว่าได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครบถ้วนหรือไม่	นายสุรชิต เชนวิทยารักษ์ รอบที่ ๑ เป็นการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ รอบเดียว - จัดทำเอกสารเป็นหนังสือ สรุปภาพรวมการดำเนินงานตามข้อที่ตรวจสอบ ว่าได้ดำเนินการ ตามข้อที่จะตรวจสอบหรือไม่ - ตรวจรอบที่ ๑ รอบเดียว	บริหารส่วนตำบลนาหมอบญูทราบแล้วและถ้าหัวหน้าหน่วยตรวจสอบได้แจ้งขอเสนอแนะการปรับปรุงการทำงาน ผลการตรวจสอบภายใน ให้แต่ละหน่วยตรวจรับทราบแล้ว ให้หน่วยตรวจรับทำเป็นหนังสือ แสดงแนวทางในการแก้ไขปัญหาในเรื่องที่เสนอแนะการปรับปรุงการทำงานที่เกี่ยวข้องหน่วยตรวจรับพอสังเขปและแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหลังจากครบกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบหนังสือ

แผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน (มาตรฐานรหัส ๒๒๐๐)

ของส่วนราชการ กองช่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ส่วนราชการ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลาในการตรวจ
๑	กองช่าง	การดูแลรักษาความสะอาดระบบประปาหมู่บ้าน ตรวจสอบว่า (๑) มีการวางแผนหรือมีแผนงานในการตรวจสอบล้างทำความสะอาดหรือไม่ (๒) มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบหรือไม่ (๓) มีการรายงานผลทุกครั้งหรือไม่ที่มีการปฏิบัติงาน เช่นปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ต่อผู้บังคับบัญชา (๔) มีจำนวนทั้งหมดกี่ครั้งในการออกปฏิบัติหน้าที่	นายสุรชิต เณวิทย์รักษ์ รอบที่ ๑ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รอบเดียว และรอบที่ ๒ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รอบเดียว - จัดทำเอกสารเป็นหนังสือ สรุปภาพรวมการดำเนินงานตามข้อที่ตรวจ ขั้นตอนการดำเนินการ ว่าได้ดำเนินการ ตามข้อที่จะตรวจสอบหรือไม่ส่งมอบแก่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ก่อนการตรวจสอบ เพื่อประกอบในการตรวจสอบต่อไป	รอบที่ ๑ ๕-๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดราชการ รอบที่ ๒ ๕- ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดราชการ *****หมายเหตุ เอกสารที่สรุปส่งมอบแก่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ก่อนการตรวจสอบเพื่อประกอบในการตรวจสอบต่อไป รอบที่ ๑ ภายใน วันที่ ๕-๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๕-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - เมื่อ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มีการรายงานผลการตรวจสอบในแต่ละรอบให้นายกองคการบริหารสวนตำบลนาหมอบุญทราบแล้วและถ้าหัวหน้าหน่วยตรวจสอบได้แจ้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงการทำงาน ผลการตรวจสอบภายใน ให้แต่ละหน่วยตรวจรับทราบแล้ว ให้หน่วยตรวจรับทำเป็นหนังสือ แสดงแนวทางในการแก้ไขปัญหาในเรื่องที่เสนอแนะการปรับปรุงการทำงานที่เกี่ยวข้องหน่วยตรวจรับพอสังเขปและแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหลังจากครบกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับทราบหนังสือ



บันทึกข้อความ

๕๐๓
๑๔.๕๐๓

55

ส่วนราชการ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โทร. ๐-๗๕๓๐-๘๑๐๙ ต่อ ๑๑

ที่ นศ ๘๔๘๐๑/๑๖๕๑

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานเรื่องที่ตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

เรียน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ นศ ๘๔๘๐๑/๐๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแจ้งให้หน่วยตรวจรับ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทราบและผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำสรุปเรื่องที่ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ขอสรุปเรื่องที่ตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ เรื่องที่ตรวจสอบ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และขั้นตอนการยื่นญัตติในการประชุมสภาท้องถิ่นในแต่ละครั้ง ว่าถูกต้องหรือไม่ สรุปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) มีการยื่นญัตติ จำนวน ๓ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีการเสนอญัตติ จำนวน ๔ ครั้ง

