



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นสุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีพัสดุครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน จำนวน ๑๐ รายการ และพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

พัสดุครุภัณฑ์เสื่อมสภาพจำนวน ๑๐ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน
๑	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๕๐-๐๐๐๖	๑ เครื่อง
๒	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๔๐๐-๕๓-๐๐๗๒	๑ เครื่อง
๓	เครื่องพรีนเตอร์	๔๗๙-๕๗-๐๐๑๕	๑ เครื่อง
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๐-๐๐๔๒	๑ เครื่อง
๕	เครื่องสำรองไฟ	๔๗๘-๖๔-๐๐๓๗	๑ เครื่อง
๖	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง	๐๕๕-๖๒-๐๐๐๘	๑ เครื่อง
๗	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง	๐๕๕-๖๒-๐๐๐๙	๑ เครื่อง
๘	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง	๐๕๕-๖๓-๐๐๑๐	๑ เครื่อง
๙	เครื่องสูบน้ำ Submersible Pump	๐๕๕-๖๓-๐๐๑๓	๑ เครื่อง
๑๐	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง	๐๕๕-๖๓-๐๐๑๑	๑ เครื่อง

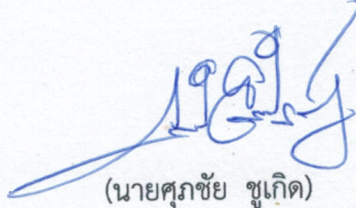
พัสดุครุภัณฑ์ชำรุดจำนวน ๕ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน
๑.	เครื่องพรีนเตอร์ Brother MFC-๙๑๔๐ CDN	๔๗๙-๖๐-๐๐๒๑	๑ เครื่อง
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๗๘-๖๓-๐๐๒๘	๑ เครื่อง
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๗๘-๖๓-๐๐๒๙	๑ เครื่อง
๔	เครื่องพรีนตมิดเลเซอร์ Fuji Xerox	๔๗๙-๖๕-๐๐๓๒	๑ เครื่อง
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ RICOH SP๒๓๐๐	๔๗๙-๖๓-๐๐๒๖	๑ เครื่อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓
ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ
๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่าย
พัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศุภชัย ชูเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๑. การตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๘๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ของกองคลัง

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นางสาวกมลวรรณ จันทรเพชร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจารีย์ เขียวแป้น ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมัตติกา ยกพล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |

๑.๑ ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๑.๑ การรับ - การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ

๑.๑.๒ พัสดุดคงเหลือตามบัญชี หรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ

๑.๑.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

() เสื่อมสภาพ เพราะเกิดจากการใช้งาน จำนวน - รายการ

(/) ชำรุด เพราะการใช้งาน จำนวน ๕ รายการ คือ

๑. เครื่องพรีนเตอร์ brother รุ่น MFC-๙๑๔๐ CDN หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๙-๖๐-๐๐๒๑
จำนวน ๑ เครื่อง

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๓-๐๐๒๘ จำนวน ๑ เครื่อง

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๓-๐๐๒๙ จำนวน ๑ เครื่อง

๔. เครื่องพรีนชนิดเลเซอร์Fuji Xerox หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๙-๖๕-๐๐๓๒ จำนวน ๑ เครื่อง

๕. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ยี่ห้อ RICOH SP๒๓๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๙-๖๓-๐๐๒๖

จำนวน ๑ เครื่อง

() สูญหาย

๑. เพราะ.....
จำนวน.....

() ไม่จำเป็นต้องใช้

๑. เพราะ.....
จำนวน.....

๒. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่.....ลงวันที่.....

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

() ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบเพราะ ชำรุดและเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้

() ต้องหาผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

๓. กรณีที่มีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่.....ลงวันที่.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

() ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบ เพราะ ชำรุดและเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้

() มีผู้รับผิดชอบ คือ.....

() มีผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

() แก้ไขให้คงสภาพเดิม

() ชดใช้เป็นพัสดุ

() ชดใช้เป็นเงิน

() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ ชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

() ภายใน ๓๐ วัน

() ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

() ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๓.๕ ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

() ดำเนินการทางศาล

() ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ)...../Cw.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกมลวรรณ จันทร์เพชร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางจรรย์ เชี่ยวแป้น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวมัตติกา ยกพล)

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๑. การตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๘๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด อบต.