(๒) การยื่นญัตติในการประชุมสภาท้องถิ่นแต่ละครั้ง ได้ยื่นล่วงหน้าต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน ทุกครั้ง

- ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอญัตติวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นัดประชุมวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอญัตติวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ นัดประชุมวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอญัตติวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ นัดประชุมวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

- ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอญัตติวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นัดประชุมวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔

๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เห็นควรรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

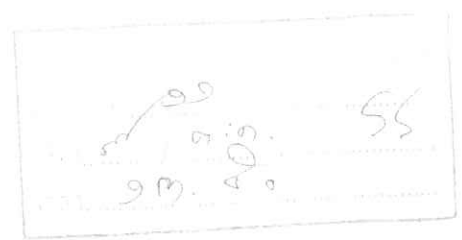
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางวาสนา เนาว์สุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ที่ นศ ๘๔๘๐๒/๑๗๕๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าตรวจสอบภายใน

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๔๘๐๒/๑๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแจ้งแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖,แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบนโยบายขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แจ้งให้งานพัฒนารายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ตรวจสอบการออกใบอนุญาตและการต่อใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอบุญ เรื่องประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. เหตุผลข้อเท็จจริง

รายงานการตรวจสอบภายใน

การออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ อบต.นาหมอบุญ เรื่องประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑. มีจำนวนกี่ราย มีเรื่องอะไรบ้าง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต แต่ละเรื่องเป็นเงินเท่าใด

๒. ระยะเวลาที่มีผลจนถึงสิ้นอายุใบอนุญาต ถูกต้องหรือไม่

มีจำนวน ๖ ราย

- รายที่ ๑ นางอารีย์ มุสิกะ ชื่อสถานประกอบการ ร้านโกเทียมรีไซเคิล ประเภทกิจการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ระยะเวลาที่มีผลจนถึงสิ้นอายุใบอนุญาตถูกต้อง ออกใบอนุญาต วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

- รายที่ ๒ นางจริยา ชำนาญแป้น ชื่อสถานประกอบการ เอกเจริญฟาร์ม ประเภทกิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ (เลี้ยงไก่) ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ระยะเวลาที่มีผลจนถึงสิ้นอายุใบอนุญาต ถูกต้อง ออกใบอนุญาต วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

- รายที่ ๓ นายสุทัศน์ นวนมุสิก ชื่อสถานประกอบการ สุทัศน์ฟาร์ม ประเภทกิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ (เลี้ยงไก่) ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ระยะเวลาที่มีผลจนถึงสิ้นอายุใบอนุญาต ถูกต้อง ออกใบอนุญาต วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

- รายที่ ๔ นางพรศรี ธรรมชาติ ชื่อสถานประกอบการ พรศรีฟาร์ม ประเภทกิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ (เลี้ยงไก่) ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ระยะเวลาที่มีผลจนถึงสิ้นอายุใบอนุญาต ถูกต้อง ออกใบอนุญาต วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

- รายที่ ๕ นางปราณี จิตติศักดิ์ ชื่อสถานประกอบการ พรศรีฟาร์ม ประเภทกิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ (เลี้ยงไก่) ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ระยะเวลาที่มีผลจนถึงสิ้นอายุใบอนุญาต ถูกต้อง ออกใบอนุญาต วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

- รายที่ ๖ นายรัตนชัย ชนะศักดิ์ ชื่อสถานประกอบการ รัตนชัย ฟาร์ม ประเภทกิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ (เลี้ยงสุกร) ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท ระยะเวลาที่มีผลจนถึงสิ้นอายุใบอนุญาต ถูกต้อง ออกใบอนุญาต วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. ก่อนสิ้นอายุใบอนุญาตแต่ละรายในเรื่องนั้น ๆ ได้มีการแจ้งเป็นหนังสือหรือมีประสานการติดต่อทางวาจาหรือโทรศัพท์เพื่อให้มาติดต่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อต่อใบอนุญาตหรือไม่

- การประสานการติดต่อเพื่อขอต่อใบอนุญาตในแต่ละเรื่อง และชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต โดยงานสาธารณสุข

๓. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓๒

๔. ข้อเสนอพิจารณา

เห็นควรส่งผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

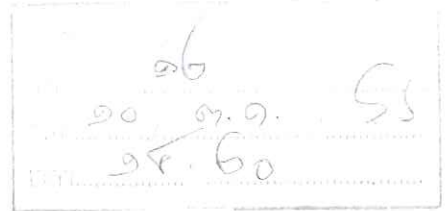
(นางจารีย์ เชี่ยวแป้น)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(นางสาวเสาวภา ทวีรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ โทร ๐-๗๕๓๐-๓๐๘ ต่อ ๑๓

ที่ นศ ๘๔๘๐๓/๔๔๑

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งข้อมูลเรื่องที่ตรวจสอบ ตามแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญที่ นศ. ๘๔๘๐๑/๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแจ้งให้หน่วยตรวจรับ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทราบ และ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องทราบ เตรียมข้อมูลเอกสาร และจัดทำ สรุปเรื่องที่ตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบ ภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ข้อมูลตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สรุปเรื่องที่ตรวจสอบ ของส่วนราชการ กองช่าง
งานดูแลสิ่งแวดล้อมและระบบประปาหมู่บ้าน
- มีการวางแผนให้พนักงานดำเนินการดูแลระบบประปาในพื้นที่ตำบลนาหมอบุญ
- มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงาน และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๗๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
- มีการรายงานผลการดูแลระบบประปาในพื้นที่ตำบลนาหมอบุญ
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ บทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ดังนี้
หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้ง ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการ แผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนา เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้นำให้บริการประชาชนให้ เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๕๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และ อำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมาย บัญญัติ

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล อาจจัดทำกิจการในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ ในการ จัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาของแต่ละท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพ ของแต่ละท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการสอดประสานสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล

๓.๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ เรื่อง การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ตำบลนาหมอบุญ พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เห็นควรจัดส่งข้อมูลและเอกสารประกอบ เพื่อทำการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ข้อมูล ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



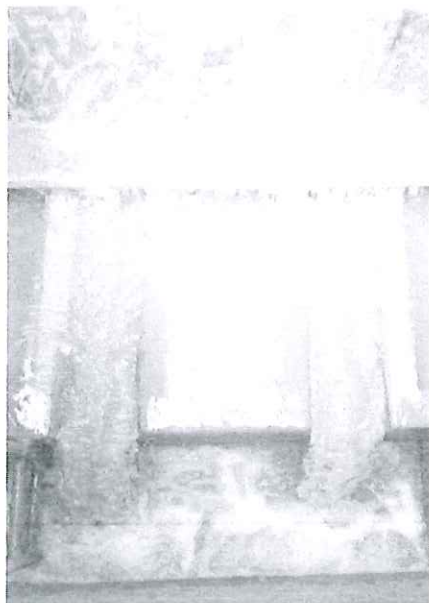
(นายธฤต บุญมี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖


(นางยุวดี สายคุ้ม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ดูแล้งทำความสะอาดระบบประปาหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลนาหมอนบุญ







คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ที่ ๗๔๐ /๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายงานและความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูงสุด และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นไปตามระเบียบและเหมาะสมกับปริมาณงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๑ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๒๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามคำสั่งนี้แทน ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๑. นายธฤต บุญมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น สายงาน บริหารงานช่าง ตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานช่าง ระดับต้น มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารงานช่าง และรับผิดชอบดูแลงานก่อสร้าง และงานออกแบบและควบคุมอาคาร และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๑. นายธวัช นิลวานิช ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป สายงาน ปฏิบัติงานช่างโยธา ตำแหน่งในสายงาน นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กำหนดแผนงานในการออกแบบ สำรวจและคำนวณโครงสร้าง ประมาณราคาค่าก่อสร้าง และควบคุมงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ควบคุมการสำรวจ การออกแบบ การก่อสร้าง เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการ เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๓. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การปฏิบัติตาม พรบ.การควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งดูแลเรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร การรับรองสภาพอาคาร ให้เป็นไปตาม พรบ.กำหนด

๕. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๖. การตรวจสอบการชี้แนวเขตที่ดิน

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางยุวดี สายคุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑

๑) งานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณในกองช่าง

๒) งานจัดเก็บ บันทึกข้อมูลต่างๆ ของกองช่าง

๓) งานเกี่ยวกับเรื่องราวเบื้องต้น ในการขออนุญาตต่างๆ ในกองช่าง

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ งานสาธารณูปโภค

๑. จำเอกอัครัง วิงบุญคง ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑

ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป สายงาน
ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า ตำแหน่งในสายงาน นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้าสาธารณะ ระบบ
ไฟฟ้าของระบบประปาหมู่บ้าน ระบบไฟฟ้าสำนักงาน

๒) งานด้านเอกสารต่างๆ ของงานไฟฟ้า ตลอดจนตรวจสอบเรื่องร้องเรียนต่างๆในตำบล

๓. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔. การตรวจสอบการชี้แนวเขตที่ดิน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายธรรณพ เกิดชื่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑

ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป สายงาน
ปฏิบัติงานประปา ตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้ง รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำ
สะอาดบริการประชาชน และน้ำ สำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามจำเป็น

๒. งานดูแลระบบผลิตน้ำประปา และการซ่อมบำรุง

๓. การวางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบประปา

๔. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายชาญณรงค์ ชูไชยยัง มีหน้าที่ดังนี้

๑) ติดตั้งตรวจสอบมาตรวัดน้ำ

๒) ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปาทั้งหมด จำนวน ๑๕ แห่ง ดังนี้ ๑. ระบบระบบ
ประปาโรงเรียนบ้านคอกวัว หมู่ที่ ๑ ๒.ระบบประปาบ้านนาโทรง หมู่ที่ ๑ ๓.ระบบประปาบ้านทุ่งคันไถ
หมู่ที่ ๓ ๔.ระบบประปาบ้านนาหมอบุญ หมู่ที่ ๓ ๕.ระบบประปาบ้านทุ่งวัน หมู่ที่ ๓ ๖.ระบบประปาบ้าน
ทุ่งใหม่ หมู่ที่ ๓ ๗.ระบบประปาบ้านทุ่งบก หมู่ที่ ๕ ๘.ระบบประปาบ้านคลองค้อ หมู่ที่ ๕ ๙.ระบบ
ประปาอนุสรณ์สถานอ่าวศรีเมือง หมู่ที่ ๕ ๑๐.ระบบประปาบ้านสวนสูง หมู่ที่ ๖ ๑๑.ระบบประปาบ้าน
หนองตำเสา หมู่ที่ ๖ ๑๒.ระบบประปาบ้านห้วยหาร หมู่ที่ ๖ ๑๓.ระบบประปาบ้านไสยัว หมู่ที่ ๖
๑๔.ระบบประปาบ้านแพรกนาว หมู่ที่ ๖ ๑๕.ระบบประปาบ้านทุ่งหวานใหญ่ หมู่ที่ ๔

๓) ช่วยเหลืองานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าไฟฟ้าสาธารณะ ระบบไฟฟ้าของระบบประปาหมู่บ้าน

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ภาระกิจงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างในชั้นต้นเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุภชัย ชูเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอนบุญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ที่ นศ ๘๔๘๐๓/๐๐๔

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบและดูแลระบบไฟฟ้าประจำในพื้นที่ตำบลนาหมอบุญ จำนวน ๑๖ แห่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่๒๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่างได้มอบหมายให้ จำเริญรัตน์ วัชรบุญคง ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน พร้อมด้วย นายชาญณรงค์ ชูไชยยัง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ นายชำนาญ ชมเชยวงษ์ ตำแหน่งคนงาน และ นายแสนศักดิ์ จันเสถียร ตำแหน่งคนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบดูแลระบบไฟฟ้าประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญจำนวน ๑๖ แห่ง ดังนี้