- | | | | |
|----------------------------|---------|--|---------------|
| ๑. นางอาพร อนงค์ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ส.อ.สุริยาวัชร ท้าวลี้ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจลอุด | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

๑.๒ ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๒.๑ การรับ - การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ

๑.๒.๒ พัสดุงเหลือตามบัญชี หรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ

๑.๒.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

(/) เสื่อมสภาพ เพราะเกิดจากการใช้งาน จำนวน ๕ รายการ คือ

๑. เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๐-๐๐๐๖ จำนวน ๑ ตัว

๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๓-๐๐๗๒ จำนวน ๑ ตัว

๓. เครื่องพรีนเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๙-๕๗-๐๐๑๕ จำนวน ๑ ตัว

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๐-๐๐๔๒ จำนวน ๑ ตัว

๕. เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๔-๐๐๓๗ จำนวน ๑ ตัว

() ชำรุด เพราะการใช้งาน จำนวน - รายการ คือ

() สูญหาย

๑. เพราะ.....

จำนวน.....

() ไม่จำเป็นต้องใช้

๑. เพราะ.....

จำนวน.....

๒. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่.....ลงวันที่.....

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ. ๒.๑

() ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบ เพราะ ชำรุดและเสื่อมตามสภาพไม่สามารถใช้งานได้

() ต้องหาผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

๓. กรณีมีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่.....ลงวันที่.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

() ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบ เพราะ ชำรุดและเสื่อมตามสภาพไม่สามารถใช้งานได้

() มีผู้รับผิดชอบ คือ.....

() มีผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

() แก้ไขให้คงสภาพเดิม

() ชดใช้เป็นพัสดุ

() ชดใช้เป็นเงิน

() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ ชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

() ภายใน ๓๐ วัน

() ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

() ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๓.๕ ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

() ดำเนินการทางศาล

() ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางอาพร อนงค์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ส.อ.สุริยาวัชร ทัลลลีย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวรัตนภรณ์ กาญจลลิต)

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ

๑. การตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ ที่ ๘๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ของกองช่าง

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. จ่าเอกอัครรงค์ วังบุญคง | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุวดี สายคุ้ม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายชาญณรงค์ ชูไชยยัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | กรรมการ |

๑.๑ ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๑.๑ การรับ - การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๑.๒ พัสดุงเหลือตามบัญชี หรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๑.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

(/) เสื่อมสภาพ เพราะเกิดจากการใช้งาน จำนวน ๕ รายการ คือ

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|-------------|
| ๑. เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง | หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๒-๐๐๐๘ | จำนวน ๑ ตัว |
| ๒. เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง | หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๒-๐๐๐๙ | จำนวน ๑ ตัว |
| ๓. เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง | หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๓-๐๐๐๑๐ | จำนวน ๑ ตัว |
| ๔. เครื่องสูบน้ำ Submersible Pump | หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๓-๐๐๑๓ | จำนวน ๑ ตัว |
| ๕. เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง | หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๓-๐๐๑๑ | จำนวน ๑ ตัว |

() ชำรุด เพราะการใช้งาน จำนวน - รายการ คือ

๑. เพราะ.....

จำนวน.....

() สูญหาย

๑. เพราะ.....

จำนวน.....

() ไม่จำเป็นต้องใช้

๑. เพราะ.....

จำนวน.....

๒. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่.....ลงวันที่.....

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

- () ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ ขำรดและเสื่อมตามสภาพไม่สามารถใช้งานได้
() ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

๓. กรณีมีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่.....ลงวันที่.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

- () ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบ เพราะ ขำรดและเสื่อมตามสภาพไม่สามารถใช้งานได้
() มีผู้รับผิดชอบ คือ.....
() มีผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

- () แก้ไขให้คงสภาพเดิม
() ชดใช้เป็นพัสดุ
() ชดใช้เป็นเงิน
() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ ชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

- () ภายใน ๓๐ วัน
() ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
() ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๓.๕ ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

- () ดำเนินการทางศาล
() ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ) จ.อ. ประธานกรรมการ
(ธำรงค์ วัชรบุญคง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางยุวดี สายคุ้ม)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญณรงค์ ชูไชยยัง)