- ๑.ระบบประจำโรงเรียนบ้านคอกวัว หมู่ที่ ๑
- ๒.ระบบประจำบ้านนาโทรง หมู่ที่ ๑
- ๓.ระบบประจำบ้านทุ่งคันไถ หมู่ที่ ๓
- ๔.ระบบประจำบ้านนาหมอบุญ หมู่ที่ ๓
- ๕.ระบบประจำบ้านทุ่งวัน หมู่ที่ ๓
- ๖.ระบบประจำบ้านทุ่งไหม้ หมู่ที่ ๓
- ๗.ระบบประจำบ้านทุ่งบก หมู่ที่ ๕
- ๘.ระบบประจำบ้านคลองค้อ หมู่ที่ ๕
- ๙.ระบบประจำอนุสรณ์สถานอ่าวศรีเมือง หมู่ที่ ๕
- ๑๐.ระบบประจำบ้านสวนสูง หมู่ที่ ๖
- ๑๑.ระบบประจำบ้านหนองคำเสา หมู่ที่ ๖
- ๑๒.ระบบประจำบ้านห้วยหาร หมู่ที่ ๖
- ๑๓.ระบบประจำบ้านไสยว หมู่ที่ ๖
- ๑๔.ระบบประจำบ้านแพรกนา หมู่ที่ ๖
- ๑๕.ระบบประจำบ้านทุ่งขวานใหญ่ หมู่ที่ ๔
- ๑๖.ระบบประจำบ้านดอนกลาง หมู่ที่ ๒

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบและดูแลระบบไฟฟ้าประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จำนวน ๑๖ แห่ง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ สัปดาห์ที่ ๔

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) จ.อ.....

(ธำรงค์ วัชรบุญคง)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ที่ นศ ๘๔๘๐๓/

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบและดูแลระบบไฟฟ้าประปาในพื้นที่ตำบลนาหมอบุญ จำนวน ๑๖ แห่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๒๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่างได้มอบหมายให้ จ่าเอกธำรงค์ วัชบุญคง ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน พร้อมด้วย นายชาญณรงค์ ชูไชยยัง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา นายชำนาญ ชมเชยวงษ์ ตำแหน่งคนงาน และ นายแสนศักดิ์ จันเสถียร ตำแหน่งคนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบดูแลระบบไฟฟ้าประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญจำนวน ๑๖ แห่ง ดังนี้

- ๑.ระบบประปาโรงเรียนบ้านคอกวัว หมู่ที่ ๑
- ๒.ระบบประปาบ้านนาโทรง หมู่ที่ ๑
- ๓.ระบบประปาบ้านทุ่งคันไถ หมู่ที่ ๓
- ๔.ระบบประปาบ้านนาหมอบุญ หมู่ที่ ๓
- ๕.ระบบประปาบ้านทุ่งวัน หมู่ที่ ๓
- ๖.ระบบประปาบ้านทุ่งใหม่ หมู่ที่ ๓
- ๗.ระบบประปาบ้านทุ่งบก หมู่ที่ ๕
- ๘.ระบบประปาบ้านคลองค้อ หมู่ที่ ๕
- ๙.ระบบประปาอนุสรณ์สถานอ่าวศรีเมือง หมู่ที่ ๕
- ๑๐.ระบบประปาบ้านสวนสูง หมู่ที่ ๖
- ๑๑.ระบบประปาบ้านหนองคำเสา หมู่ที่ ๖
- ๑๒.ระบบประปาบ้านห้วยหาร หมู่ที่ ๖
- ๑๓.ระบบประปาบ้านไสยัว หมู่ที่ ๖
- ๑๔.ระบบประปาบ้านแพรกนา หมู่ที่ ๖
- ๑๕.ระบบประปาบ้านทุ่งขวานใหญ่ หมู่ที่ ๔
- ๑๖.ระบบประปาบ้านดอนกลาง หมู่ที่ ๒

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบและดูแลระบบไฟฟ้าประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จำนวน ๑๖ แห่ง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ สัปดาห์ที่ ๒

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) จ.อ.....

(ธำรงค์ วัชบุญคง)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ที่ นศ ๘๔๘๐๓/

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบและดูแลระบบไฟฟ้าประปาในพื้นที่ตำบลนาหมอบุญ จำนวน ๑๖ แห่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๒๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่างได้มอบหมายให้ จำเริญรัตน์ วัชบุณยคง ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน พร้อมด้วย นายชาญณรงค์ ชูไชยยัง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา นายชำนาญ ชมเชยวงษ์ ตำแหน่งคนงาน และ นายแสนศักดิ์ จันเสถียร ตำแหน่งคนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบดูแลระบบไฟฟ้าประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญจำนวน ๑๖ แห่ง ดังนี้

- ๑.ระบบประปาโรงเรียนบ้านคอกวัว หมู่ที่ ๑
- ๒.ระบบประปาบ้านนาโทรง หมู่ที่ ๑
- ๓.ระบบประปาบ้านทุ่งคันไถ หมู่ที่ ๓
- ๔.ระบบประปาบ้านนาหมอบุญ หมู่ที่ ๓
- ๕.ระบบประปาบ้านทุ่งวัน หมู่ที่ ๓
- ๖.ระบบประปาบ้านทุ่งไหม้ หมู่ที่ ๓
- ๗.ระบบประปาบ้านทุ่งบก หมู่ที่ ๕
- ๘.ระบบประปาบ้านคลองค้อ หมู่ที่ ๕
- ๙.ระบบประปาอนุสรณ์สถานอ่าวศรีเมือง หมู่ที่ ๕
- ๑๐.ระบบประปาบ้านสวนสูง หมู่ที่ ๖
- ๑๑.ระบบประปาบ้านหนองคำเสา หมู่ที่ ๖
- ๑๒.ระบบประปาบ้านห้วยหาร หมู่ที่ ๖
- ๑๓.ระบบประปาบ้านไสยว หมู่ที่ ๖
- ๑๔.ระบบประปาบ้านแพรกนา หมู่ที่ ๖
- ๑๕.ระบบประปาบ้านทุ่งขวานใหญ่ หมู่ที่ ๔
- ๑๖.ระบบประปาบ้านดอนกลาง หมู่ที่ ๒

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบและดูแลระบบไฟฟ้าประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จำนวน ๑๖ แห่ง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ สัปดาห์ที่ ๓

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) จ.อ.....

(ดำรงค์ วัชบุณยคง)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

106.1000-

เพื่อโปรดทราบ

74

106.1000-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ที่ นศ ๘๔๘๐๓/

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบและดูแลระบบไฟฟ้าประปาในพื้นที่ตำบลนาหมอบุญ จำนวน ๑๖ แห่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่๒๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่างได้มอบหมายให้ จำเริญธรงค์ วังบุญคง ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน พร้อมด้วย นายชาญณรงค์ ชูไชยยัง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา นายชำนาญ ชมเชยวงษ์ ตำแหน่งคนงาน และ นายแสนศักดิ์ จันเสถียร ตำแหน่งคนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบดูแลระบบไฟฟ้าประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญจำนวน ๑๖ แห่ง ดังนี้

- ๑.ระบบประปาโรงเรียนบ้านคอกวัว หมู่ที่ ๑
- ๒.ระบบประปาบ้านนาโทรง หมู่ที่ ๑
- ๓.ระบบประปาบ้านทุ่งคันไถ หมู่ที่ ๓
- ๔.ระบบประปาบ้านนาหมอบุญ หมู่ที่ ๓
- ๕.ระบบประปาบ้านทุ่งวัน หมู่ที่ ๓
- ๖.ระบบประปาบ้านทุ่งไหม้ หมู่ที่ ๓
- ๗.ระบบประปาบ้านทุ่งบก หมู่ที่ ๕
- ๘.ระบบประปาบ้านคลองค้อ หมู่ที่ ๕
- ๙.ระบบประปาอนุสรณ์สถานอ่าวศรีเมือง หมู่ที่ ๕
- ๑๐.ระบบประปาบ้านสวนสูง หมู่ที่ ๖
- ๑๑.ระบบประปาบ้านหนองคำเสา หมู่ที่ ๖
- ๑๒.ระบบประปาบ้านห้วยหาร หมู่ที่ ๖
- ๑๓.ระบบประปาบ้านไสยวิ หมู่ที่ ๖
- ๑๔.ระบบประปาบ้านแพรกนา หมู่ที่ ๖
- ๑๕.ระบบประปาบ้านทุ่งขานใหญ่ หมู่ที่ ๔
- ๑๖.ระบบประปาบ้านดอนกลาง หมู่ที่ ๒

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบและดูแลระบบไฟฟ้าประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ จำนวน ๑๖ แห่ง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ สัปดาห์ที่ ๑

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) จ.อ.....

(เจ้ารงค์ วังบุญคง)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

16/6/2566

16/6/2566

16/6/2566